

France-Avignon: Medical software package**OJ S 65/2021 02/04/2021****Contract notice****Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centre hospitalier d'Avignon
National registration number: 26840016500018
Postal address: 305 rue Raoul Follereau
Town: Avignon Cedex 9
NUTS code: FRL06 Vaucluse
Postal code: 84902
Country: France
Contact person: Cellule des marchés
E-mail: cellule-marches@ch-avignon.fr
Telephone: +33 432753933
Fax: +33 490871730
Internet address(es):
Main address: <http://www.ch-avignon.fr>

I.1. Name and addresses

Official name: Centre hospitalier du Pays d'Apt
Postal address: 225 avenue de Marseille — BP 172
Town: Apt Cedex
NUTS code: FRL06 Vaucluse
Postal code: 84405
Country: France
E-mail: dir.ap@ch-apt.fr
Internet address(es):
Main address: <http://www.ch-apt.fr/>

I.1. Name and addresses

Official name: Centre hospitalier de Cavaillon-Lauris
Postal address: 119 avenue Georges Clémenceau — CS 50157
Town: Cavaillon Cedex
NUTS code: FRL06 Vaucluse
Postal code: 84304
Country: France
E-mail: secret.dir@ch-cavaillon.fr
Internet address(es):
Main address: <http://ch-cavaillon.fr/>

I.1. Name and addresses

Official name: Centre hospitalier de Gordes
Postal address: route de Murs

Town: Gordes
NUTS code: FRL06 Vaucluse
Postal code: 84220
Country: France
E-mail: secretariatdirection@hl-gordes.fr
Internet address(es):
Main address: <http://www.hl-gordes.fr/>

I.1. Name and addresses

Official name: Centre hospitalier de l'Isle-sur-la-Sorgue
Postal address: place des Frères Brun — CS 30002
Town: L'Isle-sur-la-Sorgue Cedex
NUTS code: FRL06 Vaucluse
Postal code: 84808
Country: France
E-mail: eco.mag.fin@hopital-islesursorgue.fr
Internet address(es):
Main address: <http://www.ch-avignon.fr>

I.1. Name and addresses

Official name: Centre hospitalier d'Orange
Postal address: avenue de Lavoisier — CS 20184
Town: Orange Cedex
NUTS code: FRL06 Vaucluse
Postal code: 84016
Country: France
E-mail: direction@ch-orange.fr
Internet address(es):
Main address: <https://www.ch-orange.fr/>

I.1. Name and addresses

Official name: Centre hospitalier de Sault
Postal address: quartier des Mougnes — chemin de Saint-Trinit
Town: Sault
NUTS code: FRL06 Vaucluse
Postal code: 84390
Country: France
E-mail: direction@hl-sault.fr
Internet address(es):
Main address: <http://www.ch-avignon.fr>

I.1. Name and addresses

Official name: Centre hospitalier de Vaison-la-Romaine
Postal address: 18 Grand' Rue — BP 73
Town: Vaison-la-Romaine
NUTS code: FRL06 Vaucluse
Postal code: 84110
Country: France
E-mail: direction@ch-vaion.fr
Internet address(es):
Main address: <http://www.ch-vaion.fr/>

I.1. Name and addresses

Official name: Centre hospitalier de Valréas

Postal address: cours Tivoli — BP 97

Town: Valréas Cedex

NUTS code: FRL06 Vaucluse

Postal code: 84601

Country: France

E-mail: direction@ch-valreas.fr

Internet address(es):

Main address: <http://www.ch-valreas.fr/hopital/pole-clinique>

I.1. Name and addresses

Official name: Centre hospitalier d'Avignon

National registration number: 26840016500018

Postal address: 305 rue Raoul Follereau

Town: Avignon Cedex 9

NUTS code: FRL06 Vaucluse

Postal code: 84902

Country: France

E-mail: Cellule-marches@ch-avignon.fr

Internet address(es):

Main address: <http://www.ch-avignon.fr>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

<https://www.marches-publics.gouv.fr/index.php?page=entreprise>.

[EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=731563&orgAcronyme=x7c](https://www.marches-publics.gouv.fr/index.php?page=entreprise&EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=731563&orgAcronyme=x7c)

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: [https://www.marches-](https://www.marches-publics.gouv.fr/index.php?page=entreprise)

[publics.gouv.fr/index.php?page=entreprise](https://www.marches-publics.gouv.fr/index.php?page=entreprise).

[EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=731563&orgAcronyme=x7c](https://www.marches-publics.gouv.fr/index.php?page=entreprise&EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=731563&orgAcronyme=x7c)

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally

available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of

charge, at: <https://www.marches-publics.gouv.fr/index.php?page=entreprise>.

[EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=731563&orgAcronyme=x7c](https://www.marches-publics.gouv.fr/index.php?page=entreprise&EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=731563&orgAcronyme=x7c)

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Établissement public de l'état dans le domaine de la santé

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Achat et maintenance d'un logiciel de spécialité de la radiologie (RIS) de la médecine nucléaire (radio pharmacie) et d'un DACS

II.1.2. Main CPV code

48180000 Medical software package

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Achat et maintenance d'un logiciel de spécialité de la radiologie (RIS) de la médecine nucléaire (radio pharmacie) et d'un DACS.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

48180000 Medical software package

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRL06 Vaucluse

II.2.4. Description of the procurement

Le Centre hospitalier d'Avignon (CHA) a décidé remplacer son RIS (système d'information de radiologie), son logiciel de gestion informatisée du service nucléaire, et d'acquérir un DACS (Dosimetry Archiving and Communication System). La consultation concerne le GHT de Vaucluse auquel s'associe dès à présent le Centre hospitalier intercommunal de Cavaillon-Lauris sur le volet RIS et DACS. Le marché concerne l'acquisition du logiciel de spécialité ainsi que les prestations associées pour l'installation, le paramétrage, les formations, le démarrage et la maintenance. La consultation donnera lieu à un accord-cadre, au sens de l'article L. 2125-1-1° du Code de la commande publique (CCP) qui sera mono-attributaire, sera conclu sans minimum et sans maximum, conformément à l'article R. 2162-4-3° et sera exécuté en partie par la conclusion de marchés subséquents et en partie par l'émission de bons de commande, dans les conditions de l'article R. 2162-3. Le marché subséquent n° 1, conclu en même temps que l'accord-cadre, concerne uniquement le Centre hospitalier d'Avignon. Il sera décomposé en deux postes: poste A: achat du logiciel (RIS, radiopharmacie et DACS) pour le CH d'Avignon/poste B: maintenance du logiciel du CH d'Avignon. Le marché subséquent n° 2, conclu en même temps que l'accord-cadre, concerne uniquement le Centre hospitalier de Cavaillon. Il sera décomposé en deux postes: poste A: achat du logiciel (RIS et DACS) pour le CH de Cavaillon/poste B: maintenance du logiciel de Cavaillon.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Qualité fonctionnelle et technique de la solution, organisation et planning du projet, décomposée: qualité fonctionnelle: 30 %/qualité technique: 20 % /méthodologie & planning: 10 % / Weighting: 60

Cost criterion - Name: Coût global de la solution / Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 317 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 60

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Sous réserve d'un nombre suffisant de candidatures, le nombre de candidats invités à soumissionner est limité à trois. Les capacités financières, techniques et professionnelles seront examinées sur la base des pièces demandées à l'article 4.1.2 du règlement de la consultation. Si l'acheteur constate que les pièces exigées sont manquantes ou incomplètes, il peut décider de demander aux candidats de produire ou compléter ces pièces. Seront déclarées irrecevables:

- 1) les candidatures restant incomplètes après demande de l'acheteur;
- 2) les candidatures qui ne sont pas recevables en application de l'article R. 2144-1 du code de la commande publique. Une fois les candidats sélectionnés, une lettre d'invitation à soumissionner sera envoyée à ces derniers, accompagné du dossier de consultation éventuellement révisé. Cet envoi déclenchera la deuxième phase offre.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Formulaire DC1 «lettre de candidature — habilitation du mandataire par ses cotraitants» ou DUME.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- formulaire DC2 «déclaration du candidat individuel ou membre du groupement» ou DUME;
- chiffre d'affaires global sur les trois derniers exercices disponibles;
- chiffre d'affaires dans le domaine d'activité faisant l'objet du marché public sur les trois derniers exercices disponibles.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- formulaire DC2 «déclaration du candidat individuel ou membre du groupement» ou DUME;
- liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé;

- effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années;
- titres d'études et professionnels du candidat ou des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature;
- description de l'équipement technique ainsi que des mesures employées par le candidat pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise;
- certificats établis par des instituts ou services officiels chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques;
- certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:

L'Accord-Cadre débute à sa date de notification et se termine à la fin de la période de maintenance du marché subséquent no1 (qui démarre à la date de signature de la vérification de service régulier et dure 1 an de garantie puis 5 ans de maintenance). L'Exécution des prestations de maintenance, liées exclusivement au fournisseur du logiciel, justifie une durée supérieure à quatre ans

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/06/2021 Local time: 14:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Les candidats devront faire parvenir leurs demandes de renseignements complémentaires au plus tard à 14h00 le 22.4.2021. La réponse est obligatoirement électronique via la plate-forme PLACE. Le pli de sauvegarde devra être impérativement remis avant la date et l'heure limite de remise des offres, soit par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postale soit remis contre récépissé (horaires de réception des plis: du lundi au vendredi de 9h30 à 16h00 à l'exception des jours fériés) à l'adresse suivante: Centre hospitalier d'Avignon — cellule des marchés — RDC Bâtiment «Administration» — 305 rue Raoul Follereau — 84902 Avignon Cedex 09. La consultation est passée par procédure avec négociation, en application des articles L. 2124-3, R. 2124-3 et R. 2161-12 à R. 2161-20 du CCP. Le choix du titulaire sera opéré en deux phases: 1: sélection des candidatures/2: présentation des offres par les seuls candidats sélectionnés. Afin d'appréhender au mieux le besoin, il peut être envoyé pour information dès le stade de la candidature un dossier complet aux opérateurs économiques qui en feront la demande en complétant l'annexe n° 1 au RC «Demande de pièces complémentaires à caractère confidentiel et engagement de respect de confidentialité». En effet, compte tenu du caractère confidentiel et sensible que présentent certains documents du dossier, ceux-ci seront transmis uniquement sur demande écrite auprès de la cellule des marchés, selon le modèle joint en annexe n° 1 du RC. Le jugement des candidatures sera effectué dans les conditions prévues à l'article R. 2144-1 du CCP au moyen des critères suivants: capacités économiques, financières, techniques et professionnelles. L'envoi de la lettre d'invitation à soumissionner aux candidats sélectionnés déclenchera la phase offre. Les pièces de la phase offre, fournies pour information dès la phase de candidature sont susceptibles de faire l'objet de modifications mineures au moment de l'invitation à soumissionner. En phase de remise des offres, les candidats invités à soumissionner recevront le dossier révisé. En sus de l'offre de base, les candidats peuvent chiffrer comprendre la prestation éventuelle supplémentaire facultative suivante: assistance 24h/24, 7j/7 sur l'ensemble de l'année. Après réception des offres initiales, l'acheteur effectuera un classement initial des offres, au terme duquel, l'acheteur pourra:

— soit décider d'attribuer le marché public sur la base des offres initiales sans négociation si l'offre retenue est à la fois financièrement avantageuse et conforme aux exigences techniques formulées;

— soit engager une phase de négociation avec les soumissionnaires dont l'offre a été réceptionnée et qui n'est pas anormalement basse.

En cas de négociation, celle-ci sera engagée avec l'ensemble des soumissionnaires par écrit. La négociation pourra se dérouler en plusieurs tours, l'acheteur informant les soumissionnaires lorsqu'il entend conclure les négociations (il indiquera qu'il s'agit du dernier tour de négociation et que l'offre sera alors définitive). Les modalités de consultation du contrat sont les suivantes: conformément à l'article L. 311-1 du CRPA, toute personne peut demander au CH d'Avignon la communication des documents administratifs liés à la présente procédure (y compris le contrat lui-même). Pour cela, la cellule des marchés, dont les coordonnées figurent dans le présent avis, doit être sollicitée par écrit, après la signature du contrat. Les documents seront transmis de préférence par voie dématérialisée, dans un délai d'un mois à compter de la demande, lorsque celle-ci est intervenue après signature du contrat et sous réserve des éléments couverts par le secret en matière commerciale et industrielle. En cas de doute quant aux éléments communicables, le CH d'Avignon est susceptible de saisir pour conseil la CADA.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif

Postal address: 16 avenue Feuchères

Town: Nîmes

Postal code: 30000

Country: France

E-mail: greffe.ta-nimes@juradm.fr

Telephone: +33 466273700

Fax: +33 466362786

Internet address: <http://nimes.tribunal-administratif.fr/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Les voies et délais de recours sont les suivants:

— référé précontractuel (articles L. 551-1 et suivants et R. 551-1 du code de justice administrative et R. 2182-1 du code de la commande publique pour les procédures formalisées): délai de onze jours à compter de l'envoi de la notification du rejet de leurs offres aux candidats non retenus;

— référé contractuel (articles L. 551-13 et R. 551-7 et suivants du code de justice administrative): délai de 31 jours suivant la publication de l'avis d'attribution ou six mois à compter du lendemain du jour de la conclusion du contrat (possibilité fermée en cas de publication d'un avis d'intention de conclure et respect du délai de standstill de onze jours);

— recours pour excès de pouvoir (articles R. 421-1 et suivants du code de justice administrative): deux mois à compter de la notification ou la publication de la décision;

— recours en contestation de la validité du contrat (Conseil d'État, 4.4.2014, département du Tarn-et-Garonne, n° 358994): deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique «Télérecours Citoyens» accessible par le site internet www.telerecours.fr

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif

Postal address: 16 avenue Feuchères

Town: Nîmes

Postal code: 30000

Country: France

E-mail: greffe.ta-nimes@juradm.fr

Telephone: +33 466273700

Fax: +33 466362786

Internet address: <http://nimes.tribunal-administratif.fr/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/03/2021