

Poland-Walcz: Repair and maintenance services of security and defence materials

OJ S 93/2016 14/05/2016

Contract notice**Services****Directive 2009/81/EC****Section I: Contracting authority/entity**

I.1. Name and addresses

Official name: 1 Regionalna Baza Logistyczna

Postal address: ul. Ciasna 7

Town: Walcz

Postal code: 78-601

Country: Poland

For the attention of: Jolanta Macias

E-mail: 1rblog.szp@wp.mil.pl

Telephone: +48 261472517

Fax: +48 261472205

Internet address(es):General address of the contracting authority/entity: www.1rblog.wp.mil.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Jednostka Budżetowa Sektora Finansów Publicznych

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities/entities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Usługa – pogwarancyjne naprawy i aktualizacje oprogramowania systemu ŁEBA – 3.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Miejsce świadczenia usługi: Użytkownika w miejscu dyslokacji sprzętu lub w zakładzie remontowym wytypowanym przez Wykonawcę.

II.1.3. Information about framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest:

- realizacja napraw awaryjnych urządzeń systemu ŁEBA-3 w obiektach POPO ZZWT w Gdyni, DO RSZ, COM-DKM, ZT (3.FO, 8.FOW, BL MW) oraz 6.OREl;
- realizacja napraw awaryjnych poza granicami RP urządzeń systemu ŁEBA-3 zamontowanych na jednostkach pływających przebywających w portach akwenu morza Bałtyckiego
- wsparcie techniczne w zakresie uwag, poprawy lub uzupełnienia funkcjonalności oprogramowania systemu ŁEBA-3 zgłaszanych przez Użytkownika w trakcie eksploatacji;
- wsparcie techniczne w zakresie uwag, poprawy lub uzupełnienia funkcjonalności oprogramowania konsol dziedzinowych w obiekcie COM-DKM;
- rozwiązywanie wszystkich problemów zgłaszanych przez Użytkownika, a związanych z oprogramowaniem komercyjnym wykorzystywanym na stacjach roboczych systemu ŁEBA-3;
- wykonanie pełnej diagnostyki zespołów i podzespołów oraz ich konfiguracji, regulacji, strojeń oraz uaktualnienia oprogramowania stosownie do dokumentacji technicznej, a także naprawy podzespołów dostarczonych do kraju z wyłączeniem czynności leżących po stronie Użytkownika;

II.1.6. CPV code(s)

50600000 Repair and maintenance services of security and defence materials, 50660000 Repair and maintenance services of military electronic systems

II.1.7. Information about subcontracting

The tenderer has to indicate in the tender any share of the contract it may intend to subcontract to third parties and any proposed subcontractor, as well as the subject-matter of the subcontracts for which they are proposed

The tenderer has to indicate any change occurring at the level of subcontractors during the execution of the contract

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Wartość zamówienia powyżej 418 000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 6 (from the award of the contract)

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zaproszeni do składania ofert Wykonawcy zobowiązani będą do zabezpieczenia ofert wadium na cały okres związania ofertą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przez Zamawiającego zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Szczegółowe informacje na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną zawarte w SIWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

I. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby:

1. przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wszyscy) spełniał wymagania, o których mowa w ust. I pkt 1, ppkt 1, 2, 3 i 4 części III.1.4) niniejszego ogłoszenia;
2. żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 131e ust. 1 ustawy;
3. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi mieć siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą niniejszego zamówienia.

II. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

III. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w ust. II lit. b, f, g oraz d części III. 2.1) niniejszego ogłoszenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) o których mowa w ust. II lit. c oraz e części III. 2.1) niniejszego ogłoszenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz 131 e ust.1 pkt. 2 ustawy.

IV. Dokumenty, o których mowa w ust. III pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 części III.1.3) niniejszego ogłoszenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument o którym, mowa w ust. III pkt 1 lit.b części III.1.3) niniejszego ogłoszenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

V. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. III części III.1.3) niniejszego ogłoszenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. IV części III.1.3) niniejszego ogłoszenia stosuje się odpowiednio.

VI. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII. W przypadku wymogu posiadania koncesji (ust. I części III.2.1) niniejszego ogłoszenia Wykonawca zagraniczny winien posiadać:

1) koncesję lub inny dokument zezwalający na wykonywanie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia wydaną zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwie Wykonawcy;

Zamawiający uzna, że wymóg przedstawienia w/w dokumentu został spełniony, jeżeli przedłożony zostanie w/w dokument lub oświadczenie Wykonawcy informujące, iż w jego kraju nie wydaje się w/w dokumentów.

2) dokument uprawniający do handlu (obrotu) przedmiotem zamówienia z RP;

Zamawiający uzna, że wymóg przedstawienia dokumentu uprawniającego do handlu (obrotu) z RP został spełniony, jeżeli przedłożone zostanie oświadczenie o zobowiązaniu się do uzyskania takiego dokumentu. Przedstawienie oświadczenia zamiast stosownego dokumentu dotyczy Wykonawców z tych krajów, w których przepisy uniemożliwiają uzyskanie takiego zezwolenia na etapie otwarcia wniosków.

VIII. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o realizację zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

XII. Każda z firm wspólnie składających wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – złoży oddzielnie dla każdej z nich oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. II lit. od a do h części III.2.1) niniejszego ogłoszenia.

Ponadto przynajmniej jedna z firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna jest przedstawić oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1 ppkt od 1 do 4 części III. 1.4 niniejszego ogłoszenia.

Dokument wymieniony w ust. 1 części III.2.1) niniejszego ogłoszenia składają tylko ci uczestnicy konsorcjum, którzy będą wykonywali zakres czynności która wymaga posiadania tych dokumentów (uprawnienia).

XIII. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć:

- pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzona kopia), do reprezentowania Wykonawców składających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia i skonkretyzować zakres umocowania),
- umowę konsorcjum przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (w oryginale lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), z której wynikać będzie, że członkowie konsorcjum za zobowiązanie wynikające z umowy odpowiadają solidarnie.

III.1.4. Other particular conditions to which the performance of the contract is subject, in particular with regard to security of supply and security of information

I. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

1). posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy (stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego) oraz dokumentu szczegółowo opisanego w części III. 2.1 ust. 1 niniejszego ogłoszenia;

2). posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy (stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego) oraz dokumentu szczegółowo opisanego w części III.2.3) niniejszego ogłoszenia;

3). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy (stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego) oraz dokumentu szczegółowo opisanego w części III.2.3) niniejszego ogłoszenia;

4). sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego) oraz dokumentu szczegółowo opisanego w części III.2.2) niniejszego ogłoszenia;

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 131e ust. 1 ustawy;

3. Mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą niniejszego zamówienia.

II. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki zasobu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów jak powyżej odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

III. Nadto Wykonawcy składają umocowanie do działania w cudzym imieniu (pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzona kopia) – jeżeli Wykonawca upoważnił osoby trzecie do reprezentowania go w postępowaniu. W pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia i skonkretyzować zakres umocowania.

III.1.5. Information about security clearance

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Personal situation

Criteria regarding the personal situation of economic operators (that may lead to their exclusion) including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda koncesję o której mowa w art. 6 ustawy z 22.6.2001 o wykonaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią amunicyjną oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (t.j. Dz.U. 2012 poz. 1017 z późn. zm.) uprawniającą do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu przedmiotem zamówienia określonym w WT VI (Sprzęt elektroniczny nieujęty w pozycjach WT II-V niniejszego wykazu oraz jego składniki załącznika nr 2 „Wykaz Wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym – WT” do Rozporządzenia Rady Ministrów z 3.12.2001 w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz.U. 2001 nr 145, poz. 1625 z późn. zm.)

W przypadku Wykonawcy zagranicznego winien on posiadać:

1) koncesję lub inny dokument zezwalający na wykonywanie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia wydaną zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwie Wykonawcy. Zamawiający uzna, że wymóg przedstawienia w/w dokumentu został spełniony, jeżeli przedłożony zostanie w/w dokument lub oświadczenie Wykonawcy informujące, iż w jego kraju nie wydaje się w/w dokumentów;

2) dokument uprawniający do handlu (obrotu) przedmiotem zamówienia z RP. Zamawiający uzna, że wymóg przedstawienia dokumentu uprawniającego do handlu (obrotu) z RP został spełniony, jeżeli przedłożone zostanie oświadczenie o zobowiązaniu się do uzyskania takiego dokumentu. Przedstawienie oświadczenia zamiast stosownego dokumentu dotyczy Wykonawców z tych krajów, w których przepisy uniemożliwiają uzyskanie takiego zezwolenia na etapie otwarcia wniosków.

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 131e ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 131e ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do wniosku zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu wykazania, braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącej podmiotu zbiorowego, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 131 e ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. pkt 5 ustawy Pzp, albo informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do wniosku zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego.

III.2.2. Economic and financial ability

Criteria regarding the economic and financial standing of economic operators (that may lead to their exclusion)

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości minimum 487 500 PLN.

— jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (sytuacja ekonomiczna i finansowa), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy), Zamawiający wymaga przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej dotyczącej tych podmiotów, w której posiadają one rachunek, potwierdzającej wysokość

posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową podmiotu w wysokości wskazanej powyżej, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

— Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca lub inny podmiot wskazany powyżej nie może przedstawić dokumentu o którym mowa wyżej może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

III.2.3. Technical and/or professional capacity

Criteria regarding the technical and/or professional ability of economic operators (that may lead to their exclusion)

List and brief description of conditions:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

— wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie – należycie usługi naprawy systemów dowodzenia lub wymiany informacji, których suma odpowiada co najmniej wartości 1 950 000 PLN oraz wykonali te usługi w sposób należyty, załączając do wniosku dowody potwierdzające.

Wykonawca winien złożyć do wniosku wykaz wykonanych dostaw zgodnie z załącznikiem nr 3 do wniosku zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca w wykazie – załączniku nr 3 do wniosku podaje wartość usług, ich przedmiot, datę wykonania i podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług o których mowa wyżej może być poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, Zamawiający uzna, że wystarczającym dowodem jest oświadczenie Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca wykonał na rzecz Zamawiającego usługi wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania do wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dowodów potwierdzających.

— dysponują co najmniej 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za montaż przedmiotu umowy u Użytkowników wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Osoby przewidziane bezpośrednio do prac związanych z przedmiotem zamówienia winny posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą, co najmniej „ZASTRZEŻONE” lub pisemne upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” oraz powinni odbyć szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

Minimum level(s) of standards possibly required

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Accelerated restricted

Justification for the choice of accelerated procedure Celem realizacji zadania jest wykonanie pogwarancyjnych napraw

i aktualizacje oprogramowania systemu dowodzenia ŁEBA-3.

ZSyD ŁEBA-3 zabezpiecza dla Sił Zbrojnych RP poniższe funkcje:

- zbieranie informacji z nabrzeżnych, okrętowych i lotniczych stacji radiolokacyjnych;
- tworzenie i prezentacja RMP (Recognized Maritime Picture);
- śledzenie ruchu okrętów i statków w strefie odpowiedzialności MW;
- dystrybucję utworzonego RMP na inne SD i okręty;
- wsparcie obsad SD w zakresie oceny sytuacji i dokonywania wybranych kalkulacji taktycznych;
- wspieranie obsad 6.OREl w zakresie analizy odbieranych sygnałów radioelektronicznych;
- planowanie użycia posiadanych sił w akcjach ratowniczych i walce (w ograniczonym zakresie);
- wymianę dokumentów tekstowych pocztą elektroniczną w MIL-WAN z innymi SD.

W celu zabezpieczenia ciągłej i nieprzerwanej pracy systemu – Zarząd Dowodzenia i Łączności IRW DG opracował wymagania techniczne, w których określił zasady, zmierzające do zapewnienia napraw i aktualizacji oprogramowania systemu dowodzenia ŁEBA 3. Okręty i stacje brzegowe wyposażone w wyżej system będą brać udział w ćwiczeniach NATO oraz w akcjach ratowniczych na morzu Bałtyckim. Zapewnienie ciągłości zadań powoduje pilną potrzebę udzielenia zamówienia i zastosowania możliwości skrócenia terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jak i termin składania ofert dla przetargu ograniczonego zgodnie z art. 49 ust. 3 oraz art. 52 ust. 4 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych.

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby kandydatów. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90

2. Termin wykonania zamówienia. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

26/2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.5.2016 - 08:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

I. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną (zeskanowany podpisany dokument) lub faxem. Informacja przesłana do Zamawiającego w formie maila (jako wpisany w treść maila tekst) bez załączonego zeskanowanego podpisanego dokumentu, nie jest dopuszczoną formą porozumiewania w przypadku zadawania pytań.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

II. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu winni złożyć pisemny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek o dopuszczenie do udziału w

- postępowaniu wraz z załącznikami od 1 do 6 należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
2. Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści – do upływu terminu otwarcia.
3. Kopertę należy opisać hasłem: „PRZETARG OGRANICZONY wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę – pogwarancyjne naprawy i aktualizacje oprogramowania systemu ŁEBA-3, nr spr. 26/2016 nie otwierać do dnia 30 maja 2016 r. do godziny 9:00”
4. Wykonawca wydzieli z wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. W/wym. dokumenty należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „POUFNE – tylko do wglądu komisji przetargowej”. W przypadku braku powyższego zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone we wniosku są jawne.
5. Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż w terminie składania wniosków wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 pkt 4 ustawy z 16.4.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2003 nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Tym samym, określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
7. Forma złożenia dokumentów:
- a) dokumenty winny być wykonane w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca dołącza do wniosku, jako załącznik kopię wymaganego dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę bądź inną osobę legitymującą się pełnomocnictwem rodzajowym do reprezentowania wykonawcy;
 - c) jeżeli złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem wniosków, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem wniosków.
9. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w Kancelarii jawnej Zamawiającego – budynek nr 1, pokój nr 7-8 do 30.5.2016 do godziny 8:30. Przed tym terminem wnioski można składać w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.
10. Komisyjne otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpi w siedzibie Zamawiającego – budynek nr 1, pok. 112-113 w dniu 30.5.2015 o godzinie 9:00.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu wniosku po terminie oraz zwraca wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. Zamawiający udostępni protokół postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy w sposób przewidziany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 26.10.2010, w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2010 nr 223, poz. 1458), w siedzibie Zamawiającego.
13. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
14. Koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania protokołu lub z koniecznością przekazania (np. ksero) protokołu lub załączników pokrywa Wnioskodawca.
15. Za sporządzenie kopii protokołu oraz lub załączników do protokołu ustala się cenę w wysokości 0,15 PLN za jedną stronę dokumentu, doliczając koszty ich przesłania. We wniosku należy wskazać dane do wystawienia faktury.
16. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie wysyłając je zgodnie z wnioskiem, a w przypadku udostępnienia w miejscu przez siebie wyznaczonym – określając termin i czas udostępnienia.
17. UWAGA – W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne, niż polskie obywatelstwo będzie planowała wejść na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej w Wałczu, zobowiązana jest na minimum 5 dni przed planowanym wejściem złożyć wniosek do Komendanta 1 Regionalnej Bazy Logistycznej w Wałczu z poniższymi danymi:
1. Termin wizyty:
 2. Miejsce wizyty:
 3. Cel wizyty:
 4. Skład delegacji:
 5. Państwo, instytucja delegująca:
 6. Nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna:
 7. Dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących):
 8. Uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych:
- Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej w Wałczu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ww. ustawy.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.5.2016