

Belgium-Louvain: Medical consumables

OJ S 70/2019 09/04/2019

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Regionaal ziekenhuis H. Hart Leuven vzw

Postal address: Naamsestraat 105

Town: Leuven

NUTS code: BE242 Arr. Leuven

Postal code: B-3000

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Irouchka Moyersoën

E-mail: irouchka.moyersoën@hhleuven.be

Telephone: +32 16209211

Internet address(es):

Main address: <http://www.hhleuven.be>

I.1. Name and addresses

Official name: Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart Tienen vzw

Postal address: Kliniekstraat 45

Town: Tienen

NUTS code: BE242 Arr. Leuven

Postal code: 3300

Country: Belgium

E-mail: jef.desouter@rztienen.be

Internet address(es):

Main address: <https://www.rztienen.be/nl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria Halle vzw

Postal address: Ziekenhuislaan 100

Town: Halle

NUTS code: BE241 Arr. Halle-Vilvoorde

Postal code: 1500

Country: Belgium

E-mail: info@sintmaria.be

Internet address(es):

Main address: www.sintmaria.be

I.1. Name and addresses

Official name: AZ Jan Portaels vzw

Postal address: Gendarmeriestraat 65

Town: Vilvoorde

NUTS code: BE241 Arr. Halle-Vilvoorde

Postal code: 1800
Country: Belgium
E-mail: debravandenbosch@azjanportaels.be
Telephone: +32 22575510
Fax: +32 22575439
Internet address(es):
Main address: www.azjanportaels.be

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/98/VM/2018>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Regionaal ziekenhuis H. Hart Leuven vzw

Postal address: Naamsestraat 105

Town: Leuven

NUTS code: BE242 Arr. Leuven

Postal code: B-3000

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Irouchka Moyersoën

E-mail: irouchka.moyersoën@hhleuven.be

Telephone: +32 16209211

Internet address(es):

Main address: <http://www.hhleuven.be>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Ziekenhuis

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Oproep tot aanvraag tot deelneming - FENIX: Custom Procedure Trays, Chirurgisch Afdek materiaal en Operatiejassen
Reference number: 2018.001

II.1.2. Main CPV code

33140000 Medical consumables

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

33141000 Disposable non-chemical medical consumables and haematological consumables,
39518000 Hospital linen

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE242 Arr. Leuven

Main site or place of performance: Diverse locaties

II.2.4. Description of the procurement

Deze opdracht is een raamovereenkomst voor de afname van Custom Procedure Trays (CPT's), Chirurgisch Afdek materiaal en Operatiejassen.

VERLOOP VAN HET DOSSIER:

— De procedure voor deze opdracht is een mededingingsprocedure met onderhandeling. Deze overheidsopdracht zal aldus worden gegund aan de hand van een procedure in twee fasen.

1e FASE KANDIDAATSTELLING:

Bij publicatie van deze opdracht, start de fase van de kandidaatstelling, waarbij de ondernemingen de kans krijgen zich kandidaat te stellen voor onderhavige opdracht. Deze aanvraag tot deelneming bevat alle vereisten inzake selectie. Zie paragraaf I.5. De onderneming zal bij zijn indiening voor de kandidaatstelling aantonen, met voldoende toelichting, documentatie en bewijzen, dat hij aan deze vereisten voldoet, om geselecteerd te worden voor deze opdracht.

Het volledige lastenboek dat in de fase kandidaatstelling wordt meegestuurd, is dus louter informatief, uitgezonderd paragraaf I.5, waarin de selectiebepalingen staan die van toepassing zijn op de indiening van de kandidaatstelling. De inschrijver dient bijgevolg geen offerte mee in te dienen bij het indienen van de kandidaatstelling. Het finale lastenboek, dat mogelijk nog enkele wijzigingen kan bevatten, wordt pas meegestuurd bij de uitnodiging tot offerte.

In de fase kandidaatstelling is nog niet duidelijk of alle 4 vermelde Fenixziekenhuizen zullen deelnemen aan deze overheidsopdracht. Het dossier zal echter in elk geval voor minimaal 3 van de 4 ziekenhuizen worden gesloten. Bij uitnodiging tot indienen van de offerte in fase 2, zal duidelijk worden meegedeeld aan de geselecteerde kandidaten, welke ziekenhuizen deelnemen aan het dossier, zodat zij hier rekening mee kunnen houden bij het indienen van de offerte.

Vragen over de kandidaatstelling kunnen schriftelijk worden ingediend, tot maximaal 10 werkdagen voor indiening van de kandidaatstelling aan: lrouchka.Moyersoan@hhleuven.be en Ann.Everaerts@hhleuven.be.

Vragen over de overige paragrafen van het lastenboek kunnen reeds schriftelijk worden gesteld aan dezelfde personen, gelieve hierbij duidelijk te maken dat dit over het lastenboek gaat. Deze vragen zullen worden beantwoord, indien u een uitnodiging tot indienen van offerte krijgt. (Mocht het antwoord relevant zijn voor het indienen van de kandidaatstelling, gelieve dit zeer duidelijk te melden in uw vraag.) Zie voor meer informatie paragraaf I.15 Communicatie en bijkomende inlichtingen.

2e FASE INDIENEN VAN OFFERTE:

Na de selectie door de aanbestedende overheid, en mits geselecteerd, zullen de kandidaat-inschrijvers bijgevolg het volledige bestek ontvangen met hierbij de uitnodiging tot indienen

van een offerte. Het plaatsbezoek zal plaatsvinden tijdens de offertefase. Na indienen van de offerte, worden de inschrijvers uitgenodigd om niet-steriele sets te produceren, en vervolgens om een in-vivo test in elk van de deelnemende ziekenhuizen te organiseren.

DOELSTELLING VAN HET DOSSIER:

De ziekenhuizen zijn op zoek naar een Betrouwbare Partner die Kwalitatieve CPT's levert aan de Juiste Prijs.

Partner: kan advies geven vanuit ervaring, zorgt ervoor dat het ziekenhuis het juiste materiaal gebruikt en CPT's efficiënt inzet. Begeleidt implementatie en wijzigingen in CPT's. Helpt de logistieke flow mee op te zetten en kan daar eventueel in ondersteunen.

Betrouwbaar: levert tijdig en correct, houdt voldoende voorraden bij.

Kwalitatief: de juiste kwaliteit wordt geleverd, zodat efficiënt, hygiënisch werken mogelijk is

Juiste prijs: De ziekenhuizen willen betalen voor die partner die betrouwbaar is en juiste kwaliteit levert en waarbij de lat voldoende hoog wordt gelegd.

De gekozen Onderneming wordt preferred supplier voor de assemblage van de Custom Procedure Trays die gedurende de contractperiode door de ziekenhuizen worden gebruikt.

Als preferred supplier...(zie opdrachtdocumenten)

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Technische eisen en risicobeperking / Weighting: 40

Quality criterion - Name: Leveringsmodaliteiten, dienstverlening en innovatie / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Maatschappelijk verantwoord ondernemen / Weighting: 5

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

* Het UEA, waarmee de inschrijver verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17.6.2016.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de inschrijver verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Document uitgaande van erkend accountingskantoor of revisor met vermelding van Z-score (Altman) van de aanbiedende partij.

Berekeningswijze in geval private onderneming:

$0,717 \times \text{Werkkapitaal} / \text{Totale bezittingen} +$

$0,847 \times \text{Totaal van ingehouden winsten} / \text{Totale bezittingen} +$

$3,107 \times \text{Winst voor belastingen en interest (*)} / \text{Totale bezittingen} +$

$0,420 \times \text{Boekwaarde van de bezittingen} / \text{Boekwaarde van de schulden} +$

$0,998 \times \text{Omzet} / \text{Totale bezittingen}.$

(*) winst voor belastingen en interest: indien er een verlies is, dient dit bedrag van een min-teken te worden voorzien.

2. De kandidaat zal een verklaring indienen met betrekking tot de totale omzet en de omzet betreffende Chirurgisch afdek materiaal, CPT's en operatiejassen, over de laatste drie boekjaren, waarbij ook de omzet specifiek in België wordt vermeld.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Uit de behaalde score moet een gezonde financiële toestand blijken. Deze Z-score dient dan ook hoger te zijn dan 1,8. De Z-score dient bevestigd te worden door een boekhouder of revisor, met vermelding van naam en erkenningsnummer.

Wanneer de score lager is dan 1,8, is een expliciete verklaring van de boekhouder / revisor vereist waarbij uitgelegd wordt waarom de score lager ligt en waarom dit geen probleem vormt voor de uitvoering van deze opdracht. De financiële diensten van de ziekenhuizen, zullen aan de hand van deze verklaring oordelen, of de ondernemer al dan niet verder kan weerhouden worden.

In voorkomend geval dient de boekhouder / revisor ieder jaar bij het neerleggen van de jaarrekening een update van deze verklaring te geven én zal de aanbieder toch een borg van 5 % stellen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De Aanbestedende Overheid heeft, bij vaststelling van een lagere Z-score dan 1,8 tijdens de looptijd van het contract, steeds de mogelijkheid de overeenkomst kosteloos en met een nader af te spreken einddatum te verbreken en dit zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn.

2. De gevraagde omzetten.

De minimum omzet bedraagt minimaal 2 000 000 euro per jaar in custom tray packs, operatiejassen en chirurgisch afdek materiaal.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de inschrijver verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Een lijst van de voornaamste instellingen waar u het merendeel van de CPT's tezamen met de bijhorende materialen levert, en dit gedurende de afgelopen 3 jaren. U vermeldt hierbij de naam van de klant, de geleverde omzet, datum, contactpersoon en korte beschrijving van de opdracht/ het contract.

2. Een geldig ISO 9001 (versie 2015) certificaat, of een verklaring of bewijzen inzake gelijkaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

3. Aanleveren van de gevraagde beschrijvingen en waarborgen, waaruit blijkt dat de inschrijver de continuïteit van levering kan waarborgen.

4. Een geldig CE-attest / verklaring van overeenstemming.

Een geldig attest dat uw firma geregistreerd is bij het FAGG als distributeur.

5. Zowel tijdens de eventuele demoperiodes, als nadien bij uitvoering, dienen opleiding en begeleiding op het operatiekwartier te gebeuren door Nederlandstalige personen met een diploma van verpleegkundige (operatiekwartier). Een lijst met de namen en de beroepskwalificaties van de personen die belast zijn met de uitvoering van de opdracht dient door de inschrijver aangeleverd te worden. De inschrijver toont aan dat ze over voldoende gekwalificeerd en ervaren personeel beschikt om de opdracht bij de betrokken ziekenhuizen op te starten, en gedurende de looptijd van het contract te begeleiden.

6. De inschrijver dient bij het Federaal Agentschap Voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten (FAGG) geregistreerd te zijn voor de distributie van medische hulpmiddelen op de Belgische markt.

7. De inschrijver dient een lijst te bezorgen van producenten met wie zij samenwerken om de componenten die noodzakelijk zijn om de proceduretrays samen te stellen, te verkrijgen.

Deze lijst dient zeker de producenten van onderstaande productgroepen weer te geven:

- Chirurgisch afdek materiaal
- Chirurgische schorten
- Drains en slangen
- Kompressen, verbanden en tampons
- Elektropencils
- Afdekhoezen
- Spuiten en naalden
- Chirurgische mesjes
- Safe Surgery materiaal

8. Attestering dat uw afdekmaterialen en chirurgische jassen voldoen aan de normeringen Norm EN 13795

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. U vermeldt de referenties zoals gevraagd, en u beschikt over minimum 3 referenties waar u hoofdleverancier bent van custom procedure packs. De referenties zijn bij voorkeur van soortgelijke omvang en bij voorkeur referenties uit, Belgische ziekenhuizen,... Minimaal 3 referenties waar u hoofdleverancier bent, worden bevestigd door attesten van goede uitvoering, met expliciete vermelding goede implementatie en/of goede uitvoering, én ondertekend door de klant van de dienstverlener. Het staat de aanbestedende overheid vrij de referenties te controleren.

2. Aanleveren van het gevraagde attest

3. Aanleveren van de gevraagde beschrijvingen en waarborgen, waaruit blijkt dat de inschrijver de continuïteit van levering kan waarborgen.

4. Attestering van de firma dat alle geleverde custom procedure trays CE-gemarkeerd zijn, en dat de inhoud van de CPT's steeds toegelaten en CE gemarkeerde producten bevatten.

Een geldig attest dat uw firma geregistreerd is bij het FAGG als distributeur medische hulpmiddelen.

5. Gevraagde lijst met namen en beroepskwalificaties

Aantonen dat er voldoende gekwalificeerd en ervaren personeel is, om de opdracht bij de betrokken ziekenhuizen op te starten, en vervolgens tijdens de looptijd van het contract kan begeleiden. Het minimum wordt hierbij op 2 personen gezet tijdens de looptijd van de opdracht, mogelijk meerdere personen bij implementatie voor de 4 deelnemende ziekenhuizen.

6. De inschrijver levert hiervan de nodige bewijslast aan.

7. Gevraagde lijst

8. Gevraagde attesten

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/05/2019 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 12 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

De kandidaturen en offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Leuven

Postal address: F. Smoldersplein 5

Town: Leuven

Postal code: 3000

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/04/2019