

Denmark-Copenhagen: Consultative engineering and construction services

OJ S 91/2015 12/05/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Boligforeningen VIBO

Postal address: Sankt Peders Stræde 49A

Town: København K

Postal code: 1018

Country: Denmark

Contact person: Iben Lehm

Additional information can be obtained from:

Official name: Molt Wengel Advokatpartnerselskab

Postal address: Indiakaj 6

Town: København

Postal code: 2100

Country: Denmark

Contact person: Kasper Sylow Hansen

For the attention of: Kasper Sylow Hansen

E-mail: ksh@mowe.dk

Telephone: +45 70224999

Internet address: www.mowe.dk**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Molt Wengel Advokatpartnerselskab

Postal address: Indiakaj 6

Town: København

Postal code: 2100

Country: Denmark

Contact person: Kasper Sylow Hansen

For the attention of: Kasper Sylow Hansen

E-mail: ksh@mowe.dk

Telephone: +45 70224999

Internet address: www.mowe.dk**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Molt Wengel

Advokatpartnerselskab

Postal address: Indiakaj 6

Town: København

Postal code: 2100

Country: Denmark

Contact person: Kasper Sylow Hansen

For the attention of: Kasper Sylow Hansen

E-mail: ksh@mowe.dk

Telephone: +45 70224999

Internet address: www.mowe.dk

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Rammeaftale vedrørende Ingeniørydelser.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: Region Hovedstaden.

NUTS code DK Danmark

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 7

Duration of the framework agreement

Duration in years: 2

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT:

Range: between 1 000 000 and 50 000 000 DKK

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Boligforeningen VIBO ønsker at indgå rammeaftaler om teknisk rådgivning og bistand med henblik på hurtigt at kunne tilkøbe nærmere fastlagte ydelser fra en afgrænset række leverandører. Rammeaftalerne baseres på ABR89 og ydelserne afgrænses af Ydelsesbeskrivelser fra Danske Ark og FRI.

II.1.6. CPV code(s)

71310000 Consultative engineering and construction services, 71530000 Construction consultancy services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 1 000 000 and 50 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

Duration in days: 0 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Ansøger skal klart og entydigt i tilbuddet angive, hvilken juridisk person der er ansøger og dermed ansvarlig over for ordregiver.

Hvis ansøgning afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige ansøgere, skal de juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftale med.

Deltagerne hæfter solidarisk. Såfremt et konsortium får tildelt kontrakten, skal hvert medlem af konsortiet afgive skriftlig erklæring om solidarisk hæftelse for kontraktens opfyldelse. I det omfang ansøger er et konsortium, skal udbudsbekendtgørelsens erklæringer og oplysninger om »Betingelser for at deltage«, »Ansøgers finansielle og økonomiske egnethed« og »Ansøgers tekniske og/eller faglige egnethed« opfyldes og afleveres for samtlige konsortiedeltagere.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Ansøgningen skal indeholde:

A. Oplysninger om firmanavn på rådgiver, adresse, telefonnummer, email, kontaktperson samt CVR nr.

B. Fuldstændigt firmanavn, adresse samt CVR nr. for eventuelle underrådgivere.

C. Ansøger skal klart og entydigt i tilbuddet angive, hvilken juridisk person, der er ansøger og dermed ansvarlig over for ordregiver. Hvis ansøgning afgives af et sammenslutning af juridiske personer, skal de juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for sammenslutning kan indgå aftale med. Deltagerne hæfter solidarisk. Såfremt en sammenslutning får tildelt kontrakten, skal hvert medlem af sammenslutningen afgive skriftlig erklæring om solidarisk hæftelse for kontraktens opfyldelse. I det omfang ansøger er en sammenslutning, skal de nedenfor angivne erklæringer og oplysninger under »Betingelser for at deltage«, »Ansøgers finansielle og økonomiske egnethed« og »Ansøgers tekniske og/eller faglige egnethed« opfyldes og afleveres for samtlige deltagere.

D. Der skal afleveres nøgletal i henhold til de krav, der fremgår af »Bekendtgørelse om nøgletal for alment byggeri«, Bekendtgørelse 675 af 18.6.2010 (dvs. aflevere et eller flere relevante »faktablade«). Nøgletallene omfatter tidligere gennemførte evalueringer vedrørende kundetilfredshed. Bekendtgørelsen kan findes på følgende internetadresse:

https://www.ebst.dk/noegletal_vejledning

Hvis rådgiveren har fået beregnet nøgletal for mindst tre tidligere gennemførte rådgivningsopgaver inden for de seneste 3 år, skal rådgiveren tillige aflevere supplerende oplysninger efter reglerne i § 7, herunder et vægtet gennemsnit for nøgletallene om kundetilfredshed samt oplysning om det samlede antal evalueringer (dvs. en »karakterbog«). Hvis rådgiveren ikke er i besiddelse af nøgletal beregnet efter bekendtgørelsens definitioner, skal rådgiveren aflevere tilsvarende oplysninger til brug for udvælgelsen, jf. bekendtgørelsens § 7, stk. 5. Tilsvarende oplysninger er oplysninger om tidligere præstationer inden for de seneste 3 år, der dokumenterer, at rådgiveren kan leve op til de stillede krav og ønskede kvalifikationer på områderne. Oplysningerne skal være attesteret af en uvildig tredjepart, hvorved forstås en privat virksomhed eller anden privat juridisk person, der beregner nøgletal, og som er uafhængig af personlige eller økonomiske interesser i den virksomhed og i den sag, oplysningerne vedrører.

E. Underskrevet erklæring på tro og love om at rådgiveren ikke befinder sig i en eller nogle af de situationer, beskrevet i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1 og stk. 2, litra a-c og e-f. Såfremt ansøger består af mere end en juridisk eller økonomisk enhed, skal oplysninger nævnt under A), C) D) og E) angives for hver af aktørerne.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Som dokumentation for den økonomiske egnethed vedlægges følgende:

1. Ansøgningen skal vedlægges a) virksomhedens årsrapport for de seneste 3 regnskabsår samt b) soliditetserklæring fra virksomhedens tegningsberettigede.

Hvis virksomheden har eksisteret i mindre end 3 år, skal der vedlægges a) årsrapport for de afsluttede regnskabsår samt b) soliditetserklæring fra virksomhedens tegningsberettigede.

Hvis virksomheden har eksisteret i mindre end 1 regnskabsår, skal virksomheden vedlægge a) bogføringsbalance samt b) erklæring virksomhedens tegningsberettigede med bekræftelse af virksomhedens aktuelle økonomiske status.

Hvis ansøger er en sammenslutning af aktører skal materialet vedlægges for hver af virksomhederne.

2. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. underrådgivere), skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens

opfyldelse. Dette skal ske ved fremlæggelse af en erklæring herom eller ved fremlæggelse af dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på disse andre enheders formåen. Der henvises til den i udbudsmaterialet vedlagte skabelon.

Minimum level(s) of standards possibly required: Ansøger skal have en nettoomsætning på 8 000 000 DKK eller mere i gennemsnit over de sidste 3 år samt et positivt nettoresultat det seneste regnskabsår.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Ansøger skal som dokumentation for den tekniske egnethed vedlægge følgende:

1. Præsentation og beskrivelse af den ansøgende virksomhed med angivelse af a) uddannelsesmæssige og b) faglige kvalifikationer samt c) erfaringer, herunder en d) liste med angivelse af det gennemsnitlige antal beskæftigede i virksomheden igennem de seneste 3 år. På listen (d) skal det aktuelle antal af ingeniører, byggeledere og sikkerhedsuddannede være angivet.

Hvis ansøger er en sammenslutning af aktører skal oplysningerne vedlægges for hver af virksomhederne.

2. Liste med angivelse af rådgiverens inkl. eventuelle underrådgiveres 1-5 referencer fra tilsvarende opgaver indenfor de seneste 3 år, hvoraf mindst 1 af referencerne skal vedrøre offentligt støttet renovering af en almen bolig-bebyggelse. Referencer angives med beskrivelse af a) opgavetype, b) ansøgerens ydelser, c) antal boligenheder og d) samlet byggesum.

Beskrivelsen af referencerne må ikke samlet overskride 15 A4 sider. Vedlægger ansøger referencebeskrivelser på samlet mere 15 A4 sider, medtages alene de 15 første sider ved vurderingen af ansøgningen. Vedlægger ansøgeren (rådgiver inkl. underrådgiver) i alt mere end 5 referencer, medtages alene de 5 førstnævnte referencer ved vurderingen af ansøgningen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Mindst 1 af referencerne skal vedrøre offentligt støttet renovering af en almen bolig-bebyggelse.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 7

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: VIBO har til hensigt at prækvalificere op til 7 virksomheder til at afgive tilbud. Såfremt VIBO modtager mere end 7 anmodninger om prækvalifikation, der opfylder mindstekravene, vil VIBO foretage en begrænsning af antallet af prækvalifikationsansøgere, idet der i udvælgelsen vil blive lagt vægt på ansøgerens tekniske formåen, idet ansøgers dokumenterede erfaringer med renovering af almene boligbebyggelser som beskrevet i præsentation og referencer tillægges vægt. VIBO vil på grundlag heraf sikre en sammensætning af tilbudsgivere, der skønnes at give den bedst mulige konkurrence.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

16.6.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

26.6.2015

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 7.12.2015

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Ansøgning om prækvalifikation skal være ordregiver i hænde rettidigt, jf. IV.3.4). Ansøgninger afleveres i lukket kuvert i papirfor, i 2 eksemplarer. Kuverten mærkes "Prækvalifikation af Rameaftale 3". Ansøgningen skal være vedlagt 1 stk. USB-nøgle/indeholdende samtlige dokumenter rummet i ansøgningen som pdf, Word eller Excel-fil.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: kfu@erst.dk

Telephone: +45 35292000

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Frister og procedurer for klager fremgår af lov om håndhævelse af udbud, jf. lov nr. 492 af 12.5.2010 med senere ændringer. Klager over afslag på prækvalifikation skal indgives til Klagenævnet for Udbud senest 20 dage, beregnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har afsendt underretning om beslutningen til de berørte ansøgere.

Klager som ikke vedrører afslag på prækvalifikation, skal indgives til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter, at ordregiver har underrettet tilbudsgiverne om, hvem ordregiver vil indgå kontrakt med. Fristen beregnes fra dagen efter den dag, ordregiver har underrettet om beslutningen.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

7.5.2015