

**Belgium-Staden: Credit granting services**

**OJ S 85/2017 03/05/2017**

**Contract notice**

**Services**

**Directive 2004/18/EC**

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gemeente Staden

Postal address: Marktplaats 2

Town: Staden

Postal code: 8840

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Karien Pattyn

E-mail: [karien.pattyn@staden.be](mailto:karien.pattyn@staden.be)

Telephone: +32 51708206

Fax: +32 51704106

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Gemeente Staden

Postal address: Marktplaats 2

Town: Staden

Postal code: 8840

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Karien Pattyn

E-mail: [karien.pattyn@staden.be](mailto:karien.pattyn@staden.be)

Telephone: +32 51708206

Fax: +32 51704106

Internet address: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/830/53/2017>

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description**

**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Aangaan van lening voor de bouw van een administratief- en dienstencentrum.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

Main site or place of performance: Financiën, Marktplaats 2 te 8840 Staden.

NUTS code BE256 Arr. Roeselare

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

**II.1.4. Information about framework agreement**

**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Aangaan van lening voor de bouw van een administratief- en dienstencentrum.

**II.1.6. CPV code(s)**

66113000 Credit granting services

**II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

**II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

**II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

**II.2. Scope of the procurement**

**II.2.1. Total quantity or scope**

**II.2.2. Information about options**

Options: no

**II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

**II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

**III.1. Conditions related to the contract**

**III.1.1. Deposits and guarantees required**

Geen.

**III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

**III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

**III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

**III.2. Conditions for participation**

**III.2.1.**

## **Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de Belgische inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 20 §§1 en 1/1 van de wet van 15.6.2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en artikel 61 tot en met 66 van het koninklijk besluit van 15.7.2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren. Voor de Belgische inschrijver vraagt de aanbestedende overheid zelf het RSZ-atteest, het attest van niet-faillissement en soortgelijke toestand, en het attest „fiscale schulden” via elektronische weg op overeenkomstig art. 60, § 1 KB 15.7.2011.

De Belgische inschrijver voegt bij zijn offerte een uittreksel uit het strafregister, niet ouder dan 3 maanden te rekenen vanaf de datum van opening van de offertes, m.h.o. het bewijs dat hij zich niet in een van de uitsluitingsgevallen vermeld in artikel 20, § 1/1 wet 15.6.2006 of artikel 61, § 1 en § 2, 3° KB 15.7.2011 bevindt:

- indien de inschrijver een rechtspersoon is: uittreksel uitgereikt door de dienst Centraal Strafregister van de FOD Justitie (zie [http://justitie.belgium.be/nl/themas\\_en\\_dossiers/diensten\\_van\\_de\\_fod/documenten\\_aanvragen/uitreksel\\_strafregister](http://justitie.belgium.be/nl/themas_en_dossiers/diensten_van_de_fod/documenten_aanvragen/uitreksel_strafregister));
- indien de inschrijver een natuurlijk persoon is: uittreksel uitgereikt door het gemeentebestuur van zijn domicilie.

De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie, voegt bij zijn offerte een attest of een verklaring volgens de bepalingen van art. 62, § 2 KB 15.7.2011.

De buitenlandse inschrijver voegt bij zijn offerte de nodige bewijsstukken volgens de bepalingen van art. 61, § 3 KB 15.7.2011.

Uiteraard moet de inschrijver overeenkomstig de toepasselijke wettelijke voorschriften gerechtigd zijn om onderhavige diensten in België te verlenen.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

Minimum level(s) of standards possibly required: De inschrijver toont zijn economische en financiële draagkracht aan door een verklaring betreffende de rente-opbrengsten en soortgelijke opbrengsten, over de laatste 3 beschikbare boekjaren.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

Minimum level(s) of standards possibly required:

De inschrijver toont zijn technische bekwaamheid aan door een beschrijving te geven van de maatregelen die de dienstverlener treft om de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht, inclusief de dienstverlening, te waarborgen. Deze beschrijving moet gebeuren onder de vorm van een document, dat bij de offerte moet worden gevoegd. In dit document moet worden aangetoond dat de inschrijver in staat is om de gevraagde dienstverlening op kwalitatieve wijze te leveren.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

## **III.3. Conditions specific to services contracts**

### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## Section IV: Procedure

---

### IV.1. Type of procedure

#### IV.1.1. Type of procedure

Open

#### IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

#### IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

### IV.2. Award criteria

#### IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Financiële bijstand en informatorische ondersteuning. Weighting 20
2. De prijs. Weighting 80

#### IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

### IV.3. Administrative information

#### IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

FIN 2017 01

#### IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

#### IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 14.6.2017 - 12:00

Payable documents: no

#### IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

15.6.2017 - 11:00

#### IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

#### IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

#### IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

#### IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 15.6.2017 - 11:00

Place:

Gemeentehuis Staden, raadszaal, Marktplaats 2, 8840 Staden.

## Section VI: Complementary information

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

**VI.4.2. Review procedure**

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

28.4.2017