

Italy-Borgo Virgilio: Library services

OJ S 69/2020 07/04/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gestione associata CUC Mantova sud

National registration number: 0000571937

Postal address: piazza Aldo Moro — Virgilio 1

Town: Borgo Virgilio

NUTS code: ITC4B Mantova

Postal code: 46034

Country: Italy

Contact person: arch. Andrea Marchini

E-mail: a.marchini@borgovirgilio.gov.it

Telephone: +39 0376283019

Internet address(es):Main address: www.borgovirgilio.gov.itAddress of the buyer profile: www.borgovirgilio.gov.it**I.2. Information about joint procurement**

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. CommunicationThe procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.ariaspa.it>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Servizio di gestione delle biblioteche comunali del Comune di Borgo Virgilio — periodo dall'1.7.2020 al 30.6.2023

Reference number: CIG 8265816F22

II.1.2.

Main CPV code

92511000 Library services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Conduzione e gestione complessiva dei servizi bibliotecari del Comune di Borgo Virgilio:
— la gestione dei servizi al pubblico, la gestione delle raccolte nel loro complesso e delle nuove acquisizioni, la gestione del prestito interbibliotecario,
— la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione delle attività di promozione della lettura per ragazzi e adulti, preventivamente concordate con l'amministrazione,
— il collegamento con le attività tecnico-biblioteconomiche della Rete bibliotecaria Mantovana e la partecipazione alle riunioni tecniche dello stesso,
— la cura della comunicazione interna ed esterna della biblioteca e dei rapporti con le scuole e le associazioni culturali del territorio preventivamente concordate con l'amministrazione comunale,
— la rendicontazione e il monitoraggio della gestione complessiva delle biblioteche.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 230 226,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: ITC4B Mantova

Main site or place of performance: Comune di Borgo Virgilio: biblioteca comunale «Virgilio» e biblioteca comunale «Borgoforte»

II.2.4. Description of the procurement

A) L'entità della prestazione è stabilita in:

— biblioteca comunale «Virgilio»: n. 28 ore settimanali di lavoro per n. 49 settimane all'anno per un ammontare complessivo stimato di n. 1 372 ore lavorative complessive annue, quindi n. 4 116 ore lavorative complessive per l'intero periodo contrattuale,

— biblioteca comunale «Borgoforte»: n. 12 ore settimanali di lavoro per n. 49 settimane all'anno per un ammontare complessivo stimato di n. 588 ore lavorative complessive annue, quindi n. 1 764 ore lavorative complessive per l'intero periodo contrattuale.

Nell'ambito delle ore complessive indicate devono essere garantite le seguenti ore di apertura al pubblico:

— biblioteca comunale «Virgilio»: n. 20 ore settimanali per n. 49 settimane annuali, prevedendo n. 2 settimane all'anno di chiusura nel mese di agosto e n. 1 settimana di chiusura per le festività natalizie,

— biblioteca comunale «Borgoforte»: n. 8 ore settimanali per n. 49 settimane annuali, prevedendo n. 2 settimane all'anno di chiusura nel mese di agosto e n. 1 settimana di chiusura per le festività natalizie.

B) Le biblioteche osservano attualmente i seguenti orari di apertura al pubblico:

— periodo estivo,

— biblioteca comunale «Virgilio»: martedì – mercoledì – venerdì e sabato 9:00-12:00; giovedì 18:00-21:00,

- biblioteca comunale «Borgoforte»: lunedì 10:00-12:00, mercoledì 15:30-18:30, sabato 9:00-12:00,
- periodo invernale,
- biblioteca comunale «Virgilio»: martedì 9:30-12:30/15-18:30, mercoledì-giovedì-venerdì 15:00-18:30, sabato 9.30-12.30.
- biblioteca comunale «Borgoforte»: lunedì 10:00-12:00, mercoledì 15:30-18:30, sabato 9:00-12:00.

Gli orari di apertura sopra delineati potranno subire modificazioni, tanto temporanee quanto permanenti, in relazione alle specifiche esigenze del servizio e dell'utenza, determinate dalla giunta comunale.

C) Il patrimonio librario documentario è così costituito:

- biblioteca comunale «Virgilio»: libri: 20 902 – DVD: 639 – periodici: 231,
- biblioteca comunale «Borgoforte»: libri: 6 291 – DVD: 386.

Le biblioteche sono associate alla Rete bibliotecaria Mantovana e con essa devono confrontarsi nelle scelte operative e negli orientamenti attraverso il rapporto diretto con le altre biblioteche consociate e con il personale direttivo dello stesso.

Gli acquisti librari sono coordinati con la Rete bibliotecaria Mantovana e con l'ufficio comunale addetto alla cultura.

L'amministrazione comunale mette a disposizione i locali della Biblioteca comunale «Virgilio» e della Biblioteca comunale «Borgoforte» e provvede a garantire ogni intervento di ordinaria e straordinaria manutenzione, nonché provvede alle spese relative a riscaldamento, pulizia, utenze (acqua, luce, gas, telefono), servizi postali.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: modello organizzativo della biblioteca / Weighting: 47/100

Quality criterion - Name: staff delle biblioteche / Weighting: 15/100

Quality criterion - Name: proposte migliorative del servizio / Weighting: 8/100

Price - Weighting: 30/100

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 230 226,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/05/2020 End: 30/06/2023

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ulteriori 3 anni nel limite di 117 906,00 EUR

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura nel registro delle imprese presso la CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in ITALIA ma in altro stato membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del codice

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1) fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore a 1,5 volte il valore del contratto posto a base di gara di ogni lotto a cui si intenda partecipare. Tale valore è determinato al fine di assicurare la partecipazione alla gara di operatori economici in possesso di adeguata capacità economica necessaria agli adempimenti contrattuali;

2) non aver registrato bilanci in passivo negli ultimi due esercizi finanziari disponibili, dato desumibile dai conti economici di bilancio.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) almeno 100 000,00 EUR;

2) rapporto tra attività e passività ≥ 1 .

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Esecuzione negli ultimi 5 anni di servizi analoghi nei confronti di soggetti pubblici come definiti all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. del 30.3.2001, n. 165 e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori)

Minimum level(s) of standards possibly required:

Almeno n. 3 servizi analoghi di durata almeno biennale (o di durata annuale per due anni consecutivi) per un bacino di utenza (abitanti) non inferiore a 10 000 utenti

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Art. 12 CSA «clausola sociale»

Art. 5 CSA avvio del servizio sotto riserva di legge art. 32, comma 8 del codice

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/05/2020 Local time: 17:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Italian

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/05/2020 Local time: 00:00

Information about authorised persons and opening procedure: Non sono previste sedute pubbliche. Gara interamente telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 che consente di tracciare ogni operazione di gara e garantisce l'integrità dei file contenenti le offerte, maggiore sicurezza nella conservazione dell'integrità della documentazione.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Tribunale amministrativo regionale per la Lombardia – Sede staccata di Brescia

Postal address: via Carlo Zima 3

Town: Brescia

Postal code: 25121

Country: Italy

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Avverso il provvedimento di aggiudicazione è ammesso il ricorso al Tribunale amministrativo della Lombardia, entro 30 giorni dalla pubblicazione.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Comune di Borgo Viriglio – Settore n. 1

Postal address: piazza Aldo Moro – Virgilio n. 1

Town: Borgo Viriglio

Postal code: 46034

Country: Italy

Internet address: www.borgoviriglio.gov.it

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/04/2020

