

Poland-Chrzanów: Planting and maintenance services of green areas

OJ S 84/2017 29/04/2017

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Chrzanów – Urząd Miejski w Chrzanowie

Postal address: al. Henryka 20

Town: Chrzanów

NUTS code: PL21 Małopolskie

Postal code: 32-500

Country: Poland

E-mail: zp@chrzanow.pl

Telephone: +48 327585185

Fax: +48 326233786

Internet address(es):Main address: www.chrzanow.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.chrzanow.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: administracja samorządowa

I.5. Main activity

Other activity: Jednostka Samorządu Terytorialnego

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Utrzymanie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Balinie-Okradziejówka.

Reference number: ZP.271.21.2017

II.1.2. Main CPV code

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca utrzymania składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Balinie-Okradziejówka.

Zamówienie obejmuje: 1. koszenie terenów płaskich na wierzcholinie składowiska i terenów płaskich wokół składowiska, 2. koszenie skarp składowiska i skarp rowów, 3. ścięcie darni z płyt ażurowych na skarpach, 4. usuwanie namulów i czyszczenie przepustów.

Odpady powstałe w trakcie realizacji zamówienia będą wywożone po wykonanych w danym dniu pracach. Odpady powstałe w trakcie realizacji zamówienia (zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania) Wykonawca zobowiązany jest przekazać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi Regionu Zachodniego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego w sprawie jego wykonania.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL21 Małopolskie

Main site or place of performance: Gmina Chrzanów: Balin – Okradziejówka.

II.2.4. Description of the procurement

Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000 PLN na okres co najmniej realizacji zamówienia, tj. od daty podpisania umowy do 15.10.2017 r.

Szczegółowy opis usługi będącej przedmiotem zamówienia stanowią załączniki do SIWZ:

- nr 1a (Zakres prac),
- nr 1b (Harmonogram prac).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 16 014,18 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 15/10/2017

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamówienie realizowane będzie w terminie: od daty podpisania umowy do 15.10.2017 r.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określił minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie stosownego oświadczenia złożonego w formie Jednolitego Dokumentu (JEDZ – załącznik nr 3 do SIWZ);

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określił minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie stosownego oświadczenia złożonego w formie Jednolitego Dokumentu (JEDZ – załącznik nr 3 do SIWZ);

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą się:

- a) należyтым wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na utrzymaniu terenów zieleni o powierzchni co najmniej 30.000 m². w okresie nieprzerwanym co najmniej 3 miesięcy.
- b) dysponowaniem w ramach zadania następującym sprzętem:
 - kosy spalinowe – minimum 3 szt.,
 - kosiarki z koszem – minimum 3 szt.,
 - kosiarka ciągnikowa – minimum 1 szt.,
 - samochód lub ciągnik o ładowności do 3,5 tony.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w określonym terminie następujących dokumentów:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 6 do SIWZ);
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją

o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 7 do SIWZ);

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę według projektu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści zawartej umowy na warunkach określonych w § 5 oraz § 9 ust. 3 wzoru umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/06/2017 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 10/08/2017

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 12/06/2017 Local time: 10:30

Place:

Urząd Miejski w Chrzanowie, al. Henryka 20, 32-500 Chrzanów, sala nr 54.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

II kwartał 2018 r.

VI.3. Additional information

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Podstawy wykluczenia zostały określone w rozdziale X SIWZ.

2. Do oferty Wykonawca dołącza:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ – załącznik nr 3 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W oświadczeniu, o którym mowa powyżej należy wypełnić:

- część II sekcja A-D,
- część III sekcja A-D,
- część IV sekcja α (alfa)
- część VI;

wyłącznie w zakresie wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ – załącznik nr 3 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia;

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ – załącznik nr 3 do SIWZ) dotyczące tych podmiotów.

b) wypełniony Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),

c) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z zakresem wskazanym w §9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) – załącznik nr 4 do SIWZ – tylko w przypadku, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w rozdz. XVI pkt 4 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 5 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) co pozostali Wykonawcy, którzy złożyli w postępowaniu odrębne oferty lub oferty częściowe. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy a wymienionych w rozdz. XI pkt 3 SIWZ.

5. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe w wysokości 100 PLN. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/04/2017