

Belgium-Antwerp: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 92/2015 13/05/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Provincie Antwerpen — Departement Logistiek — Dienst Infrastructuur en Vastgoed

Postal address: Koningin Elisabethlei 22

Town: Antwerpen

Postal code: 2018

Country: Belgium

Contact person: Dienst Infrastructuur en Vastgoed

For the attention of: Nel Lernout

E-mail: infrastructuur@provincieantwerpen.be

Telephone: +32 2406643

Internet address(es):

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=202951>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Mechelen — provinciale technische scholen, campus Mechelen — bouwen van nijverheidsklassen — ontwerpopdracht.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services
Main site or place of performance: Provinciale technische scholen, campus Mechelen.
NUTS code BE21 Prov. Antwerpen

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De ontwerpopdracht omvat het opmaken van een voorstudie ontwikkelingsplan „zone Nijverheid” en de architectuuropdracht voor het bouwen van nijverheidsklassen bij de provinciale technische scholen, campus Mechelen. De opdracht omvat de architectuurstudie met inbegrip van de opdracht voor de stabiliteitsstudie, de ingenieursstudie bijzondere technieken, de ingenieursstudie bouwfysica, de opdracht aan een EPB-raadgever evenals de veiligheids- en gezondheidscoördinatie.

Het totale budget van de werken voor het bouwen van nijverheidsklassen (= fase 1) bedraagt 3 150 000 EUR incl. 21 % btw, of 2 603 305,79 EUR excl. btw.

De ontwerpopdracht bij de uitvoering van de volgende fasen van het ontwikkelingsplan is niet in de dienstenopdracht begrepen.

II.1.6. CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Er wordt een borgtocht geëist van 5 % van het oorspronkelijke opdrachtbedrag excl. btw. Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hoger tiental in EUR.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: RSZ-attest en fiscaal attest.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: De kandidaat moet bij zijn offerte het bewijs voegen van een tot 31.12.2015 geldige verzekering tegen beroepsrisico's.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De opdracht vergt specifieke kwalificaties van de opdrachtnemer. Gespecialiseerde kennis en ervaring zijn vereist, zowel met werken aan gebouwen en infrastructuur als op vlak van administratieve en bestuurlijke procedures en projectbeheer. In functie daarvan worden de bekwaamheid en de ontwerpqualiteiten van de kandidaten beoordeeld.

Onderstaande selectiecriteria worden gehanteerd ter beoordeling van de kandidaten:

1. Studiekwalificaties, beroepservaring, organigram en taakverdeling.

Voor deze opdracht is de aanbestedende overheid op zoek naar kandidaten die over de beste studiekwalificaties, beroepservaring en bekwaamheid beschikken om de architectuuropdracht met de nodige vakkennis uit te voeren. Dit wordt beoordeeld aan de hand van de diploma's en referentielijst van het projectteam.

De aanbestedende overheid wil bovendien de structuur en de interne werking van het ontwerpteam van de kandidaten kunnen beoordelen op knowhow, efficiëntie, ervaring en betrouwbaarheid. Dit aan de hand van een presentatie en organigram van het ontwerpteam. De kandidaat geeft ook aan welke taken uit de architectenopdracht hij intern opneemt en voor welke taken en op welke manier hij zich laat ondersteunen door externe studiebureaus.

a. Samenstelling van het projectteam.

Voor de uitvoering van deze opdracht zal de opdrachtnemer een studieteam vormen dat minstens bestaat uit de volgende leden:

- 1 coördinator (architect of ingenieur),
- 1 architect,
- 1 raadgevend ingenieur stabiliteit,
- 1 raadgevend ingenieur gebouwtechnieken,
- 1 raadgevend ingenieur akoestiek.

De kandidaat mag het team uitbreiden met andere disciplines indien hij dit nodig acht voor de opdracht.

Een lid van het studieteam kan verschillende functies op zich nemen indien dat hiervoor de gevraagde kwalificaties kan voorleggen.

De inschrijver moet aantonen dat hij voldoende gekwalificeerd personeel kan inzetten voor uitvoering van elk aspect van de opdracht.

De aanvraag moet een organigram van het ontwerpteam bevatten met namen van alle personen en studiebureaus die er deel van zullen uitmaken met aanduiding van:

- statuut en functie in het bedrijf,
- rol persoon en studiebureau in het projectteam,
- opleiding en ervaring van de personen die effectief de opdracht zullen uitvoeren.

Presentatie en organigram van het ontwerpteam mogen samen maximaal 4 blz. A4 in beslag nemen.

b. Studie-en beroepskwalificatie van het projectteam.

De benodigde afschriften van diploma's, getuigschriften en certificaten dienen bij de aanvraag tot deelneming te worden gevoegd, zoals (niet-limitatief):

- alle leden van het ontwerpteam dienen gevestigd te zijn op het grondgebied van een lidstaat van de Europese Unie en dienen verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's,
- de architecten van het ontwerpteam zijn reeds 3 jaar ingeschreven in de Orde van Architecten van België of moeten aantonen dat ze in de lidstaat van de Europese Unie waar ze gevestigd zijn, reeds 3 jaar het beroep van architect mogen uitoefenen,
- de ingenieurs van het ontwerpteam zijn reeds 3 jaar ingeschreven in het beroepsregister als raadgevend ingenieur of moeten bewijzen dat zij in de lidstaat van de Europese Unie waar ze gevestigd zijn, reeds 3 jaar werkzaam zijn als raadgevend ingenieur,
- de veiligheidscoördinator moet voldoen aan de eisen gesteld in het KB van 25.1.2001, in functie van de aard, de omvang en de omstandigheden van de uit te voeren werken,
- de EPB-verslaggever moet als dusdanig geregistreerd zijn bij het Vlaams energieagentschap.

De aanvraag moet worden ingediend door:

- een natuurlijke of rechtspersoon die minstens de kwalificatie van burgerlijk ingenieur bouwkunde/burgerlijk ingenieur-architect/architect bezit, of
- door meerdere natuurlijke of rechtspersonen (waarvan er minstens 1 voornoemde kwalificatie bezit) die zich uitdrukkelijk ertoe verbinden zich voor de uitvoering van de opdracht (tijdelijk) te verenigen in een rechtspersoon.

2. Referenties.

Het ontwerpteam illustreert zijn competenties en zijn ervaring in scholenbouw aan de hand van relevante referenties tijdens de laatste 3 jaar in binnen- en buitenland, met inbegrip van de processen-verbaal van de opleveringen (indien reeds voorhanden).

Daartoe verstrekt de dienstverlener de volgende gegevens:

- beschrijving van het referentieproject,
- datum van oplevering,
- naam en adres van de aanbestedende overheid of opdrachtgever,
- beschrijving van de aanpak van het referentieproject (methodologie) met vermelding van de wijze van controle van de uitvoering van het referentieproject,
- en van de gedeelten, die desgevallend in onderaanneming werden gegeven,
- de mate van betrokkenheid bij het referentieproject als eindverantwoordelijke, als medewerker, dan wel als stagiair.

a. Ontwerpkwaliteit en relevantie.

De ontwerpkwaliteit en de technische kwaliteit van de referentieprojecten zal bekeken worden. Bovendien zal er gekeken worden naar de relevantie van de referenties en de mate waarin zij overeenstemmen met de voor vermelde vereisten. De kandidaat beargumenteert deze relevantie.

De voorstelling van een referentieproject (tekst, plan en beeldmateriaal) mag telkens maximum 1 blz. A3 in beslag nemen.

b. Motivering.

De kandidaat motiveert waarom hij deelneemt aan deze opdracht. De kandidaat legt uit hoe hij een meerwaarde kan zijn voor dit project.

De motivering mag maximaal 1 blz. A4 in beslag nemen.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Zie III.2.3) Vakbekwaamheid.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Prov Ant DIN-BenV-OPDR-2014-0106-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 28.6.2015

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

29.6.2015 - 18:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

8.5.2015