

France-Paris: Time accounting or human resources software development services

OJ S 70/2019 09/04/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Action Logement Services

National registration number: 82454114800014

Postal address: 19-21 quai d'Austerlitz

Town: Paris

NUTS code: FR France

Postal code: 75013

Country: France

E-mail: sandra.celestin@actionlogement.fr

Telephone: +33 187021209

Internet address(es):Main address: <http://www.actionlogement.fr>Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.info/>**I.1. Name and addresses**

Official name: Action Logement Services: Mme la directrice

Postal address: 21 quai d'Austerlitz

Town: Paris

NUTS code: FR101 Paris

Postal code: 75013

Country: France

E-mail: marchespublics.als@actionlogement.fr**Internet address(es):**Main address: <http://www.actionlogement.fr>Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.info/>**I.1. Name and addresses**

Official name: Action Logement Groupe: M. le directeur

Postal address: 21 quai d'Austerlitz

Town: Paris

NUTS code: FR101 Paris

Postal code: 75013

Country: France

E-mail: marchespublics.als@actionlogement.fr**Internet address(es):**Main address: <http://www.actionlogement.fr>Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.info/>**I.1. Name and addresses**

Official name: Action Logement Immobilier: M. le directeur

Postal address: 21 quai d'Austerlitz
Town: Paris
NUTS code: FR101 Paris
Postal code: 75013
Country: France
E-mail: marchespublics.als@actionlogement.fr
Internet address(es):
Main address: <http://www.actionlogement.fr>
Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.info/>

I.1. Name and addresses

Official name: Action Logement Formation: Mme la directrice
Postal address: 21 quai d'Austerlitz
Town: Paris
NUTS code: FR101 Paris
Postal code: 75013
Country: France
E-mail: marchespublics.als@actionlogement.fr
Internet address(es):
Main address: <http://www.actionlogement.fr>
Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.info/>

I.1. Name and addresses

Official name: Mobilogis: à l'attention de la direction
Postal address: rue Jean Jaurès, CS 52119
Town: Angoulême
NUTS code: FRI31 Charente
Postal code: 16021
Country: France
E-mail: marchespublics.als@actionlogement.fr
Internet address(es):
Main address: <http://www.actionlogement.fr>
Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.info/>

I.1. Name and addresses

Official name: Atriom: M. le président du directoire
Postal address: Voie Verte — immeuble Futura, ZI de Jarry
Town: Pointe-à-Pitre
NUTS code: FRY1 Guadeloupe
Postal code: 97122
Country: France
E-mail: marchespublics.als@actionlogement.fr
Internet address(es):
Main address: <http://www.actionlogement.fr>
Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.info/>

I.1. Name and addresses

Official name: Equature: à l'attention de la direction
Postal address: 1 avenue Georges Pompidou
Town: Lyon
NUTS code: FRK26 Rhône

Postal code: 69003
Country: France
E-mail: marchespublics.als@actionlogement.fr
Internet address(es):
Main address: <http://www.actionlogement.fr>
Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.info/>

I.1. Name and addresses

Official name: Martinique Habitat: à l'attention de la direction
Postal address: Domaine de Montgeralde — avenue Louis Domergue
Town: Fort-de-France
NUTS code: FRY2 Martinique
Postal code: 97200
Country: France
E-mail: marchespublics.als@actionlogement.fr
Internet address(es):
Main address: <http://www.actionlogement.fr>
Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.info/>

I.1. Name and addresses

Official name: Immocilia: à l'attention de la direction
Postal address: 21 rue d'Angiviller
Town: Versailles
NUTS code: FR103 Yvelines
Postal code: 78000
Country: France
E-mail: marchespublics.als@actionlogement.fr
Internet address(es):
Main address: <http://www.actionlogement.fr>
Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.info/>

I.1. Name and addresses

Official name: Réunion Habitat: Mme la directrice
Postal address: 97 rue de la République
Town: Saint-Denis La Réunion
NUTS code: FRY4 La Réunion
Postal code: 97467
Country: France
E-mail: marchespublics.als@actionlogement.fr
Internet address(es):
Main address: <http://www.actionlogement.fr>
Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.info/>

I.1. Name and addresses

Official name: EHS: à l'attention de la direction
Postal address: 21 rue d'Angiviller
Town: Versailles
NUTS code: FR103 Yvelines
Postal code: 78000
Country: France
E-mail: marchespublics.als@actionlogement.fr

Internet address(es):

Main address: <http://www.actionlogement.fr>

Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.info/>

I.1. Name and addresses

Official name: Projimmo Conseil: M. le gérant

Postal address: 122 boulevard Victor Hugo

Town: Saint-Ouen

NUTS code: FR106 Seine-Saint-Denis

Postal code: 93400

Country: France

E-mail: marchespublics.als@actionlogement.fr

Internet address(es):

Main address: <http://www.actionlogement.fr>

Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.info/>

I.1. Name and addresses

Official name: Association pour l'accès aux garanties locatives: Mme la directrice

Postal address: 10-16 rue Brancion

Town: Paris

NUTS code: FR101 Paris

Postal code: 75015

Country: France

E-mail: marchespublics.als@actionlogement.fr

Internet address(es):

Main address: <http://www.actionlogement.fr>

Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.info/>

I.1. Name and addresses

Official name: Association foncière logement: M. le directeur

Postal address: 3 rue de l'Arrivée

Town: Paris

NUTS code: FR101 Paris

Postal code: 75015

Country: France

E-mail: marchespublics.als@actionlogement.fr

Internet address(es):

Main address: <http://www.actionlogement.fr>

Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.info/>

I.1. Name and addresses

Official name: ONV: M. le directeur

Postal address: 21 quai d'Austerlitz

Town: Paris

NUTS code: FR101 Paris

Postal code: 75013

Country: France

E-mail: marchespublics.als@actionlogement.fr

Internet address(es):

Main address: <http://www.actionlogement.fr>

Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.info/>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.marches-publics.info/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.marches-publics.info/>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Mise en place d'une solution de gestion administrative — paie

Reference number: 2019-Als-024

II.1.2. Main CPV code

72212450 Time accounting or human resources software development services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

La présente consultation a pour objet la mise en place d'une solution de gestion administrative — paie qui viendra notamment s'interfacer avec les solutions utilisées pour la gestion des temps et la gestion des talents. La solution devra être fournie en mode SAAS conformément aux besoins exprimés par Action Logement. L'objectif est une mise en production entre le 1.1.2021 et le 1.6.2021. Il s'agit de l'implémentation d'une solution sur le périmètre d'environ 3 500 collaborateurs actuellement. Accord-cadre mono-attributaire, à bons de commandes et marchés subséquents, sans minimum ni maximum.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

50324100 System maintenance services, 72263000 Software implementation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR France

II.2.4. Description of the procurement

La présente consultation a pour objet la mise en place d'une solution de gestion administrative — paie qui viendra notamment s'interfacer avec les solutions utilisées pour la gestion des

temps et la gestion des talents. La solution devra être fournie en mode SAAS conformément aux besoins exprimés par Action Logement. L'objectif est une mise en production entre le 1.1.2021 et le 1.6.2021. Il s'agit de l'implémentation d'une solution sur le périmètre d'environ 3 500 collaborateurs actuellement. Accord-cadre mono-attributaire, à bons de commandes et marchés subséquents, sans minimum ni maximum.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

L'accord-cadre prend effet à compter de sa date de notification au titulaire pour une durée d'une année renouvelable 3 fois pour une durée de 1 an. Soit 4 ans maximums à compter de la date de notification de l'accord-cadre.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

La sélection des candidats sera effectuée sur la base des éléments suivants (note sur 100 points):

- 1) capacité technique (pondération: 30 points) — descriptif des effectifs annuels sur 3 ans (stabilité, évolution, part des effectifs dédiés aux SIRH) (10 points) — descriptif des compétences requises pour le développement de la solution technique (10 points) — adéquation des équipements/solutions techniques mobilisables (10 points);
 - 2) capacité professionnelle (pondération: 40 points) — expérience de projets similaires, références de projets comparables, réalisés au cours des 3 dernières années (40 points);
 - 3) capacité économique et financière (pondération: 30 points) — chiffre d'affaires total réalisé sur les 3 derniers exercices (10 points) — chiffre d'affaires spécifique relatif à la prestation objet de l'accord-cadre (fourniture et mise en œuvre de solutions similaires) (20 points).
- Les candidatures seront classées au regard des critères indiqués ci-dessus et les candidats ayant obtenu le plus de points seront sélectionnés, dans la limite du nombre maximum de candidatures indiqué ci-dessus, pour recevoir le dossier de consultation des entreprises et remettre une offre.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de conclure 1 ou plusieurs marchés de prestations similaires sans publicité, ni mise en concurrence préalables avec le titulaire dans les conditions prévues à l'article R. 2122-7 du code de la commande publique.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire,
- formulaire DC1, lettre de candidature _ habilitation du mandataire par ses cotraitants (disponible à l'adresse suivante: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>),
- Kbis de moins de 3 mois.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels. Les candidats devront fournir une déclaration indiquant, sur les 3 derniers exercices disponibles:

- le chiffre d'affaires global réalisé par la personne morale candidate,
- le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché réalisé par la personne morale candidate: fourniture en mode SAAS de solutions de gestion administrative et paie,
- le chiffre d'affaires spécifique concernant les prestations objet du marché pour des organisations ayant un effectif total de plus de 3 500 collaborateurs, ainsi que pour les organisations ayant un effectif total de plus de 18 000 collaborateurs.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Au regard d'un dossier de présentation global de la société (moyens humains et matériels), de références et d'expériences similaires dans le domaine concerné (SIRH de gestion administrative et paie) au cours des 3 dernières années, le candidat apportera la preuve de sa compétence et de son savoir-faire sur les éléments suivants:

A) capacités professionnelles liées à la mise en œuvre:

- mise en œuvre et exploitation en mode SAAS de systèmes d'information de gestion administrative et paie,
- mise en œuvre et exploitation en mode SAAS de systèmes d'information de gestion administrative et paie pour des organisations ayant un effectif de plus de 3 500 collaborateurs et des organisations ayant un effectif de plus de 18 000 collaborateurs,
- intervention sur la base d'unités d'œuvres et/ou au forfait, et sur les activités suivantes dans le cadre de projets SIRH:
 - reprises de données,
 - conception fonctionnelle et technique,
 - réalisation,
 - interface,
 - formations.

Le candidat listera également les différents niveaux de services qu'il est en mesure de proposer et indiquera, le cas échéant, le ou les partenaires auxquels il fait appel pour les assurer:

- progiciel,
- TMA,

— SAAS Hosting OSAAS AMS OSAAS Payroll Run Oprocessing Obpo (Business Process Outsourcing).

Pour chaque mode de service proposé, le candidat fournira un RACI répartissant les actions de la responsabilité du candidat et les actions de la responsabilité du client (paramétrage, production paie, contrôle paie,). Le candidat devra présenter les références de projets similaires à celui d'Action Logement à savoir:

— implémentation d'une suite complète de gestion administrative et paie,
— pour une population de plus 3 500 collaborateurs avec les processus collaboratifs associés, ainsi que pour une population de 18 000 collaborateurs. Il est toutefois précisé que les références présentées pour une population de 18 000 collaborateurs ne seront pas prises en compte dans les critères de notation des candidatures. — En mode SAAS uniquement pour ces références, le candidat complétera obligatoirement le tableau suivant: nom du client, NB de salariés du client, NB de salariés utilisant la solution, fonctionnalités déployées (gestion administrative, paie, post-paie, portail, dématérialisation,). Niveau de service (BPO, processing, SAAS Payroll Run,)

Date de 1re mise en service. Durée totale en mois de la mise en œuvre;

B) capacités en moyens humains:

— effectif global sur les 3 derniers exercices,
— effectif interne et externe (intégrateur) dédié aux SIRH:
— sur les projets de mise en œuvre,
— sur les services récurrents,
— certification des effectifs sur le logiciel,
— nombre de projet de déploiement menés en 2016, 2017 et 2018 (par année);

C) capacités techniques et moyens matériels:

— locaux et infrastructures pour la réalisation de l'ensemble de la prestation de ce type de projet (projet et services récurrents — notamment hébergement et exploitation),
— technologies adaptées à ce type de projet: outils de développement, bases de données, architectures techniques requises, connecteurs fournis,
— démarches «Qualité» mises en place pour ce type de projet,
— description générale des solutions RH attestant de la capacité de celles-ci à répondre à la couverture fonctionnelle du présent accord-cadre,
— certifications pour les services récurrents (ISO ou équivalent, autres).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8.

Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 07/05/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 20/05/2019

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.3. Additional information

Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <http://www.marches-publics.info/> — Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Le dépôt des plis par voie dématérialisée uniquement sur le profil d'acheteur ALS (<https://www.marches-publics.info/accueil.htm>). Copie de sauvegarde possible. Possibilité d'attribuer l'accord-cadre sur la base des offres initiales sans négocier.

Exigences minimales des offres:

- objet et la durée de l'accord-cadre,
- objet des prestations prévues dans le CCTP,
- forme de l'accord-cadre,
- forme et le contenu des prix,
- modalités de règlement des différends et des litiges,
- critères de jugement des offres,
- offre finale.

Critères de jugement des offres détaillées:

- critère 1: qualité et complétude de la couverture fonctionnelle et adéquation des moyens techniques proposes (35 points) dont:
 - étendue de la couverture fonctionnelle sur les différents modules attendus (20),
 - adéquation des moyens techniques pour répondre à la couverture fonctionnelle attendue (15),
- critère 2: qualité et complétude de la couverture détaillée des prestations de service proposées et adéquation des moyens techniques proposes (35 points) dont:
 - qualité de réponse aux services attendus (15),
 - qualité et pertinence des modalités de mise en œuvre du projet (10),
 - adéquation technique de la solution proposée (10),
- critère 3: coût financier:
 - prix proposé pour la mise en œuvre de la solution (15),
 - prix proposé pour les prestations de services récurrents (15).

Nota: afin de garantir la qualité technique des prestations, les offres des candidats ayant obtenu une note inférieure à 35/70 pour les critères n° 1 + n° 2 seront éliminées.
Renseignements complémentaires sur le profil d'acheteur d'ALS au plus tard le 24.4.2019.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de grande instance de Paris
Postal address: 2945 avenue de la Porte de Clichy
Town: Paris
Postal code: 75017
Country: France
Telephone: +33 144325151
Internet address: <http://www.ca.paris.justice.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/04/2019