

**Belgium-Wijgmaal: Training services**

OJ S 57/2023 21/03/2023

**Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Poolstok (Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cvba)

National registration number: 0466.540.504\_16855

Postal address: Vaartdijk 3 bus 101

Town: Wijgmaal

NUTS code: BE242 Arr. Leuven

Postal code: 3018

Country: Belgium

Contact person: Mathijs Gestels

E-mail: [mathijs@poolstok.be](mailto:mathijs@poolstok.be)

Telephone: +49 70513502

**Internet address(es):**Main address: <http://www.poolstok.be>Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=476326>**I.2. Information about joint procurement**

The contract is awarded by a central purchasing body

**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=476326>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=JPV-2022-4-ontwikkelen-v2-F02>Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/displayForum.do?forumId=51391>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

Other activity: P&amp;O

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement**

### **II.1.1. Title**

Raamovereenkomst voor het uitvoeren van dienstverlening inzake Ontwikkelen  
Reference number: JPV-2022-4-ontwikkelen-v2-F02\_0

### **II.1.2. Main CPV code**

80500000 Training services

### **II.1.3. Type of contract**

Services

### **II.1.4. Short description**

Poolstok wenst de dienstverlening inzake ontwikkelen (in company) verder uit te bouwen en wil een antwoord bieden op uitdagingen waar Vlaamse publieke en para-publieke organisaties, gevestigd in het Vlaamse en Brusselse Gewest, vandaag voor staan op het vlak van ontwikkelen.

Poolstok wil zo veel mogelijk rekening houden met de specialisaties die op de markt aanwezig zijn, teneinde aan haar klanten/vennoten de meest geschikte partij voor een specifieke vraag te kunnen aanwijzen. Om tegemoet te komen aan de doelstellingen van Poolstok, te weten op een

professionele, effectieve en efficiënte manier instaan voor de uitvoering van opdrachten inzake ontwikkelen welke haar worden toevertrouwd door haar leden, c.q. vennoten en potentiële vennoten (overheidsorganisaties en aanbestedende diensten in de ruimere para-publieke sector,

zie boven) zal Poolstok werken met raamcontracten met één of meerdere dienstverleners die actief zijn op deze markt. Dit betekent dat Poolstok afhankelijk van haar behoeften en overeenkomstig de bepalingen van het bestek en de nog te sluiten raamovereenkomst specifieke opdrachten zal plaatsen.

Evidence-based werken staat centraal voor Poolstok en we besteden hier bijzondere aandacht aan binnen het domein ontwikkelen. We geven de voorkeur aan partners die werken op basis van wetenschappelijk onderbouwde en bewezen kwaliteit.

### **II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 6 500 000,00 EUR

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: yes  
Tenders may be submitted for all lots

## **II.2. Description**

### **II.2.1. Title**

Formeel leren  
Lot No: 1

### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

79632000 Personnel-training services, 80500000 Training services, 80510000 Specialist training services

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: BE2 Vlaams Gewest

### **II.2.4. Description of the procurement**

Poolstok gaat op zoek naar partners die haar klanten kan helpen bij het organiseren van formele leermomenten. We onderscheiden drie categorieën van interventies binnen het perceel formeel leren:

- 1) individuele coaching,
- 2) training,
- 3) teamcoaching.

#### 1. (Individuele) Coaching

een collaboratief, oplossingsgericht, resultaatgericht en planmatig proces waarbij de coach de werkprestaties, levenservaring, zelfgestuurd leren en de persoonlijke groei tracht te verbeteren van nietklinische georiënteerde leervragen (of individuen). We onderscheiden drie types coaching.

##### • Vaardigheid coaching

Richt zich op het ontwikkelen van een specifieke vaardigheid en is vaak een korte interventie.

Dit type coaching vereist dat de coach zich op een bepaald gedrag

focust. De coach geeft een specifieke vaardigheid vorm en werkt vaak via een repetitie- en feedbackproces om tot de gewenste resultaten te komen. Het gaat bijvoorbeeld over het verbeteren van communicatieve vaardigheden,

verkoopvaardigheden of het oefenen voor presentaties of onderhandelingen.

##### • Performance coaching

Richt zich binnen een bepaalde periode op het verbeteren van prestaties door de coachee te helpen een breder perspectief op de situatie te krijgen, doelen te

formeren en stellen, obstakels overwinnen en prestaties te evalueren en bewaken. Op de

werkvloer volgt deze coaching vaak na een prestatiebeoordeling, de coach helpt daarmee de coachee bepaalde prestatieindicatoren te bereiken.

##### • Ontwikkelingsgerichte coaching

Het behandelt eerder persoonlijke vraagstukken van niet klinische aard. Het vereist het creëren van een persoonlijke reflectieve ruimte waar de coachee problemen en opties onderzoekt en actieplannen kan maken in een

vertrouwelijke, confidentiële en ondersteunende omgeving.

#### 2. Training

Training is een formeel, geplande inspanning om werknemers te helpen arbeidsrelevante

kennis en vaardigheden te ontwikkelen. Gezien het in hoofdzaak (lees: volgens dit raamcontract uitsluitend) een groepsgebeuren is, gericht op het overbrengen van kennis met als doel 'gedragsverandering', zijn de competenties en eigenschappen van de trainers desbetreffend

belangrijk. Hij/zij moet kennis hebben van de (werk)context, specifieke inhoud van de training en pedagogische methodieken om de training succesvol te

laten verlopen. De training van medewerkers in groep kan o.m. bestaan

uit: leiderschapontwikkeling, teamontwikkeling, zelfleiderschap, communicatietrainingen, onderhandelen, conflicthantering, netwerken,

assertiviteit, innovatieve vaardigheden/creatief denken, probleemoplossende vaardigheden /kritisch denken, presentatievaardigheden, vergadertechnieken, algemene

managementtechnieken

#### 3. Teamcoaching

Teamcoaching is een op teams gebaseerde leer- en ontwikkelingsinterventie die het team als een systeem beschouwt en collectief wordt toegepast op het team als geheel. De focus van

teamcoaching ligt op de teamprestaties en het bereiken van een gemeenschappelijk of

gedeeld doel. Het leren van het team bereikt men via specifieke activiteiten zoals zelf- en

teamreflectie, wat gefaciliteerd wordt door de teamcoach(es). Ze passen hierbij

coachingstechnieken toe zoals impactvolle en reflectieve vraagstelling die het bewustzijn

verhogen, vertrouwensrelaties opbouwen en de communicatie verbeteren... Net zoals bij individuele coaching gaat het over een intensiever traject met meerdere interventies.

De teamcoaching kan o.m. bestaan uit:

- Begeleiding van de samenwerking van (nieuw samengestelde) directie -of managementteams, raden van bestuur,... ;
- Begeleiding bij het optimaliseren van groepsdynamieken en samenwerking;
- Begeleiding bij teambuilding
- ...

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

twee keer verlengbaar met een jaar

#### **II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged minimum number: 6 Maximum number: 8

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

##### **II.2. Description**

##### **II.2.1. Title**

Informeel leren

Lot No: 2

##### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

72212931 Training software development services, 80500000 Training services, 80510000 Specialist training services

##### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: BE2 Vlaams Gewest

##### **II.2.4. Description of the procurement**

Informeel leren kan opzettelijk of incidenteel zijn, maar is in tegenstelling dat formeel leren niet sterk gestructureerd en vrijwillig. Poolstok gaat op zoek naar partners die haar klanten kan helpen bij het faciliteren van dergelijke informele leermomenten. Zonder hierbij inbreuk te doen

op het informeel karakter. We focussen in deze overheidsopdracht enkel en alleen op partners die E-learnings aanbieden. Hiermee doelen we uitsluitend op kant-en-klare Learning experience systemen met een off-the-shelf aanbod aan generieke e-learnings op vlak van gedragscompetenties, managementtechnieken, competenties en vaardigheden.

**II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

**II.2.6. Estimated value**

**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

twee keer verlengbaar met een jaar

**II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Maximum number: 1

**II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

**II.2.11. Information about options**

Options: no

**II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

**II.2.14. Additional information**

**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

**III.1. Conditions for participation**

**III.1.2. Economic and financial standing**

Selection criteria as stated in the procurement documents

**III.1.3. Technical and professional ability**

Selection criteria as stated in the procurement documents

**Section IV: Procedure**

---

**IV.1. Description**

**IV.1.1. Type of procedure**

Competitive procedure with negotiation

**IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 9

**IV.1.4.**

## **Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

### **IV.1.5. Information about negotiation**

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

## **IV.2. Administrative information**

### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 24/04/2023 Local time: 12:00

### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch

### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 09/06/2023

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.2. Information about electronic workflows**

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

### **VI.3. Additional information**

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

Official name: Rechtbank van eerste aanleg Leuven

Postal address: Ferdinand Smoldersplein 5

Town: Leuven

Postal code: 3000

Country: Belgium

#### **VI.4.2. Body responsible for mediation procedures**

Official name: Rechtbank van eerste aanleg Leuven

Postal address: Ferdinand Smoldersplein 5

Town: Leuven

Postal code: 3000

Country: Belgium

#### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Rechtbank van eerste aanleg Leuven

Postal address: Ferdinand Smoldersplein 5

Town: Leuven

Postal code: 3000

Country: Belgium

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

16/03/2023