

Germany-Wesseling: Cleaning services

OJ S 63/2022 30/03/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Wesseling

Postal address: Alfons-Müller-Platz

Town: Wesseling

NUTS code: DEA27 Rhein-Erft-Kreis

Postal code: 50389

Country: Germany

E-mail: vergabestelle@bbt-kanzlei.de

Internet address(es):

Main address: <https://www.wesseling.de/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4Y6JRU0M/documents>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4Y6JRU0M>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: bbt Rechtsanwälte und Steuerberater

Postal address: Theaterstraße 16

Town: Hannover

NUTS code: DE92 Hannover

Postal code: 30159

Country: Germany

Contact person: Vergabestelle

E-mail: vergabestelle@bbt-kanzlei.de

Telephone: +49 511220074-51

Fax: +49 511220074-99

Internet address(es):

Main address: www.bbt-kanzlei.de

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Stadt Wesseling - Unterhalts-, Grund- und Sonderreinigungsleistungen
Reference number: CXP4Y6JRU0M

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Der Auftragsgegenstand ist die laufende Unterhalts- und die turnusmäßige Grund- und Sonderreinigung sowie Glasreinigung der in den Vergabeunterlagen aufgeführten Objekte der Stadt Wesseling. Der Auftragsgegenstand ist in drei Teillose aufgeteilt.

Die Gebäudeunterhaltsreinigung umfasst sich wiederholende Reinigungsarbeiten in festgelegten Zeitabständen. Je nach Art der durchzuführenden Reinigungsarbeiten kann das zu erzielende Ergebnis der Reinigungsarbeiten variieren. Grundsätzlich ist die Sauberkeit herzustellen und ein guter optischer Eindruck der Räume/Gebäude zu erzeugen. Die Unterhaltsreinigung umfasst die Reinigung und Pflege der Bodenbelege, Wände, Treppen, Möbel, Geräte, Fensterbänke, Heizkörper, Türen mit Rahmen, sanitären Anlagen, Wasch- und Badeanlagen, Innenglasflächen, Spiegel, Tisch-, Wand- und Deckenleuchten sowie der Gegenstände der Raumausstattung in bestimmten Zeitabständen. Die Reinigungsobjekte sind staubfrei, schlierenfrei, wasserfleckenfrei zu reinigen. Dazu gehört das Beseitigen von Flecken und das Pflegen, Behandeln und Schützen der Flächen (ggf. unter Berücksichtigung vorhandener Pflegeanleitungen), soweit dies nach dem Stand der Technik durchführbar ist. Der Reinigungsumfang und die Zeitabstände ergeben sich aus den beigefügten Vergabeunterlagen.

Zur Grundreinigung gehören die Beseitigung von Pflegemittelfilmen und Verkrustungen und das intensive Beseitigen von Flecken, soweit dies nach dem Stand der Technik durchführbar ist. Die Reinigungsobjekte sind staubfrei, schlierenfrei, wasserfleckenfrei zu reinigen. Die Oberflächen sind mit einem auf ihre Beschaffenheit abgestimmten Wischpflegemittel zu reinigen. Die Einpflege mit einem dauerhaften Schutzpflegefilm muss separat abgesprochen werden, sie ist im Umfang der Grundreinigung enthalten. Die Grundreinigung umfasst ebenfalls das Ein- und Ausräumen des beweglichen Inventars, das feuchte Reinigen (auch oberhalb von 1,80 m) von Mobiliar, Schaltelementen, Steckdosen, Scheuerleisten, Fensterbänken, Leuchtkörperverkleidung und Heizkörpern. Freigeräumte Schränke inklusive Küchen- und Kantinenschränke sind auszuwaschen. Bei den Bodenbelagsarten Linoleum und PVC sind die Beschichtungen zu entfernen und neue Beschichtungen aufzutragen (3-maliger Auftrag). Für Teppichböden ist eine Shampooonierung und Sprühextraktion vorzunehmen. Die Grundreinigungen sind Abrufleistungen. Die Grundreinigungsflächen werden von Jahr zu Jahr durch den Auftraggeber festgelegt. Erfahrungsgemäß geht der AG davon aus, dass pro Jahr ca. 40 % der angebotenen Bodenflächen grundgereinigt werden müssen.

Die Glasreinigung umfasst auch die Rahmenreinigung. Die zu Grundflächen der zu reinigenden Glasflächen sind in den beigefügten Vergabeunterlagen zu entnehmen.

Weitere Informationen zum Auftragsgegenstand sind den Vertragsunterlagen zu entnehmen.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

The contracting authority reserves the right to award contracts combining the following lots or groups of lots:

Der Zuschlag bei der Unterhalts- und Grundreinigung wird auf 1 Los limitiert. Für den Fall, dass ein Bieter nach der Wertung in beiden Unterhaltsreinigungslosen auf Rang 1 liegt, erhält er den Zuschlag auf das wertmäßig größte Los. Der auf Rang 2 liegende Bieter im verbliebenen Los erhält den Zuschlag auf das andere Los.

II.2. Description

II.2.1. Title

Unterhalts-,Grund- und Sonderreinigung
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911000 Accommodation, building and window cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA27 Rhein-Erft-Kreis

II.2.4. Description of the procurement

Der Auftragsgegenstand ist die laufende Unterhalts- und die turnusmäßige Grund- und Sonderreinigung der nachfolgend aufgeführten Objekte der Stadt Wesseling.

Gebäude, Anschrift in 50389 Wesseling:

Altes Rathaus, Bahnhofstraße 20

Neues Rathaus, Alfons-Müller-Platz 1

Feuerwache Kronenweg, Kronenweg 49

GS Goetheschule, Hubertusstraße

GS Joh.-Gutb.-Schule, Gartenstraße

Doppeltturnhalle, Gartenstraße

FS Fröbelschule, Gartenstraße

Kita Lahnstraße, Lahnstraße

Turnhalle Mainstraße, Mainstraße

Kita Taunusstraße, Taunusstraße

Jugendzentrum, Taunusstraße

Friedhofshalle Friedensweg, Friedensweg

Friedhofshalle Hubertusstraße Hubertusstraße

Kita Jahnstraße, Jahnstraße

Kita Bonner Straße, Bonner Straße

Kronenbuschhalle, Am Kronenbusch

Umkleidegebäude Jugendstadion, Am Kronenbusch

Stadion Wesseling, Jahnstraße

WC-Anlage Im Rheinpark inkl. Altenstube, Auf dem Sonnenberg

Volkshochschule Bonner Straße, Bonner Straße 47

Feuerwehrgerätehaus Urfeld, Rheinstraße

GS Rheinschule, Josef-Kuth-Weg 4

Mehrzweckhalle Urfeld, Josef-Kuth-Weg 2

Friedhofshalle Urfeld, Auf der Trift/Ecke Bolemer

Kita Weidenweg, Weidenweg

Umkleidegebäude Stadion Urfeld, Kreuz-Knippchen

Die Gebäudeunterhaltsreinigung umfasst sich wiederholende Reinigungsarbeiten in festgelegten Zeitabständen. Je nach Art der durchzuführenden Reinigungsarbeiten kann das zu erzielende Ergebnis der Reinigungsarbeiten variieren. Grundsätzlich ist die Sauberkeit

herzustellen und ein guter optischer Eindruck der Räume/Gebäude zu erzeugen. Die Unterhaltsreinigung umfasst die Reinigung und Pflege der Bodenbelege, Wände, Treppen, Möbel, Geräte, Fensterbänke, Heizkörper, Türen mit Rahmen, sanitären Anlagen, Wasch- und Badeanlagen, Innenglasflächen, Spiegel, Tisch-, Wand- und Deckenleuchten sowie der Gegenstände der Raumausstattung in bestimmten Zeitabständen. Die Reinigungsobjekte sind staubfrei, schlierenfrei, wasserfleckenfrei zu reinigen. Dazu gehört das Beseitigen von Flecken und das Pflegen, Behandeln und Schützen der Flächen (ggf. unter Berücksichtigung vorhandener Pflegeanleitungen), soweit dies nach dem Stand der Technik durchführbar ist. Der Reinigungsumfang und die Zeitabstände ergeben sich aus den beigefügten Vergabeunterlagen.

Zur Grundreinigung gehören die Beseitigung von Pflegemittelfilmen und Verkrustungen und das intensive Beseitigen von Flecken, soweit dies nach dem Stand der Technik durchführbar ist. Die Reinigungsobjekte sind staubfrei, schlierenfrei, wasserfleckenfrei zu reinigen. Die Oberflächen sind mit einem auf ihre Beschaffenheit abgestimmten Wischpflegemittel zu reinigen. Die Einpflege mit einem dauerhaften Schutzpflegefilm muss separat abgesprochen werden, sie ist im Umfang der Grundreinigung enthalten. Die Grundreinigung umfasst ebenfalls das Ein- und Ausräumen des beweglichen Inventars, das feuchte Reinigen (auch oberhalb von 1,80 m) von Mobiliar, Schaltelementen, Steckdosen, Scheuerleisten, Fensterbänken, Leuchtkörperverkleidung und Heizkörpern. Freigeräumte Schränke inklusive Küchen- und Kantinenschränke sind auszuwaschen. Bei den Bodenbelagsarten Linoleum und PVC sind die Beschichtungen zu entfernen und neue Beschichtungen aufzutragen (3-maliger Auftrag). Für Teppichböden ist eine

Shampooonierung und Sprühextraktion vorzunehmen. Die Grundreinigungen sind Abrufleistungen. Die Grundreinigungsflächen werden von Jahr zu Jahr durch den Auftraggeber festgelegt. Erfahrungsgemäß geht der AG davon aus, dass pro Jahr ca. 40 % der angebotenen Bodenflächen grundgereinigt werden müssen. Weitere Informationen zum Auftragsgegenstand sind den Vertragsunterlagen zu entnehmen.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: 2. Höchste Jahresproduktivstunden / Weighting: 35 %

Quality criterion - Name: 3. Personal-Reklamationskonzept / Weighting: 7,5 %

Quality criterion - Name: 4. Implementierungskonzept / Weighting: 7,5 %

Quality criterion - Name: 5. Reaktionszeit / Weighting: 5,0 %

Cost criterion - Name: 1. Niedrigster Angebotspreis / Weighting: 45 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/08/2022 End: 30/07/2025

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Das Vertragsverhältnis tritt am 01.08.2022 in Kraft. Der Leistungsbeginn bei bestimmten Objekten kann davon abweichen. Der Vertrag läuft zunächst bis zum 30.07.2025 und verlängert sich maximal dreimal um ein weiteres Jahr, wenn der Auftraggeber ihn nicht spätestens mit einer Frist von sechs Monaten vor Ablauf der regulären Vertragsdauer kündigt.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Unterhalts-, Grund- und Sonderreinigung
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911000 Accommodation, building and window cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA27 Rhein-Erft-Kreis

II.2.4. Description of the procurement

Der Auftragsgegenstand ist die laufende Unterhalts- und die turnusmäßige Grund- und Sonderreinigung der nachfolgend aufgeführten Objekte der Stadt Wesseling.

Gebäude, Anschrift in 50389 Wesseling:

Hauptschule, Schützenweg

Realschule, Schwarzdornweg

Gymnasium, Schützenweg

Zentraleinheit, Schwarzdornweg

Fünffachturnhalle Schulzentrum, Berzdorfer Straße

Kita Waldstraße, Waldstraße 102

Feuerwehrgerätehaus Berzdorf, Falkenweg

GS Keldenich, Schulstraße 5

Turnhalle Schulen Keldenich - alt, Friedhofsweg

Turnhalle Schulen Keldenich - neu, Friedhofsweg

GS Brigidaschule, Hauptstraße

Turnhalle Berzdorf inkl. Umkleide Sportplatz, Emsstraße

Friedhofshalle Keldenich, Friedhofsweg

Friedhofshalle Berzdorf, Sternenstraße

Kita Im Stockental, Im Stockental

Kita Im Blauen Garn, Im Blauen Garn

Kita Entenfang, Entenfangstraße

WC-Anlage Am Entenfang, Rodenkirchener Straße

Die Gebäudeunterhaltsreinigung umfasst sich wiederholende Reinigungsarbeiten in festgelegten Zeitabständen. Je nach Art der durchzuführenden Reinigungsarbeiten kann das zu erzielende Ergebnis der Reinigungsarbeiten variieren. Grundsätzlich ist die Sauberkeit herzustellen und ein guter optischer Eindruck der Räume/Gebäude zu erzeugen. Die Unterhaltsreinigung umfasst die Reinigung und Pflege der Bodenbelege, Wände, Treppen, Möbel, Geräte, Fensterbänke, Heizkörper, Türen mit Rahmen, sanitären Anlagen, Wasch- und Badeanlagen, Innenglasflächen, Spiegel, Tisch-, Wand- und Deckenleuchten sowie der Gegenstände der Raumausstattung in bestimmten Zeitabständen. Die Reinigungsobjekte sind staubfrei, schlierenfrei, wasserfleckenfrei zu reinigen. Dazu gehört das Beseitigen von Flecken und das Pflegen, Behandeln und Schützen der Flächen (ggf. unter Berücksichtigung vorhandener Pflegeanleitungen), soweit dies nach dem Stand der Technik durchführbar ist.

Der Reinigungsumfang und die Zeitabstände ergeben sich aus den beigefügten Vergabeunterlagen.

Zur Grundreinigung gehören die Beseitigung von Pflegemittelfilmen und Verkrustungen und das intensive Beseitigen von Flecken, soweit dies nach dem Stand der Technik durchführbar ist. Die Reinigungsobjekte sind staubfrei, schlierenfrei, wasserfleckenfrei zu reinigen. Die Oberflächen sind mit einem auf ihre Beschaffenheit abgestimmten Wischpflegemittel zu reinigen. Die Einpflege mit einem dauerhaften Schutzpflegefilm muss separat abgesprochen werden, sie ist im Umfang der Grundreinigung enthalten. Die Grundreinigung umfasst ebenfalls das Ein- und Ausräumen des beweglichen Inventars, das feuchte Reinigen (auch oberhalb von 1,80 m) von Mobiliar, Schaltelementen, Steckdosen, Scheuerleisten, Fensterbänken, Leuchtkörperverkleidung und Heizkörpern. Freigeräumte Schränke inklusive Küchen- und Kantinenschränke sind auszuwaschen. Bei den Bodenbelagsarten Linoleum und PVC sind die Beschichtungen zu entfernen und neue Beschichtungen aufzutragen (3-maliger Auftrag). Für Teppichböden ist eine Shampooierung und Sprühextraktion vorzunehmen. Die Grundreinigungen sind Abrufleistungen. Die Grundreinigungsflächen werden von Jahr zu Jahr durch den Auftraggeber festgelegt. Erfahrungsgemäß geht der AG davon aus, dass pro Jahr ca. 40 % der angebotenen Bodenflächen grundgereinigt werden müssen. Weitere Informationen zum Auftragsgegenstand sind den Vertragsunterlagen zu entnehmen.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: 2. Höchste Jahresproduktivstunden / Weighting: 35 %

Quality criterion - Name: 3. Personal-Reklamationskonzept / Weighting: 7,5 %

Quality criterion - Name: 4. Implementierungskonzept / Weighting: 7,5 %

Quality criterion - Name: 5. Reaktionszeit / Weighting: 5,0 %

Cost criterion - Name: 1. Niedrigster Angebotspreis / Weighting: 45 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/08/2022 End: 30/07/2025

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Das Vertragsverhältnis tritt am 01.08.2022 in Kraft. Der Leistungsbeginn bei bestimmten Objekten kann davon abweichen. Der Vertrag läuft zunächst bis zum 30.07.2025 und verlängert sich maximal dreimal um ein weiteres Jahr, wenn der Auftraggeber ihn nicht spätestens mit einer Frist von sechs Monaten vor Ablauf der regulären Vertragsdauer kündigt.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Glasreinigung

Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911000 Accommodation, building and window cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA27 Rhein-Erft-Kreis

II.2.4. Description of the procurement

Der Auftragsgegenstand ist die turnusmäßige Glasreinigung der nachfolgend aufgeführten Objekte der Stadt Wesseling.

Gebäude, Anschrift in 50389 Wesseling:

Altes Rathaus, Bahnhofstraße 20

Neues Rathaus, Alfons-Müller-Platz 1

Feuerwache Kronenweg, Kronenweg 49

Feuerwehrgerätehaus Berzdorf, Falkenweg 14

Feuerwehrgerätehaus Urfeld, Rheinstraße 135

Schulen Keldenich, Schulstraße 5

Turnhallen Schulen Keldenich - alt ,Friedhofsweg 17

Turnhalle Schulen Keldenich - neu, Friedhofsweg 15

Brigidaschule, Hauptstraße 10

Turnhalle Berzdorf inkl. Umkleide Sportplatz, Emsstraße

Goetheschule, Hubertusstraße 32

Joh.-Gutb.-Schule, Gartenstraße 14

Doppeltturnhalle Gartenstraße, Gartenstraße 14

Rheinschule, Josef-Kuth-Weg 4

Mehrzweckhalle Urfeld, Josef-Kuth-Weg 2

Hauptschule,Berzdorfer Straße

Realschule, Schwarzdornweg

Zentraleinheit, Schwarzdornweg

Fünffachtturnhalle Schulzentrum, Berzdorfer Straße

Fröbelschule, Mainstraße

Kita Lahnstraße, Lahnstraße

Turnhalle Mainstraße, Mainstraße

Kita Taunusstraße, Taunusstraße 1

Jugendzentrum , Taunusstraße 1

Friedhofshalle Friedensweg ,Friedensweg

Friedhofshalle Keldenich, Friedhofsweg

Friedhofshalle Berzdorf ,Sternenstraße

Friedhofshalle Hubertusstraße, Hubertusstraße

Friedhofshalle Urfeld, Bolemer Weg

Kita Jahnstraße, Jahnstraße

Kita Weidenweg, Weidenweg 10

Kita Bonner Straße, Bonner Straße 90

Kita Im Stockental, Im Stockental 24

Kita Im Blauen Garn, Im Blauen Garn 80

Kita Entenfang, Entenfangstraße 60

Kita Waldstraße ,Waldstraße 104

Kronenbuschhalle , Am Kronenbusch 2

Umkleidegebäude, Jugendstadion Am Kronenbusch 1
Stadion Wesseling, Jahnstraße
WC-Anlage Im Rheinpark inkl. Altenstube, Auf dem Sonnenberg
Kita Westring, Westring
Haus Sonnenberg - Hinterhaus, Auf dem Sonnenberg 22
Rhein-Forum - EG, Kölner-Straße 38-44
Rhein-Forum - Veranstaltungshalle, Kölner-Straße 38-44
Rhein-Forum - Büros 1.OG, Kölner-Straße 38-44
Rhein-Forum - DG, Kölner-Straße 38-44

Die Glasreinigung umfasst auch die Rahmenreinigung. Die Grundflächen der zu reinigenden Glasflächen sind den beigefügten Vergabeunterlagen zu entnehmen.

Weitere Informationen zum Auftragsgegenstand sind den Vertragsunterlagen zu entnehmen.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: 2. Höchste Jahresproduktivstunden / Weighting: 35 %

Quality criterion - Name: 3. Personal-Reklamationskonzept / Weighting: 7,5 %

Quality criterion - Name: 4. Implementierungskonzept / Weighting: 7,5 %

Quality criterion - Name: 5. Reaktionszeit / Weighting: 5,0 %

Cost criterion - Name: 1. Niedrigster Angebotspreis / Weighting: 45 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/08/2022 End: 30/07/2025

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Das Vertragsverhältnis tritt am 01.08.2022 in Kraft. Der Leistungsbeginn bei bestimmten Objekten kann davon abweichen. Der Vertrag läuft zunächst bis zum 30.07.2025 und verlängert sich maximal dreimal um ein weiteres Jahr, wenn der Auftraggeber ihn nicht spätestens mit einer Frist von sechs Monaten vor Ablauf der regulären Vertragsdauer kündigt.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Mit dem Angebot sind zur Prüfung der Eignung des Bieters nachfolgende Erklärungen und Nachweise beizubringen.

1. Persönliche Lage des Bieters

Mit dem Angebot sind die nachfolgenden Erklärungen und Nachweise abzugeben:

1.1 Angabe des Bieters (Einzelbieter) mit Namen, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefon-/Faxnummer und E-Mail-Adresse.

1.2 Registereintragungen (Gewerbeanmeldung, Handelsregistrauszug, Eintragungen bei der Industrie- und Handelskammer)

1.3 Im Falle der Angebotsabgabe als Bietergemeinschaft/Arbeitsgemeinschaft, Angabe sämtlicher Mitglieder der Bietergemeinschaft/Arbeitsgemeinschaft mit Namen, Anschrift, Ansprechpartner mit Telefon-/Faxnummer und E-Mail-Adresse.

1.4 Im Falle der Angebotsabgabe als Bietergemeinschaft/Arbeitsgemeinschaft ist mit dem Angebot eine von sämtlichen Mitgliedern unterzeichnete Bietergemeinschaftserklärung vorzulegen,

a) in der die Bildung einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfall erklärt wird,

b) in der alle Mitglieder aufgeführt sind und in der die*der für die Durchführung des Vertrages bevollmächtigte Vertreter*in bezeichnet ist,

c) dass die*der bevollmächtigte Vertreter*in die Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt,

d) dass alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.

1.5 Im Falle der Einbindung von Nachunternehmern ist eine Erklärung zum vorgesehenen Nachunternehmereinsatz und zu Art und Umfang der Teilleistungen vorzulegen.

1.6 Im Falle der Einbindung von Nachunternehmern ist eine Verpflichtungserklärung des Nachunternehmers vorzulegen, dem Bieter im Auftragsfall die erforderlichen Mittel bzw. Leistungen zur Verfügung zu stellen.

1.7 Erklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gemäß § 123 GWB.

1.8 Erklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gemäß § 124 GWB.

1.9 Erklärung über eine Selbstreinigung gemäß § 125 GWB.

1.10 Der Bieter oder im Falle einer Angebotsabgabe als Bieter-/Arbeitsgemeinschaft die*der bevollmächtigte Vertreter*in hat mit der Abgabe des Angebots zu erklären,

- dass ihr*ihm bewusst ist, dass eine wesentlich falsche Erklärung im Angebot einschließlich aller Anlagen den Ausschluss von diesem und weiteren Vergabeverfahren zur Folge haben kann;

- dass sie*er sich damit einverstanden erklärt, dass durch den Auftraggeber zur Überprüfung der Angaben unter Wahrung der Vertraulichkeit gegebenenfalls weitere/ergänzende Angaben /Unterlagen angefordert werden können;

- dass sie*er bestätigt, dass sie*er die Unterlagen zum Vergabeverfahren einer vollständigen Überprüfung unterzogen hat und das Vorhaben sowie die für das Verfahren geltenden Bedingungen mit der für eine Angebotsabgabe erforderlichen Genauigkeit beurteilen kann und sich mit den aufgestellten Verfahrensregeln ausdrücklich einverstanden erklärt.

Hinweis: Es sind formlose Eigenerklärungen ausreichend. Die Auftragserteilung kann von der Vorlage weiterer Nachweise abhängig gemacht werden. In den beigefügten Vordrucken sind die entsprechenden Erklärungen enthalten. Bei Bietergemeinschaften/Arbeitsgemeinschaften sind die entsprechenden Erklärungen durch jedes Mitglied der Bietergemeinschaft beizubringen. Bei Einbindung von Nachunternehmern sind die entsprechenden Nachweise /Erklärungen auch von den Nachunternehmern beizubringen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Mit dem Angebot sind zur Prüfung der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit des Bieters folgende Erklärungen/Unterlagen beizufügen:

2.1 Erklärung über das Bestehen einer Haftpflichtversicherung oder Abschluss einer entsprechenden Haftpflichtversicherung im Auftragsfall mit folgenden Haftungssummen:

- mindestens 1,5 Mio. EUR für Personenschäden,
- mindestens 1,0 Mio. EUR für Sach- und Vermögensschäden.

Die Ersatzleistung der Versicherung muss mindestens das Zweifache der o.g.

Deckungssummen pro Jahr betragen. Bei einer Bietergemeinschaft/Arbeitsgemeinschaft muss der Versicherungsschutz für alle Mitglieder in voller Höhe bestehen.

Hinweis: Es sind formlose Eigenerklärungen ausreichend. In den beigegeführten Vordrucken sind die entsprechenden Erklärungen enthalten. Bei Bieter-/ Arbeitsgemeinschaften sind die entsprechenden Erklärungen durch jedes Mitglied der Bietergemeinschaft beizubringen.

2.2 Erklärung, dass der Gesamtumsatz des Bieters im letzten Geschäftsjahr (2021) mindestens das Zweifache der geschätzten Auftragssumme betragen hat (mindestens 1.000.000,00 EUR [netto] für Los 1, mindestens 1.000.000,00 EUR [netto] für Los 2 und mindestens 2.000.000,00 EUR [netto] bei einem Angebot für beide Lose).

Hinweis: Bei Bieter-/Arbeitsgemeinschaften ist der Gesamtumsatz für jedes Mitglied der Bieter-/Arbeitsgemeinschaft einzeln und für die Bieter-/Arbeitsgemeinschaft insgesamt darzustellen

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Mit dem Angebot sind zur Prüfung der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit des Bieters folgende Erklärungen/Unterlagen beizufügen:

3.1 Anzahl der in den letzten drei Geschäftsjahren (2019, 2020, 2021(vorläufig)) jahresdurchschnittlich im auftragsrelevanten Bereich (Gebäudereinigung) beschäftigten Personen, gegliedert nach:

- a) Geschäftsführer*innen
- b) Niederlassungsleiter*innen
- c) Objektleiter*innen
- d) Handwerksmeister*innen (Gebäudereinigung)
- e) Reinigungskräfte mit Berufsabschluss (Gebäudereinigung)
- f) Reinigungskräfte ohne Berufsabschluss (Gebäudereinigung)
- g) Auszubildende (Gebäudereinigung)
- h) Sonstige Mitarbeiter*innen

Hinweis: Bei Bieter-/Arbeitsgemeinschaften ist die Personalübersicht für jedes Mitglied der Bieter-/Arbeitsgemeinschaft einzeln und für die Bieter-/Arbeitsgemeinschaft insgesamt darzustellen.

3.2 Benennung einer*eines Projektleiters*in (mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung) und einer*eines Objektleiter*in für die Lose (mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung) für den Auftragsfall mit

- a) Nachweis der Qualifikation/Berufszulassung,
- b) Angaben zur Berufserfahrung in Jahren.

3.3 Erfahrungsnachweis des Unternehmens in Form der Benennung von Referenzprojekten innerhalb der letzten drei Jahre (ab 01.01.2019), welche im Hinblick auf die Anforderungen an das vorliegende Projekt vergleichbar sind (Unterhalts-, Grund- und Sonderreinigungsleistungen mit einem Mindestauftragswert in Höhe von 300.000,00 EUR [netto] p. a. jeweils für die Lose 1 und 2 bzw. für die Glasreinigung mit einem Mindestauftragswert in Höhe von 300.000 EUR [netto] p. a. für Los 3). Es sind mindestens drei Referenzprojekte zu benennen.

Im Rahmen der Benennung der Referenzprojekte sind folgende Angaben notwendig:

- Auftraggeber (Name, Anschrift, Ansprechpartner, Telefonnummer)
- Kurze Beschreibung des Projekts

- Auftragswert (netto) p. a.
- Leistungszeitraum (Beauftragung / Leistungsbeginn / Leistungsende)
- Referenzschreiben des Auftraggebers mit Angaben zur Einhaltung der Qualitätsvorstellungen des Auftraggebers (nicht zwingend)

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/04/2022 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 25/04/2022 Local time: 11:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Das Angebotsschreiben nebst Anlagen ist spätestens zum unter "Schlusstermin für den Eingang der Angebote" festgelegten Termin einzureichen. Die Vergabeunterlagen stehen für einen uneingeschränkten und vollständigen direkten Zugang gebührenfrei zur Verfügung unter: <https://www.dtyp.de/Center>. Bieter haben die Vergabeunterlagen unverzüglich auf Vollständigkeit der Unterlagen sowie auf Unklarheiten zu überprüfen. Enthalten die Vergabeunterlagen nach Auffassung des Bieters Unklarheiten, so hat er unverzüglich und vor Abgabe des Angebots darauf hinzuweisen. Die Bieter werden aufgefordert, im Interesse einer schnellen Beseitigung von Unklarheiten, frühzeitig und vorab ihre Fragen zu übermitteln. Bieter haben Verstöße gegen Vergabevorschriften zu rügen. Es gelten die Bestimmungen in § 160 Abs. 3 GWB. Soweit der Rüge nicht abgeholfen wird, sind die Bieter insbesondere verpflichtet, innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang dieser Mitteilung einen Nachprüfungsantrag bei der zuständigen Vergabekammer einzureichen. Ansonsten ist der Antrag gemäß § 160 Abs. 3 GWB unzulässig.
Bekanntmachungs-ID: CXP4Y6JRU0M

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Bezirksregierung Köln - Vergabekammer Rheinland
Postal address: Zeughausstraße 2-10
Town: Köln
Postal code: 50667
Country: Germany
Telephone: +49 221-1473055
Fax: +49 221-1472889

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Bieter haben Verstöße gegen Vergabevorschriften unter Beachtung der Regelungen in § 160 Abs. 3 GWB zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 3 GWB unzulässig, soweit

1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,
2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Bezirksregierung Köln - Vergabekammer Rheinland
Postal address: Zeughausstraße 2-10
Town: Köln
Postal code: 50667
Country: Germany
Telephone: +49 221-1473055
Fax: +49 221-1472889

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/03/2022