

Poland-Poznań: Laboratory centrifuges and accessories

OJ S 96/2014 20/05/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Postal address: ul. Rubież 46

Town: Poznań

Postal code: 61-612

Country: Poland

Contact person: Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Rubież 46, 61-612 Poznań

For the attention of: Lena Frankowska

E-mail: lena.frankowska@ppnt.poznan.pl

Telephone: +48 616272101

Fax: +48 618279701

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://fundacja.ppnt.poznan.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Fundacja

I.3. Main activity

Other: Wspieranie przedsiębiorczości

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa na rzecz fundacji uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu aparatury laboratoryjnej do Centrum Biotechnologii w Zespole Inkubatorów Wysokich Technologii.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Poznań.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sprzedaż i dostawa na rzecz Fundacji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu aparatury laboratoryjnej w związku z realizacją projektu pn. „Budowa Zespołu Inkubatorów Wysokich Technologii”.

Niniejsze zamówienie zostało podzielone na dwie części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć ofertę zarówno na jedną część zamówienia jak i na dwie części zamówienia.

PIERWSZA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA (1)

Przedmiotem niniejszej części zamówienia (część nr 1) jest sprzedaż oraz dostarczenie na rzecz Zamawiającego wirówki przepływowej do miejsca (pomieszczenia) wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się pod adresem: ul. Rubież 46H, 61-612 Poznań, w ilości oraz parametrach szczegółowo określonych w Rozdziale III. 1 Specyfikacji Technicznej.

DRUGA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA (2)

Przedmiotem niniejszej części zamówienia (część 2) jest sprzedaż oraz dostarczenie na rzecz Zamawiającego łaźni wodnej z wytrząsaniem do miejsca (pomieszczenia) wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się pod adresem: ul. Rubież 46H, 61-612 Poznań, o parametrach szczegółowo określonych w Rozdziale III.2 Specyfikacji Technicznej.

Szczegółowe parametry techniczne określające każdy z elementów przedmiotu zamówienia w ramach tychże części zamówienia (część nr 1-2) zostały określone w ROZDZIALE III SIWZ tj. w Specyfikacji Technicznej.

II.1.6. CPV code(s)

42931100 Laboratory centrifuges and accessories, 42943000 Thermostatic baths and accessories

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sprzedaż i dostawa na rzecz Fundacji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu aparatury laboratoryjnej w związku z realizacją projektu pn. „Budowa Zespołu Inkubatorów Wysokich Technologii”.

Niniejsze zamówienie zostało podzielone na dwie części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć ofertę zarówno na jedną część zamówienia jak i na dwie części zamówienia.

Pierwsza część zamówienia (1)

Przedmiotem niniejszej części zamówienia (część nr 1) jest sprzedaż oraz dostarczenie na

rzecz Zamawiającego wirówki przepływowej do miejsca (pomieszczenia) wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się pod adresem: ul. Rubież 46H, 61-612 Poznań, w ilości oraz parametrach szczegółowo określonych w Rozdziale III. 1 Specyfikacji Technicznej.

Druga część zamówienia (2)

Przedmiotem niniejszej części zamówienia (część 2) jest sprzedaż oraz dostarczenie na rzecz Zamawiającego łaźni wodnej z wytrząsaniem do miejsca (pomieszczenia) wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się pod adresem: ul. Rubież 46H, 61-612 Poznań, o parametrach szczegółowo określonych w Rozdziale III.2 Specyfikacji Technicznej.

Do zadań Wykonawcy w ramach każdej z części (nr 1-2) zamówienia należeć będzie:

- 1) sprzedaż i dostarczenie urządzeń do siedziby Zamawiającego, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się pod adresem: ul. Rubież 46H, 61-612 Poznań;
- 2) posadowienie urządzeń we wskazanym pomieszczeniu, ich instalacja, montaż oraz podłączenie do istniejącej sieci elektrycznej, jeśli jest to wymagane do prawidłowego działania lub użytkowania sprzętu;
- 3) przeprowadzenie instruktażu z obsługi urządzeń dla trzech użytkowników bądź przedstawicieli Zamawiającego. Instruktaż zostanie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od zamontowania wszystkich elementów przedmiotu zamówienia;
- 4) udzielenie gwarancji jakości oraz rękojmi na dostarczone urządzenia na okres nie krótszy niż 12 miesięcy dla urządzeń wskazanych powyżej od daty podpisania protokołu odbioru urządzenia;
- 5) wydanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów, niezbędnych do prawidłowego korzystania z urządzeń, w szczególności instrukcje obsługi w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski, opieczetowane karty gwarancyjne oraz niezbędne deklaracje zgodności. Ryzyko utraty lub uszkodzenia urządzeń, o których mowa powyżej podczas transportu bądź montażu obciążać będzie Wykonawcę.
- 6) wykonanie najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru urządzenia pierwszego przeglądu technicznego (tzw. „przegląd zerowy”).

Szczegółowe parametry techniczne określające każdy z elementów przedmiotu zamówienia w ramach tychże części zamówienia (część nr 1-2) zostały określone w ROZDZIALE III SIWZ tj. w Specyfikacji Technicznej.

Estimated value excluding VAT: 142 971,82 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Dostawa na rzecz fundacji uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu aparatury laboratoryjnej do Centrum Biotechnologii w Zespole Inkubatorów Wysokich Technologii

1) Short description

Przedmiotem niniejszej części zamówienia (część nr 1) jest sprzedaż oraz dostarczenie na rzecz Zamawiającego wirówki przepływowej do miejsca (pomieszczenia) wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się pod adresem: ul. Rubież 46H, 61-612 Poznań, w ilości oraz parametrach szczegółowo określonych w Rozdziale III. 1 Specyfikacji Technicznej.

2) CPV code(s)

42931100 Laboratory centrifuges and accessories

3) Quantity or scope

Przedmiotem niniejszej części zamówienia (część nr 1) jest sprzedaż oraz dostarczenie na rzecz Zamawiającego wirówki przepływowej do miejsca (pomieszczenia) wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się pod adresem: ul. Rubież 46H, 61-612 Poznań, w ilości oraz parametrach szczegółowo określonych w Rozdziale III. 1 Specyfikacji Technicznej.

Do zadań Wykonawcy w ramach części 1 zamówienia należeć będzie:

- 1) sprzedaż i dostarczenie urządzeń do siedziby Zamawiającego, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się pod adresem: ul. Rubież 46H, 61-612 Poznań;
 - 2) posadowienie urządzeń we wskazanym pomieszczeniu, ich instalacja, montaż oraz podłączenie do istniejącej sieci elektrycznej, jeśli jest to wymagane do prawidłowego działania lub użytkowania sprzętu;
 - 3) przeprowadzenie instruktażu z obsługi urządzeń dla trzech użytkowników bądź przedstawicieli Zamawiającego. Instruktaż zostanie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od zamontowania wszystkich elementów przedmiotu zamówienia;
 - 4) udzielenie gwarancji jakości oraz rękojmi na dostarczone urządzenia na okres nie krótszy niż 12 miesięcy dla urządzenia wskazanych w pkt 4.2 SIWZ od daty podpisania protokołu odbioru urządzenia;
 - 5) wydanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów, niezbędnych do prawidłowego korzystania z urządzeń, w szczególności instrukcje obsługi w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski, opieczetowane karty gwarancyjne oraz niezbędne deklaracje zgodności. Ryzyko utraty lub uszkodzenia urządzeń, o których mowa w pkt. 4.2 SIWZ podczas transportu bądź montażu obciążać będzie Wykonawcę.
 - 6) wykonanie najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru urządzenia pierwszego przeglądu technicznego (tzw. „przegląd zerowy”).
- Estimated value excluding VAT: 131 663,50 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 112 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Dostawa na rzecz fundacji uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu aparatury laboratoryjnej do Centrum Biotechnologii w Zespole Inkubatorów Wysokich Technologii

1) Short description

Przedmiotem niniejszej części zamówienia (część 2) jest sprzedaż oraz dostarczenie na rzecz Zamawiającego łaźni wodnej z wytrząsaniem do miejsca (pomieszczenia) wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się pod adresem: ul. Rubież 46H, 61-612 Poznań, o parametrach szczegółowo określonych w Rozdziale III.2 Specyfikacji Technicznej.

2) CPV code(s)

42943000 Thermostatic baths and accessories

3) Quantity or scope

Przedmiotem niniejszej części zamówienia (część 2) jest sprzedaż oraz dostarczenie na rzecz Zamawiającego łaźni wodnej z wytrząsaniem do miejsca (pomieszczenia) wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się pod adresem: ul. Rubież 46H, 61-612 Poznań, o

parametrach szczegółowo określonych w Rozdziale III.2 Specyfikacji Technicznej.

Do zadań Wykonawcy w ramach 2 części zamówienia należeć będzie:

- 1) sprzedaż i dostarczenie urządzeń do siedziby Zamawiającego, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się pod adresem: ul. Rubież 46H, 61-612 Poznań;
- 2) posadowienie urządzeń we wskazanym pomieszczeniu, ich instalacja, montaż oraz podłączenie do istniejącej sieci elektrycznej, jeśli jest to wymagane do prawidłowego działania lub użytkowania sprzętu;
- 3) przeprowadzenie instruktażu z obsługi urządzeń dla trzech użytkowników bądź przedstawicieli Zamawiającego. Instruktaż zostanie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od zamontowania wszystkich elementów przedmiotu zamówienia;
- 4) udzielenie gwarancji jakości oraz rękojmi na dostarczone urządzenia na okres nie krótszy niż 12 miesięcy dla urządzenia wskazanych w pkt. 4.3 SIWZ od daty podpisania protokołu odbioru urządzenia;
- 5) wydanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów, niezbędnych do prawidłowego korzystania z urządzeń, w szczególności instrukcje obsługi w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski, opieczetowane karty gwarancyjne oraz niezbędne deklaracje zgodności. Ryzyko utraty lub uszkodzenia urządzeń, o których mowa w pkt. 4.3 SIWZ podczas transportu bądź montażu obciążać będzie Wykonawcę.
- 6) wykonanie najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru urządzenia pierwszego przeglądu technicznego (tzw. „przegląd zerowy”).

Estimated value excluding VAT: 11 338,32 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 28 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

I Wymagane wadia.

1. Zamawiający wymaga od wykonawców składających ofertę:

- a) w ramach części 1 zamówienia: wniesienia wadium w wysokości 3000,00 zł (trzy tysiące złotych 00/100),
- b) w ramach części 2 zamówienia: wniesienia wadium w wysokości 300,00 zł (trzysta złotych 00/100);

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, według wyboru Wykonawcy w:

2.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o nr: 44 1750 1019 0000 0000 0099 9997.

Wadium wnoszone przelewem musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej w czasie odpowiadającym terminowi składania ofert.

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3. gwarancjach bankowych;

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z

dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, ze zm).

3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 9 SIWZ.

4. Zamawiający wymaga wniesienia odrębnego wadium dla każdej z części zamówienia, o udzielenie której ubiega się wykonawca.

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczeń musi być złożone w oryginale. Gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe lub poręczenia winny być ważne od dnia składania ofert oraz zawierać nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela bezwarunkowej wypłaty, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, pełnej kwoty wadium, w okolicznościach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

6. Dowód wniesienia wadium musi zostać dołączony do oferty (oryginał gwarancji lub poręczenia, dokument potwierdzający dokonanie przelewu).

7. Zamawiający zatrzyma wadium z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zwróci Wykonawcy wadium wniesione w niniejszym postępowaniu na podstawie i zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

9. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp.

II Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem. Zabezpieczenie zostanie wniesione odrębnie dla każdej z części zamówienia.

2. Zabezpieczenie będzie służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (odpowiednio dla danej części zamówienia);

4. Wykonawca jest obowiązany wnieść kwotę zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy, nie później niż przed jej podpisaniem.

5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

5.1. pieniądzu;

5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

5.3. gwarancjach bankowych,

5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w formie, o której mowa w pkt 5.3 i 5.4 powyżej, powinno być ono zgodnie ze wzorem Zamawiającego określonym w Rozdziale X SIWZ.

10. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie wniesione w formie określonej w pkt 5.3 i 5.4 powyżej było płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, nieodwołalne i bezwarunkowe.

11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 5 powyżej.

16.12. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych w Rozdziale IV SIWZ – Projekt umowy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone, w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem i musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

Wymóg odnoszący się do formy pełnomocnictwa składanego do oferty, o którym mowa wyżej, odnosi się również do sytuacji, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę (osoby), których upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z załączonych do oferty dokumentów rejestrowych.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. Wykonawca musi spełniać warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia pkt III.2.3 Ogłoszenia.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej pkt III.2.2 Ogłoszenia.

II. Dla potwierdzenia braku występowania przesłanek do wykluczenia Wykonawcy, Wykonawca przedłoży:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 Ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Stosownie do treści § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane: jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- A. zamiast dokumentów określonych w punktach 2 - 4 oraz 6 powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i

zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert; c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

B. Zamiast dokumentu określonego w punkcie II.5 i II.7 powyżej – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach A litera a-c i B, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się również osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca, wraz z ofertą, przedłoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Wzór listy zawarto w Rozdziale IX SIWZ. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, dokumenty wymienione w pkt II.1-7 powyżej składane są indywidualnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem i musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

Wymóg odnoszący się do formy pełnomocnictwa składanego do oferty, o którym mowa wyżej, odnosi się również do sytuacji, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę (osoby), których upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z załączonych do oferty dokumentów rejestrowych.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w trybie zerojedynkowym tzn. „spełnia – nie spełnia”, odrębnie dla każdej z części zamówienia, na podstawie niżej określonych dokumentów:

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że

wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający uzna warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej:

- a) w ramach części 1 zamówienia: Zamawiający uzna warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia na 1 część zamówienia wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia,
 - b) w ramach części 2 zamówienia: Zamawiający uzna warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia na 2 część zamówienia wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia.
- Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego (PLN) Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień przekazania przez Zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej do publikacji w Dzienniku urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w trybie zerojedyńkowym tzn. „spełnia – nie spełnia”, odrębnie dla każdej z części zamówienia, na podstawie niżej określonych dokumentów:

- 1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą być:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a i b.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 2 oraz w lit. a) budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegał będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda obok zobowiązania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przedłożenia dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający uzna warunek, w zakresie wiedzy i doświadczenia za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie:

- a) część pierwsza: co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na sprzedaży i dostarczeniu wirówek o wartości każdej z dostaw nie mniejszej niż 120.000,00 zł brutto (z podatkiem VAT);
- b) część druga: co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na sprzedaży i dostarczeniu łaźni wodnych z wytrząsaniem o wartości każdej z dostaw nie mniejszej niż 6.000 zł brutto (z podatkiem VAT);

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego (PLN) Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień przekazania przez Zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

5/ZIWT/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.6.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 25.6.2014 - 10:15

Place:

Poznań

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Przedmiot zamówienia objęty postępowaniem jest dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Priorytet V „Dyfuzja innowacji”, Działanie 5.3 Wspieranie ośrodków innowacyjności.

VI.3. Additional information

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian w treści Umowy, jednak wyłącznie za zgodą Zamawiającego i na zasadach wynikających z Umowy i niniejszego punktu Ogłoszenia.

2. Zamawiający dopuszcza dokonanie istotnych zmian w Umowie w stosunku do treści Oferty, w niżej opisanych przypadkach, gdy:

2.1. wystąpi zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji Przedmiotu Umowy, mająca wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu Umowy – zmianie może ulec zakres lub

termin realizacji zamówienia;

2.2. zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność faktyczna, prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy – zmianie może ulec termin realizacji zamówienia lub jej zakres;

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, uprawniającej Stronę do żądania zmiany terminu wykonania Umowy, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić Przedstawiciela drugiej Strony, oraz złożyć stosowny wniosek na piśmie drugiej Stronie, w terminie nie później niż 7 dni od daty wystąpienia zdarzenia z podaniem wszelkich okoliczności mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy ze wskazaniem proponowanego terminu realizacji Przedmiotu Umowy oraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyczyny.

4. Zmiany Umowy, o których mowa w punkcie 2 powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Pzp, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

5. Dokonanie zmian, o których mowa w punkcie 2 powyżej wymaga podpisania aneksu do Umowy.

6. Zamawiający i Wykonawcy mają na uwadze, że zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych pod rygorem nieważności zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

7. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

7.1. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

7.3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia lub na wszystkie części zamówienia,

7.4. oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest złożyć także kompletną kopię oferty.

7.5. oferta powinna być złożona na formularzu stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

7.6. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem,

7.7. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty, upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty,

7.8. oferta powinna być spięta w sposób trwały; oferta oraz kopia oferty powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczonej poprzez umieszczenie na niej nazwy przedmiotu zamówienia oraz danych wykonawcy i adnotacji:

Oferta na postępowanie:

„Dostawa na rzecz fundacji uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu aparatury laboratoryjnej do Centrum Biotechnologii w Zespole Inkubatorów Wysokich Technologii”

„nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 25 czerwca 2014 roku r. godz. 10:15 ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;

7.9. oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oferty oznaczonej w sposób określony jak wyżej z dodatkowym opisem: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY;

7.10. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;

7.11. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane

poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta bez zastrzeżenia jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7.12. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. formularz oferty, stanowiący Rozdział II SIWZ – uzupełniony w częściach, na które wykonawca składa ofertę,
- b. uzupełnioną specyfikację techniczną – Rozdział III SIWZ – odpowiednio dla części zamówienia o udzielenie której ubiega się wykonawca; ,
- c. karty katalogowe – odpowiednio dla części zamówienia, o udzielenie której ubiega się Wykonawca;
- d. formularz cenowy – Rozdział VIII - odpowiednio dla części zamówienia o udzielenie której ubiega się Wykonawca;
- e. dokumenty i oświadczenia określone w punkcie 6 SIWZ,
- f. dowód wniesienia wadium - odpowiednio dla części zamówienia, o udzielenie której ubiega się Wykonawca;

8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach lub zdolnościach polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Ustalenie to nie dotyczy pełnomocnictw, dla których określono formę złożenia w pkt 6 SIWZ.

9. Wszystkie dokumenty złożone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. W przypadku złożenia kopii dokumentu w formie nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.

11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

12. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt 6.7 SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

- Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się:
- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli były przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a i b powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.5.2014