

Netherlands-Nieuwerkerk aan den IJssel: Cleaning services

OJ S 93/2016 14/05/2016

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Scholengroep Holland, stichting voor openbaar primair onderwijs

National registration number: 92062550

Postal address: Raadhuisplein 41

Town: Nieuwerkerk aan den IJssel

Postal code: 4847 BT

Country: Netherlands

For the attention of: Caroline Diepenbroek

E-mail: info@facilitysourcing.nl**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://www.scholengroep holland.nl>Electronic access to information: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=81437>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Schoonmaak en glasbewassing.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Omgeving Nieuwerkerk a/d IJssel, driehoek tussen Gouda, Den Haag, Rotterdam.

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Door middel van deze aanbesteding wil SGH de panden die in haar beheer zijn schoon laten maken volgens de wensen en eisen zoals gesteld in dit aanbestedingsdocument. De uiteindelijke doelstelling is dat de schoonmaak kwalitatief goed en tegen acceptabele kosten wordt uitgevoerd door ervoor te zorgen dat de volgende zaken zijn geborgd:

- de kwaliteit;
- de marktconformiteit;
- tevredenheid van de gebouwgebruikers;
- eenduidige werkwijze/ afspraken;
- de beheersbaarheid;
- een goede aansturing en borging van het personeel.

Het resultaat van de aanbesteding is het contracteren van één dienstverlener voor zowel schoonmaak als glasbewassing tezamen. Met deze dienstverlener wordt een overeenkomst aangegaan.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Het betreft de schoonmaak en glasbewassing van 15 schoolgebouwen van 12 basisscholen en het bestuurskantoor.

In totaal ruim 17 000 m² vloeroppervlak en bijna 13 000 m² glas.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 3 (drie) jaar met 2 maal de mogelijkheid met 1 jaar te verlengen.

Provisional timetable for recourse to these options:
in months: 36 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 24 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Eis: Aansprakelijkheidsverzekering.

Beschrijving: Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving dient binnen 7 (zeven) dagen na het eerste verzoek van SGH aan te tonen een adequate afdekking tegen beroepsrisico's te hebben, in de vorm van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Om dit aan te tonen volstaat een kopie van het verzekeringscertificaat, welke een minimale afdekking heeft van 1 500 000 EUR (zegge: één miljoen vijf honderd duizend euro) per gebeurtenis en 2 500 000 EUR (zegge: twee miljoen en vijfhonderdduizend euro) per verzekeringsjaar te hebben.

Indien inschrijver op het moment van inschrijving c.q. verkrijgen van de eventuele opdracht niet de beschikking heeft over een afdekking van de beroepsrisico's zoals bovenstaand omschreven dient inschrijver een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat inschrijver voorafgaande aan gunning van de opdracht een verzekering heeft afgesloten conform bovengenoemde criteria in verband met de opdracht.

Hiervoor dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 7, rechtsgeldig te worden ondertekend en aan de offerte te worden toegevoegd.

Toelichting op bewijsstuk: Kopie polis aansprakelijkheidsverzekering na gunning.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Eis: Sociale en fiscale premies.

Beschrijving: Inschrijver verklaart dat hij voldoet en gedurende de looptijd van de overeenkomst zal blijven voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van opdrachtgever dan wel van het land waar inschrijver is gevestigd.

Aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving worden mogelijk aanvullende bewijsstukken opgevraagd. Deze bewijsstukken dienen uiterlijk 7 (zeven) dagen na het verzoek door SGH te zijn ontvangen.

Toelichting op bewijsstuk: De verklaring, zoals opgenomen in bijlage 6, dient rechtsgeldig te worden ondertekend en aan de offerte te worden toegevoegd.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Eis: Eigen verklaring.

Beschrijving: Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de overeenkomst voldoet u aan het gestelde in het aanbestedingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. In de eigen verklaring (bijlage 1B) zijn enkel de uitsluitingsgronden

aangegeven die door SGH relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht.

Daarnaast moet u voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving worden mogelijk aanvullende bewijsstukken opgevraagd. Deze bewijsstukken worden uiterlijk 7 (zeven) dagen na het verzoek door SGH ontvangen.

De eigen verklaring en de inschrijving wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt; dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (zie hoofdstuk 6.1.2.).

Op aanvraag van opdrachtgever kan de gegadigde of inschrijver door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 2 (twee) jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden rondom crimineel verleden op hem niet van toepassing zijn.

Wetsverwijzing: Geen faillissement of surseance van betaling.

Bewijsstuk: Handelsregister.

Toelichting op bewijsstuk: De verklaring uit bijlage 1B invullen, ondertekenen en indienen.

Eis: Uittreksel Kamer van Koophandel.

Beschrijving: Inschrijver dient een geldig uittreksel van Kamer van Koophandel voor de inschrijvende organisatie toe te voegen aan de offerte. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 3 (drie) maanden gerekend vanaf de gestelde uiterlijke inleverdatum van de inschrijving.

Wetsverwijzing: Inschrijving beroeps- of handelsregister.

Bewijsstuk: Handelsregister.

Toelichting op bewijsstuk: Hiervoor dient tevens bijlage 5 aan de offerte te worden toegevoegd.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Eis: Referentie-eisen.

Wetsverwijzing: Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar.

Bewijsstuk: Referenties.

Toelichting op bewijsstuk: Bijlage 3 dient rechtsgeldig te worden ondertekend en aan de offerte te worden toegevoegd.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Beschrijving: Inschrijver voldoet aan de gestelde referentie-eisen zoals opgenomen in bijlage 3.

Wetsverwijzing: Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar.

Bewijsstuk: Referenties.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Criterium: prijs schoonmaak en glasbewassing. Beschrijving: de jaarprijs voor schoonmaak en glasbewassing, inclusief eventuele hulpmiddelen, wordt per inschrijvende partij opgeteld. Deze totaalprijs per jaar wordt beoordeeld. Hierbij geldt dat de laagste prijs de hoogste score krijgt, te weten 60 punten. De andere partijen krijgen een score op basis van hun prijs. De procentuele afwijking van hun prijs ten opzichte van de partij met de laagste prijs wordt doorgerekend om de score te bepalen. Dit betekent dat een partij met een prijs die 30 % afwijkt van de laagste prijs een score van 42 punten ontvangt. Vereisten: ingevulde bijlagen, zie PvE. Weighting 60

2. Criterium: productieve en leidinggevende uren tezamen. Beschrijving: de ureninzet (zowel productief als leidinggevend) van alle locaties per jaar wordt per inschrijvende partij opgeteld en beoordeeld. Hierbij geldt dat het hoogste aantal uren de hoogste score krijgt, te weten 16 punten. De andere partijen krijgen een score op basis van hun ureninzet. De procentuele afwijking van hun ureninzet ten opzichte van de partij met de hoogste ureninzet wordt doorgerekend om de score te bepalen. Dit betekent dat een partij met een ureninzet die 30 % afwijkt van de hoogste ureninzet een score van 11,20 punten ontvangt. Vereisten: ingevulde bijlagen, zie aanbestedingsdocument. Weighting 16

3. Criterium: plan van aanpak. Beschrijving: in hoofdstuk 2.2.1 vragen we een plan van aanpak met betrekking tot de opdracht voor SGH. In uw plan van aanpak dient u te omschrijven hoe u de opdracht in gaat vullen en er zorg voor draagt dat de dienst uitgevoerd wordt conform de wensen en eisen van opdrachtgever. Hoe concreter, hoe beter. Opdrachtgever is op zoek naar een beschrijving, welke tijdens het contract als leidraad kan gelden. In uw plan van aanpak dient u de onderwerpen werkwijze, personeelsplanning, personeelsbeleid (waaronder opleidingen) aansturing, motiveren, kwaliteitsbewaking, klachtenafhandeling (incl. responstijden), kostenbeheersing, pro-activiteit, continuïteit (o.a. ziekteverzuim beperken) en maatwerk op te nemen. Tevens dient u een planning aan te leveren van de opstartperiode. De planning dient alle activiteiten inclusief betrokken personen te bevatten van de werkzaamheden vanaf gunning tot aan start van het contract (minimaal 5 weken) tot en met 6 weken na de start van het contract. Het plan van aanpak wordt vervolgens door een team beoordeeld op de mate van aansluiting op de wensen van SGH. Vereisten: plan van aanpak aan te bieden onder tabblad 12. Weighting 12

4. Criterium: contractbeheersysteem. Beschrijving: we vragen in hoofdstuk 2.1.3 een beschrijving op, in maximaal 3 A4, (lettertype Arial 9 pt) waarin opgenomen staat hoe opdrachtnemer zorg draagt voor maximale ontzorging en aantoonst dat voldaan wordt aan de contracteisen. Hoe concreter, hoe beter, we vragen een beschrijving welke tijdens het contract als leidraad kan gelden. Onderstaande drie onderdelen dienen te worden opgenomen in de beschrijving van het contractbeheersysteem. De beschrijving dient inzicht te geven hoe opdrachtnemer komt tot minimale belasting van opdrachtgever en maximale garantie en inzicht biedt op het realiseren van de afspraken zoals opgenomen in het programma van eisen. Hierin opgenomen dient te zijn: communicatie, managementrapportage en de prestatie

indicatoren. Het contractbeheersysteem wordt vervolgens door een team beoordeeld op de mate van aansluiting op de wensen van SGH. Vereisten: toevoegen onder tabblad 13.
Weighting 12

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 4.7.2016 - 11:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

4.7.2016 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 4.7.2016 - 12:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.5.2016

