

Denmark-Vejle: Refuse collection services

OJ S 70/2019 09/04/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: AffaldGenbrug, Vejle Kommune

Postal address: Vestre Engvej 70

Town: Vejle

NUTS code: DK032 Sydjylland

Postal code: 7100

Country: Denmark

Contact person: Lars Bracht Andersen

E-mail: lbran@vejle.dk

Telephone: +45 76812846

Internet address(es):

Main address: <http://www.vejle.dk>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.vejle.dk/udbud

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

Environment

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Indsamling og transport af storskrald

II.1.2. Main CPV code

90511000 Refuse collection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Opgaven omfatter indsamling og transport af storskrald i Vejle Kommune.

Indsamlingen af storskrald er organiseret som en bestille-ordning, hvor der foretages afhentning efter bestilling kombineret med fast afhentning en eller flere gange pr. måned af diverse typer af affald opsamlet i beholdere og/eller maxicontainere opstillet ved etageejendomme og kommunale virksomheder og institutioner.

De affaldstyper, som skal indsamles i ordningen, er som udgangspunkt større emner, som ikke kan indsamles i de øvrige kommunale indsamlingsordninger samt udvalgte affaldstyper, som emballeres i klare sække.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90512000 Refuse transport services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK032 Sydjylland

II.2.4. Description of the procurement

Indsamlingsordningen for storskrald dækker indsamling af storskrald hos enfamilieboliger, sommerhuse med helårsrenovation, etageejendomme, fællesbebyggelser samt kommunale virksomheder og institutioner.

Indsamlingen af storskrald er organiseret som en bestille-ordning, hvor der foretages afhentning efter bestilling kombineret med fast afhentning en eller flere gange pr. måned af diverse typer af affald opsamlet i beholdere og/eller maxicontainere opstillet ved etageejendomme og kommunale virksomheder og institutioner.

Ordningen er en bestilleordning ved borgerne og en tilmeldeordning med fast ruteindsamling for kommunale virksomheder og institutioner og boligforeninger, hvor der foretages afhentning efter bestilling kombineret med fast afhentning 2 - 4 eller flere gange pr. måned af diverse typer affald opsamlet i sække og/eller beholdere og/eller maxicontainere opstillet ved boligforeninger.

De affaldstyper, som skal indsamles i ordningen, er som udgangspunkt større emner, som ikke kan indsamles i de øvrige kommunale indsamlingsordninger samt udvalgte affaldstyper, som emballeres i klare sække.

Ordningen for indsamling af storskrald er etableret som en bestilleordning, hvor de i ordningen omfattede ejendomme skal have mulighed for at få afhentet storskrald 26 gange årligt på forud bestemte datoer, og hvor ruterne planlægges løbende på baggrund af bestillinger.

Indsamlingsordningen er som udgangspunkt en skelordning dog med særftaler om placering ved visse etageejendomme/boligforeninger og kommunale institutioner. Dette betyder, at storskrald ikke altid står placeret i umiddelbar nærhed af, hvor indsamlingsbilen har mulighed for at køre til.

Renovatøren skal afhente følgende affaldstyper (listen er ikke udtømmende):

- Møbler, springmadrasser og andet indbo,
- Kasseret elektrisk og elektronisk udstyr (småt elektronik i klar sæk),
- Gulvtæpper og madrasser,
- Hårde hvidevarer (tømt for mad mv.),
- Jern og metal, større emner – f.eks. cykler, barnevogne plæneklippere, kontorstole mv. (småt metal opsamles i en genbrugsbeholder og indsamles i anden ordning),
- Genbrugeligt tøj og sko i klar sæk,

- Flamingo i klar sæk,
- Stort plastfolie i klar sæk,
- Større effekter af hård plast (småt plast opsamles i en genbrugsbeholder og indsamles i anden ordning),
- Pap – bundtet eller i klar sæk,
- Lysstofrør,
- Juletræer – (januar måned).

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/09/2019 End: 31/08/2023

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

AffaldGenbrug, Vejle Kommune kan forlænge aftalen i 2 x 12 måneder.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Tilbudsgivers egnethed vurderes ud fra de oplysninger, som tilbudsgiver afgiver ved benyttelse af ESPD.

Vejledning i udfyldelse af ESPD findes i udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbuddet, hvis de er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene oplistet i udbudslovens § § 135-137, svarende til grundene i e-ESPD'ets del III, idet AffaldGenbrug også anvender de frivillige udelukkelsesgrunde.

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/05/2019 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 08/05/2019 Local time: 11:00

Place:

AffaldGenbrug, Vejle Kommune, Vestre Engvej 70, 7100 Vejle

Information about authorised persons and opening procedure: Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af bud.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

Telephone: +45 72405600

Internet address: www.klfu.dk

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Lov om Klagenævnet for Udbud fastsætter følgende om klagefrister for EU-udbud, som Ordregiver henholder sig til:

Klage over udbuddet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fradagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort, jf. § 7, stk. 2, nr. 1, i Lov om Klagenævnet for Udbud.

Ovenstående gælder også for sagsanlæg ved domstolene om, at de regler, der er nævnt i Lov om Klagenævnet for Udbud, er overtrådt, når sagsøgeren ikke forinden har indgivet klage til Klagenævnet for Udbud herom.

Klager skal skriftligt informere den ordregivende myndighed om indgivet klage senest samtidig med, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud. Klagen skal angive, om den er indgivet i standstill perioden. Hvis klagen indgives i standstill perioden, skal det angives, om der er anmodet om opsættende virkning. Klage skal vedlægges et klagegebyr på 20 000 DKK. Vejledning om klage til Klagenævnet for Udbud findes på Klagenævnet for Udbuds hjemmeside, jf. udbudsbekendtgørelsen afsnit VI.4.1.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/04/2019