

**Belgium-Hasselt: Accident and health insurance services**

**OJ S 96/2014 20/05/2014**

**Contract notice**

**Services**

**Directive 2004/18/EC**

## **Section I: Contracting authority**

---

### **I.1. Name and addresses**

Official name: Jessa Ziekenhuis VZW

Postal address: Salvatorstraat 20

Town: Hasselt

Postal code: 3500

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Wendy Daemen

E-mail: [wendy.daemen@jessazh.be](mailto:wendy.daemen@jessazh.be)

Telephone: +32 11289586

Fax: +32 11281052

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: [www.jessazh.be](http://www.jessazh.be)

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### **I.2. Type of the contracting authority**

Other: ziekenhuis

### **I.3. Main activity**

Health

### **I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

## **Section II: Object of the contract**

---

### **II.1. Description**

#### **II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Oproep tot kandidaatstelling – Afsluiten van een beroepsgebonden hospitalisatieverzekering ten voordele van het personeel van het Jessa Ziekenhuis te Hasselt.

#### **II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

NUTS code BE221 Arr. Hasselt

#### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Afsluiten van een beroepsgebonden hospitalisatieverzekering ten voordele van het personeel van het Jessa Ziekenhuis te Hasselt.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

66512000 Accident and health insurance services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Attest van in orde zijn met de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen.

In navolging van art. 63 van het KB van 15.7.2011 moet de kandidaat of inschrijver bij zijn aanvraag tot deelneming of zijn offerte een attest toevoegen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn beroepsmatige fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Het attest heeft betrekking op de laatste afgelopen fiscale periode vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of offertes, al

naargelang.

Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude of witwassen;
- niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
- geen aangifte van faillissement heeft gedaan of geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht (tak ziekte) is over de laatste 3 beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Enkel verzekeringsmaatschappijen die over de nodige erkenningen beschikken om in België hospitalisatieverzekeringen aan te bieden kunnen een offerte indienen. Makelaars zijn niet toegestaan.

Wat betreft de erkenning dient de inschrijvers een kopie van de laatst in BS verschenen lijst van de CDV van de verzekeringstakken waarvoor de deelnemer toelating heeft aan de offerte toe te voegen.

Voor het aantonen van de ervaring dient de inschrijver volgende documenten toe te voegen:

- lijst van 5 cliënten met eenzelfde grootorde van populatie;
- lijst van 3 referentie uit de openbare sector om aan te tonen dat de kandidaat hiermee vertrouwd is.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Kandidaten die geen referenties kunnen voorleggen van andere cliënten van gelijke grootorde voor de tak hospitalisatie worden niet geselecteerd.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Weighting 50
2. Service. Weighting 20
3. Waarborgen. Weighting 30

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

WD-2014-0006

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 10.6.2014

Payable documents: yes

Price: 0,00 EUR

Terms and method of payment: Documentatie. De documenten betreffende de kandidatuurstelling kunnen gratis digitaal verkregen worden bij aanvraag op volgend mailadres [wendy.daemen@jessazh.be](mailto:wendy.daemen@jessazh.be)

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

17.6.2014 - 14:00

##### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch.

##### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 160 (from the date stated for receipt of tender)

##### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

#### **Section VI: Complementary information**

---

##### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

##### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

Plaatsbezoek vereist: Alle geselecteerde kandidaten zullen een lastenboek ontvangen. In het lastenboek zal ook een datum en locatie bepaald worden voor een infosessie waar alle potentiële inschrijvers aanwezig kunnen zijn. De potentiële inschrijvers krijgen de kans om tot 1 week voor de infosessie per e-mail vragen betreffende de opdracht over te maken aan de aanbestedende overheid en deze vragen zullen gebundeld worden en behandeld op de infosessie.

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

**VI.4.2. Review procedure**

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

15.5.2014