

Poland-Krakow: Printing and delivery services

OJ S 63/2022 30/03/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Instytut Książki

Postal address: ul. Zygmunta Wróblewskiego 6

Town: Kraków

NUTS code: PL Polska

Postal code: 31-148

Country: Poland

Contact person: Aneta Fijałka-Gacek

E-mail: a.fijalka-gacek@instytutksiazki.pl

Internet address(es):

Main address: <http://bip.instytutksiazki.pl/>

Address of the buyer profile: <http://bip.instytutksiazki.pl/category/zamowienia-publiczne/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://instytutksiazki.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://instytutksiazki.ezamawiajacy.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Państwowa Instytucja Kultury

I.5. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Druk i dostawa książek dla dzieci oraz broszur dla Instytutu Książki w Krakowie w podziale na trzy części: cz. 1, cz. 2 i cz. 3

Reference number: 261-5/22

II.1.2. Main CPV code

79823000 Printing and delivery services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Druk i dostawa książek dla dzieci oraz broszur dla Instytutu Książki w Krakowie w podziale na trzy części: cz.1, cz.2 i cz.3:

Cz.1 - Przedmiotem zamówienia jest druk, oprawa, konfekcjonowanie, pakowanie, foliowanie, transport i przygotowanie do dystrybucji książki kartonikowej dla dzieci (w wieku 0-3 lat) oraz broszury (dla rodziców)dla Instytutu Książki w Krakowie (nakład 300 000 kompletów);

Cz.2 - Przedmiotem zamówienia jest druk, oprawa, konfekcjonowanie, pakowanie, foliowanie, transport i przygotowanie do dystrybucji książki dla dzieci w wieku przedszkolnym (w wieku 4-6 lat) oraz broszury (dla rodziców)dla Instytutu Książki w Krakowie (nakład 230 000 kompletów);

Cz.3 - Przedmiotem zamówienia jest druk, oprawa, konfekcjonowanie, pakowanie, foliowanie, transport i przygotowanie do dystrybucji książki dla dzieci w wieku szkolnym (w wieku 7-9 lat) oraz broszury (dla rodziców)dla Instytutu Książki w Krakowie (nakład 450 000 kompletów).

Opis przedmiotu zamówienia zawiera rozdział IIISWZ.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 7 919 000,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Druk, oprawa, konfekcjonowanie, pakowanie, foliowanie, transport i przygotowanie do dystrybucji książki kartonikowej dla dzieci (wiek 0-3 lat) oraz broszury dla Instytutu Książki w Krakowie

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

79823000 Printing and delivery services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest druk, oprawa, konfekcjonowanie, pakowanie, foliowanie, transport i przygotowanie do dystrybucji książki kartonikowej dla dzieci (wiek 0-3 lat) oraz broszury (dla rodziców) dla Instytutu Książki w Krakowie (nakład 300 000 kompletów - przez komplet rozumie się 1 egz. książki + 1 egz. broszury w opakowaniu z folii termokurczliwej, dla książki numer ISBN).

Opis przedmiotu zamówienia określa rozdział III SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 2 340 000,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 15/12/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Harmonogram druku:

Rzuty Nakład termin Wydawcy

Rzut 1 100 000 2022-06-30

Rzut 2 100 000 2022-11-15

Rzut 3 100 000 2022-12-15

II.2. Description

II.2.1. Title

Druk, oprawa, konfekcjonowanie, pakowanie, foliowanie, transport i przygotowanie do dystrybucji książki dla dzieci w wieku przedszkolnym (wiek 4-6 lat) oraz broszury dla Instytutu Książki w Krakowie
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

79823000 Printing and delivery services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest druk, oprawa, konfekcjonowanie, pakowanie, foliowanie, transport i przygotowanie do dystrybucji książki dla dzieci w wieku przedszkolnym (wiek 4-6 lat) oraz broszury dla Instytutu Książki w Krakowie (nakład 230 000 kompletów - przez komplet rozumie się 1 egz. książki + 1 egz. broszury w opakowaniu z folii termokurczliwej, dla książki numer ISBN).

Opis przedmiotu zamówienia określa rozdział III SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 862 000,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 20/08/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Harmonogram druku:

Rzuty Nakład termin Wydawcy

Rzut 1 130 000 2022-07-20

Rzut 2 100 000 2022-08-20

II.2. Description

II.2.1. Title

Druk, oprawa, konfekcjonowanie, pakowanie, foliowanie, transport i przygotowanie do dystrybucji książki dla dzieci w wieku szkolnym (wiek 7-9 lat) oraz broszury dla Instytutu Książki w Krakowie
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

79823000 Printing and delivery services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest druk, oprawa, konfekcjonowanie, pakowanie, foliowanie, transport i przygotowanie do dystrybucji książki dla dzieci w wieku szkolnym (wiek 7-9 lat) oraz broszury dla Instytutu Książki w Krakowie (nakład 450 000 kompletów - przez komplet rozumie się 1 egz. książki + 1 egz. broszury w opakowaniu z folii termokurczliwej, dla książki numer ISBN).

Opis przedmiotu zamówienia określa rozdział III SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 3 717 000,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 15/10/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Harmonogram druku:

Rzuty Nakład termin Wydawcy

Rzut 1 100 000 2022-07-30

Rzut 2 100 000 2022-08-30

Rzut 3 100 000 2022-09-20

Rzut 4 150 000 2022-10-15

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art.108 ust.1 oraz art. 109 ust.1 pkt 1 i 4 ustawy.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania Zamawiający będzie wymagał dokumentów:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z zastrzeżeniem pkt VII.2.14 SWZ;
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art.108 ust.1 pkt 1 i 2 Pzp, art.108 ust.1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego—sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - nie dotyczy, gdy wpłynie tylko jedna oferta. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie może być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców przez ustanowionego pełnomocnika;

f) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w art.108 ust.1 pkt 3)-6) Pzp oraz art.109 ust.1 pkt 1) Pzp – zg. z zał. nr 5 do SWZ.

Zgodnie z art.139 ust.2 Pzp Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (JEDZ) wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona wraz z dokumentami wskazanymi w pkt VII.2 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oraz Wykonawców, którzy powołują się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie (JEDZ) i dokumenty składa się zgodnie z zapisami rozdziału VII SWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Dla cz. 1:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał co najmniej dwie umowy obejmujące: druk i oprawę czasopism, publikacji książkowych lub innych podobnych druków (np. katalogów, broszur), w tym jedną umowę na druk książek kartonikowych. Każda umowa o wartości nie mniejszej niż 450 000,00 PLN brutto. Za jedną umowę będzie uważana także umowa ramowa lub wiele zleceń realizowanych na rzecz jednego podmiotu, pod warunkiem zgodności z treścią warunku co do ich przedmiotu, okresu realizacji (wszystkie zlecenia muszą być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 9 miesięcy) i wartości.

Dla cz. 2:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej dwie umowy obejmujące: druk i oprawę czasopism, publikacji książkowych lub innych podobnych druków (np. katalogów, broszur). Każda umowa o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 PLN brutto.

Za jedną umowę będzie uważana także umowa ramowa lub wiele zleceń realizowanych na rzecz jednego podmiotu, pod warunkiem zgodności z treścią warunku co do ich przedmiotu, okresu realizacji (wszystkie zlecenia muszą być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 9 miesięcy) i wartości.

Dla cz. 3:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie – wykonał co najmniej dwie umowy obejmujące: druk i oprawę czasopism, publikacji książkowych lub innych podobnych druków (np. katalogów, broszur). Każda umowa o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 PLN brutto.

Za jedną umowę będzie uważana także umowa ramowa lub wiele zleceń realizowanych na rzecz jednego podmiotu, pod warunkiem zgodności z treścią warunku co do ich przedmiotu, okresu realizacji (wszystkie zlecenia muszą być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 9 miesięcy) i wartości.

2. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt V.1.1.4.1 SWZ, wymagany jest wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wraz z wykazem usług Wykonawca złoży dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu dla cz. 1, cz. 2 i cz. 3 stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

3. W zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Minimum level(s) of standards possibly required:

C.d. pkt III.1.1)powyżej:

4.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z pkt VII.2.2.2.SWZ, zaś dokumenty zgodnie z pkt VII.2.2.13.SWZ.

5.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie (JEDZ) dotyczące tych podmiotów składa zgodnie z pkt VII.2.2.3.SWZ, zaś dokumenty zgodnie z pkt VII.2.2.12.SWZ.

6.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a)informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt VII.2.2.7.SWZ–składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt VII.2.2.7.SWZ. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b)Zaświadczenia, o którym mowa w pkt VII.2.2.8.SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt VII.2.2.9.SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt VII.2.2.6.SWZ–składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

—nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

—nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.2.2.11 lit.a i b SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust.1 pkt 1,2 i 4 Pzp, art. 109 ust.1 pkt1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa pkt VII.2.2.11 lit.a SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt VII.2.2.11 lit.b SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7.Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

8.Zgodnie z art.139 ust.1 Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1.Warunki realizacji umowy zostały określone w SWZ.

2.Projektowane postanowienia umowy (dla cz. 1, cz. 2 i cz.3) w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały załączniku nr 3 do SWZ.

3.Realizacja zamówienia zgodnie z PPU (dla cz. 1, cz. 2 i cz.3) - załącznikiem nr 3 do SWZ.

4.Zamawiający dopuszcza zmiany umowy na warunkach wskazanych w PPU (dla cz. 1, cz. 2 i cz.3).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedureAccelerated procedureJustification:

Działając na podstawie art. 138 ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z prawa skrócenia terminu składania ofert w postępowaniu w związku z publikacją Wstępnego ogłoszenia informacyjnego.

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2022/S 026-066315](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 13/04/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 11/07/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 13/04/2022 Local time: 10:30

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie zakupowej (<https://instytutksiazki.ezamawiajacy.pl>) ofert - Informacja z otwarcia ofert. 2. Przebieg otwarcia odbędzie się na zasadach określonych w art. 222 Pzp. 3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1.Stosownie do wymagań art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w pkt III.4 ppkt 1–4 SWZ czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) obsługa maszyn wykorzystywanych do druku(maszyny offsetowej, urządzeń pomiarowych do kontroli druku, pasowanie arkuszy, dobór formatu papieru, dobór odpowiedniej farby drukarskiej do podłoża),

b) obsługa maszyn cyfrowych (dobór formatu papieru, pasowanie arkuszy, kontrola parametrów druku),

c) czynności introligatorskie (ręczne prace introligatorskie, obsługa bigówki, foliowanie, wykonanie czynności pomocniczych związanych z drukiem).

d) czynności krajania (obsługa krajałek introligatorskich, prace wykończeniowe, konfekcjonowanie, kompletowanie, pakowanie).

Zasady związane z dokumentowaniem i weryfikowaniem spełniania tego wymogu zostały określone w PPU (dla cz. 1, cz. 2 i cz.3) - zał. nr 3 do SWZ.

2.W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć(zgodnie z pkt VII.1SWZ):

- a) Formularz Ofertowy – sporządzony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji według wzoru Zał.nr 1 do SWZ dla cz.1, cz.2 i cz.3;
- b) Oświadczenie, o którym mowa w art.117ust.4Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy – wzór stanowi zał.nr 6 do SWZ – jeżeli dotyczy;
- c) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r.o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – jeżeli dotyczy;
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli dotyczy;
- e) Dokument potwierdzający udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art.118Pzp, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli dotyczy (pkt VII.1.1.5. SWZ);
- f) Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna – jeżeli dotyczy.
- Szczegółowe zasady sporządzania i przekazywania dokumentów zawiera SWZ.
Forma składania dokumentów została określona w rozdziale VIII SWZ.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy znajdującej się pod adresem: <https://instytutksiazki.ezamawiajacy.pl/>
4. Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla cz. 1, 2 i 3 zgodnie z rozdziałem XI SWZ.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem XVII SWZ.
6. Informacje w zakresie RODO zawiera rozdział XX SWZ.
7. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania zostały określone w SWZ udostępnionej na stronie prowadzonego postępowania.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na: a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy; b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r.- Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Zgodnie z treścią art. 515 ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie:

1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – w przypadku odwołania wnoszonego wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia;

3) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku odwołania wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2).

6. Szczegółowe zasady dotyczące postępowania odwoławczego określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/03/2022