

Poland-Warsaw: Fair and exhibition organisation services

OJ S 56/2023 20/03/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

National registration number: 526-10-00-645

Postal address: Al. Jerozolimskie 142a

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 02-305

Country: Poland

Contact person: Piotr Sosnowski

E-mail: dzp@frse.org.pl

Telephone: +48 728455324

Internet address(es):

Main address: <http://www.frse.org.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://frse.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://frse.ezamawiajacy.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Kompleksowa organizacja wydarzenia EuroSkills Gdańsk 2023

Reference number: dzp.261.21.2023

II.1.2. Main CPV code

79956000 Fair and exhibition organisation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wydarzenia EuroSkills 2023 Gdańsk na terenie Międzynarodowych Targów Gdańskich Spółki Akcyjnej oraz na terenach Stadionu Polsat Plus Arena Gdańsk (Arena Gdańsk Operator Sp. Z o.o.) w Gdańsku w dniach 5-9 września 2023 r. dotycząca realizacji konkursu oraz wydarzeń towarzyszących w dniach 2 – 10 września 2023 r. łącznie dla około 2500 zawodników i delegatów oraz 100 000 widzów.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79951000 Seminar organisation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL634 Gdański

Main site or place of performance: Gdańsk

II.2.4. Description of the procurement

W ramach przedmiotu zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do realizowania następujących zadań:

1) nadzór w imieniu Zamawiającego nad montażem namiotów na wydarzenie w dniach 1.08.-27.08.2023 r.

2) organizacja wydarzenia oraz wydarzeń równoległych, towarzyszących na zasadach określonych w załączniku numer 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ”) z załącznikami i projektowanymi postanowieniami umowy,

3) montaż infrastruktury wydarzenia od dnia 28.08.2023 r. godz. 7:00 do 3.09.2023 r., do godziny 22:00,

4) odbiór poszczególnych powierzchni zgodnie z OPZ;

5) demontaż infrastruktury wydarzenia od godz. 18:00 dnia 8 września 2023 r. do godz. 23:00 dnia 10 września 2023 r.

6) podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego demontażu infrastruktury wydarzenia do godz. 23:50 w dniu 10 września 2023 r.

Wykonawca zorganizuje EuroSkills 2023 Gdańsk na terenie Międzynarodowych Targów Gdańskich (MTG) oraz na terenach Stadionu Polsat Plus Arena Gdańsk (Stadion) (dalej „Venue”) w Gdańsku ul. Żaglowa oraz Pokoleń Lechii Gdańsk. Wykaz powierzchni stref konkursowych (Venue).

Szczegółowy przedmiot zamówienia został zawarty w załączniku numer 1 do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie koordynatora projektu / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Doświadczenie zastępcy koordynatora projektu / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Doświadczenie koordynatora ds. wydarzeń towarzyszących / Weighting: 10

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7.

Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/06/2023 End: 30/11/2023

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Zamówienie jest finansowane z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Umowa nr UDA-POWR.02.15.00-00-0001/22-00

II.2.14. Additional information

Zamawiający w postępowaniu wymaga wniesienia wadium w wysokości 100 000 złotych.

Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu przedstawić dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, szczegółowo opisane w rozdz. X SWZ.

Zamawiający informuje, że przed ogłoszeniem postępowania przeprowadził wstępne konsultacje rynkowe

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (zakończył), co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na koordynacji wydarzenia na powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m², w których skład wchodziły hale targowe lub namiotowe. Wydarzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi spełniać następujące wymagania: miało charakter międzynarodowy, trwało co najmniej 3 dni, udział w Wydarzeniu wzięło co najmniej 3 000 osób (trzy tysiące).

b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia:

i. Koordynatora projektu, który posiada doświadczenie, tj. zrealizował co najmniej dwie usługi polegające na koordynacji wydarzeń międzynarodowych (przez wydarzenie należy rozumieć, w szczególności: targi, konkursy branżowe, kongresy). Każda z usług, o których mowa w zdaniu poprzedzającym obejmowała swoim zakresem, co najmniej:

nadzór nad kompleksową organizacją międzynarodowych wydarzeń dla co najmniej 500 osób (pięćset) każde;

nadzór nad pracą zespołu, na który składało się co najmniej 5 osób, który odpowiadał z ramienia Wykonawcy za organizację wydarzeń międzynarodowych, w których udział wzięło co najmniej 1 000 osób (jeden tysiąc) każde;

nadzór nad pracą podwykonawców odpowiedzialnych w szczególności za nagłośnienie, oprawę multimedialną wydarzenia, scenografię przestrzenną;

opiekę nad obcojęzycznymi uczestnikami Wydarzenia (w tym gośćmi specjalnymi) przed, w trakcie i po organizacji wydarzenia;
organizację punktu rejestracyjnego;
nadzór nad pracami montażowymi i demontażem infrastruktury niezbędnej do organizacji Wydarzenia;

Ponadto posiada:

biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie;
znajomość języka angielskiego na poziomie, co najmniej B2;

ii. Zastępcę koordynatora projektu, który:

zrealizował co najmniej dwie usługi polegające na nadzorowaniu prac, co najmniej 5 osobowego zespołu, który brał udział w organizacji wydarzeń międzynarodowych dla co najmniej 500 osób każde;

posiada biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie;

posiada znajomość języka angielskiego na poziomie B2;

iii. Koordynatora ds. wydarzeń towarzyszących, który posiada doświadczenie, tj. zrealizował co najmniej 3 usługi polegające na koordynacji lub organizacji wydarzeń dla co najmniej 20 obcokrajowców każde (przez wydarzenie należy rozumieć, w szczególności seminaria, konferencje, wystawy, uroczyste posiłki) oraz:

posługuje się biegle językiem polskim w mowie i piśmie;

posiada znajomość języka angielskiego na poziomie B2;

Minimum level(s) of standards possibly required:

iv. Koordynator ds. techniki, scenografii, który posiada doświadczenie, tj. zrealizował co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na koordynacji wydarzeń dla min. 200 osób każde oraz: nadzorował prace co najmniej 5 pracowników zajmujących się montażem, bezawaryjnością i demontażem sprzętu konferencyjnego niezbędnego do organizacji wydarzeń takich jak: systemy nagłaśniające, oświetlenie, nadzór nad pracami zespołów techników obsługujących reżyserki, projektory, ekrany dla uczestników, ekrany do podglądu prezentacji dla prelegentów;

oraz posiada:

biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,

znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1;

v. Specjalista ds. oprawy wizualnej wydarzeń, który posiada doświadczenie, tj. zrealizował co najmniej 3 usługi polegające na przygotowaniu Key Visualu. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ramach Key Visualu przygotował następujące elementy: przygotowanie koncepcji Key Visualu, przygotowanie grafik na elementy scenografii przestrzennej (ścianki, rollupy) oraz ekrany LED w oparciu o przygotowaną koncepcję Key Visualu;

vi. Osoba nadzorująca wydarzenie, która posiada doświadczenie, tj. koordynowała co najmniej jedno 3-dniowe wydarzenie międzynarodowe, związane z rywalizacją sportową, kulturową, branżową, w której wzięło udział co najmniej 600 osób współpracujących z zawodnikami, zaś wydarzenie odbyło się na co najmniej 20 000 m2 oraz:

posiada znajomość języka angielskiego na poziomie C1

vii. Dwóch tłumaczy, którzy posługują się biegle językiem angielskim w mowie i piśmie, tj. na poziomie C2.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zostały określone w załączniku numer 2 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w oparciu o treść art. 214 ust. 1 pkt 7) Pzp.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, zgodnie z postanowieniami rozdz. XXI SWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/04/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 15/07/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17/04/2023 Local time: 10:15

Place:

<https://frse.ezamawiajacy.pl>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 4587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 4587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami p.z.p. czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie p.z.p.;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust.5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 poz. 1805 t.j. ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy p.z.p. nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 poz.896 t.j. ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 4587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/03/2023