

Lithuania-Vilnius: Printers and plotters

OJ S 85/2017 03/05/2017

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

National registration number: 191688326

Postal address: Birželio 23-iosios g. 16

Town: Vilnius

Postal code: LT-03602

Country: Lithuania

For the attention of: Renata Kerulytė

E-mail: renata.kerulyte@policija.lt

Telephone: +370 52716234

Internet address(es):Electronic access to information: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/login.asp?B=ppo>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/login.asp?B=ppo>**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Public order and safety

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Dokumentų spausdinimo ir dauginimo įrangos nuoma, jos priežiūra ir aptarnavimas.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Rental

Main site or place of performance: T. Kosciuškos g. 1, Vilnius

Belmonto g. 34B, Vilnius

Vivulskio g. 43, Vilnius

Visorių g. 27A, Vilnius

Jogailos g. 7, Vilnius

Pylimo g. 52, Vilnius

Dariaus ir Girėno g. 50, Vilnius

Laisvės pr. 80, Vilnius

Birželio 23-osios g. 16, Vilnius
Algirdo g. 20, Vilnius
Gerovės g. 29, Vilnius
Žirmūnų g. 139A, Vilnius
Kalvarijų g. 3, Vilnius
Naugarduko g. 100, Vilnius
Draugystės g. 32, Elektrėnai
Juozapavičiaus g. 13, Vilnius
Vytauto 57, Trakai
Buivydiškių g. 20, Vilnius
Mėnulio g. 11, Vilnius.
NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Dokumentų spausdinimo ir dauginimo įrangos nuoma, jos priežiūra ir aptarnavimas.

II.1.6. CPV code(s)

30232100 Printers and plotters, 30237310 Font cartridges for printers

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Įrangos nuomos apimtis viso sutarties galiojimo metu: A tipo spausdinimo taškas 112 vnt., B tipo spausdinimo taškas 19 vnt., C tipo spausdinimo taškas 2 vnt., D tipo spausdinimo taškas 2 vnt. Įrangos nuomos laikotarpiu planuojama preliminariai atspausdinti juodų spaudų kiekį – 18 000 000 vnt.; spalvotų spaudų kiekį – 300 000 vnt.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1.

Deposits and guarantees required

Už sutarties nevykdymą ar netinkamą jos vykdymą numatoma 3 000 EUR bauda.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Už faktiškai suteiktas paslaugas apmokama per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintys teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 31.3.2004 Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus. Pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

2. Fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą. Pateikiamas išrašas apie tai, kad tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą, tiekėjai šiam kriterijui įrodyti pateikia išrašą iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos išduotą pažymą, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą, išduotą ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

3. Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties,

sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus. 1) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.

Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 1 papunktyje nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.

Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą.

Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

2) Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.

Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.

4. Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų. Pateikiamas Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis negu pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių socialinio draudimo įmokų mokėjimo reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime apie pirkimą. Lietuvos Respublikoje registruotas Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau

jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas.

Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.

5. Tiekėjas yra įregistruotas teisės aktų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis spausdinimo įrangos nuoma, priežiūra ir aptarnavimu, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. Pateikiamos tiekėjo (juridinio asmens) įstatų tinkamai patvirtintos kopijos ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.

Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Netaikoma.

Minimum level(s) of standards possibly required: Netaikoma.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Pateikiamas tiekėjo įvykdytų ir (ar) vykdomų sutarčių sąrašas (patvirtintas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu), kuriame nurodytos per paskutinius trejus metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) spausdinimo įrangos pardavimo ir/ar nuomos, priežiūros ir aptarnavimo sutartys, nurodant šių sutarčių vertes, datas, prekių gavėjus bei jų kontaktus, bei kiekvienai pateiktai sutarčiai tiekėjų pažymą (-as) apie tinkamai įvykdytą (-as) sutartį (-is). Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.

2. Pateikiama nepriklausomos sertifikuotos įstaigos išduoto sertifikato ar lygiavertčio dokumento, patvirtinančio, kad tiekėjas laikosi kokybės vadybos sistemos reikalavimų pagal ISO 9001:2000 standarto reikalavimus kopija arba kitų tiekėjo lygiavertčių kokybės vadybos užtikrinimo priemonių patvirtinančių dokumentų kopijos.

Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.

3. Deklaracija apie pagalbos tarnybos (Service Desk) sistemą, atitinkančią paslaugų valdymo metodologiją ITIL arba lygiavertę, kurioje būtų nurodyta: pagalbos tarnybos sistemos aprašymas, sistemos internetinis adresas, laikinas vartotojo vardas ir slaptažodis.

Perkančiajai organizacijai pareikalavus bus privaloma pademonstruoti sistemos funkcionalumą.

4. Pateikiamas tiekėjo įmonės vadovo patvirtintas tiekėjo specialistų, dirbančių su šio Pirkimo objektu susijusiose srityse, sąrašas, nurodant kurį reikalavimą atitinka specialistas.

Pateikiamas specialisto gyvenimo aprašymas (CV), diplomo kopijos, jo turimi sertifikatai:

a) PMP (Project Management Professional), arba CompTIA Projekt+, arba kitas lygiavertis sertifikatas ir ITIL Foundation V3 arba jam lygiavertis sertifikatas;

b) aptarnaujamoms biuro technikos gamintojo išduotas sertifikatas, kursų išklusymo pažymėjimai arba jiems lygiavertčiai sertifikatai, suteikiantys teisę atlikti biuro technikos techninę priežiūrą.

Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti sėkmingai įvykdęs vieną ar daugiau sutartį (-čių), kurios (-ių) pagrindu buvo teikiama spausdinimo įrangos pardavimas ir/ar nuoma, priežiūra ir aptarnavimas, kurių bendra vertė yra ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės. Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą (-as) sutartį (-is), laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos sutarties įvykdyta dalis yra ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės.

2. Tiekėjas yra įdiegęs ir laikosi kokybės vadybos sistemos reikalavimų, atitinkančių ISO 9001: 2000 standartą arba kitų lygiaverčių kokybės vadybos užtikrinimo priemonių.
3. Tiekėjas privalo turėti pagalbos tarnybos sistemą (Service Desk), internetu prieinamą perkančiajai organizacijai sutarties vykdymo laikotarpiu. Pagalbos tarnybos sistema turi užtikrinti:
 - perkančiajai organizacijai registruoti problemas ir gedimus, daryti ataskaitas įvairiais pjūviais (problemos ir gedimai privalo būti filtruojami pagal šiuos kriterijus: nepradėta, vykdoma, įvykdyta);
 - perkančiosios organizacijos naudotojams prieinama internetu ir apsaugota SSL protokolu;
 - pagalbos tarnybos sistema privalo turėti problemų, pakeitimų ir konfigūracijų valdymo funkcionalumą. Sistema automatiškai turi informuoti naudotoją apie užregistruotą užklausą.
4. Tiekėjas turi pasiūlyti specialistą (-us), dirbantį (-čius) su spausdinimo įrangos pardavimo ir /ar nuoma, priežiūra ir aptarnavimu, kurio (-ių) kvalifikacija turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - a) informacinių technologijų srityje kvalifikuotas projektų vadovas, turintis ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį, susijusią su spausdinimo įrangos pardavimo ir/ar nuoma, priežiūra ir aptarnavimu;
 - b) siūlomo gamintojo kvalifikuotas (-i) aptarnaujamos biuro technikos specialistas (-ai).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 23.6.2017 - 09:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.6.2017 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Lithuanian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 26.6.2017 - 9:45

Place:

Birželio 23-iosios g. 16, Vilnius, 312 kab.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje gali dalyvauti tiekėjai arba jų įgalioti asmenys.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Su pirkimo dokumentais galima susipažinti adresu www.cvpp.lt
Pasiūlymus galima pateikti tik CVP IS priemonėmis. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.4.2017