

Poland-Sulejówek: Supervision of building work
OJ S 96/2014 20/05/2014
Contract notice – utilities
Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Eko-Inwestycja Sp. z o.o.

Postal address: Dworcowa 55

Town: Sulejówek

Postal code: 05-070

Country: Poland

For the attention of: Beata Bazyl

E-mail: sekretariat@ekoinwestycja.eu

Telephone: +48 227830042

Fax: +48 227830042

Internet address(es):

General address of the contracting entity: <http://ekoinwestycja.eu>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Water

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Polska, województwo mazowieckie, Sulejówek.

NUTS code PL12 Mazowieckie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu dla kontraktu pn. "Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Sulejówek w ramach rozszerzenia zakresu rzeczowego" obejmującym wykonanie ok. 7 km. sieci oraz kontraktem pn. "Budowa kanalizacji sanitarnej w systemie grawitacyjno-pompowym w miejscowości Okuniew, gmina Halinów - Etap II" obejmującym wykonanie ok. 5 km. sieci.

II.1.6. CPV code(s)

71247000 Supervision of building work

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu dla kontraktu pn. "Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Sulejówek w ramach rozszerzenia zakresu rzeczowego" obejmującym wykonanie ok. 7 km. sieci oraz kontraktem pn. "Budowa kanalizacji sanitarnej w systemie grawitacyjno-pompowym w miejscowości Okuniew, gmina Halinów - Etap II" obejmującym wykonanie ok. 5 km. sieci.
Estimated value excluding VAT: 418 518,08 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 12.6.2014 Completion 30.6.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 6 000,00 PLN.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. 80 % wynagrodzenia wymienionego w par. 3 umowy będzie przysługiwało wykonawcy w okresie prowadzenia nadzoru nad prowadzonymi pracami budowlanymi zakończonymi uzyskaniem Świadectwa Przejęcia. W tym okresie Wykonawca przedkłada Zamawiającemu miesięczny raport z realizacji prac budowlanych, którego akceptacja przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Zapłata ostatnich 20 % wynagrodzenia wymienionego w par. 3 umowy nastąpi po okresie

zgłaszania wad i usterek.

3. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram płatności. Zamawiający w ciągu 7 dni zaakceptuje przedstawiony harmonogram bądź wniesie uwagi.

4. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktur po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportów, o których mowa w ust. 2 i 3, ewentualnie po upływie terminu na wniesienie zastrzeżeń (przy jednoczesnym braku zgłoszenia tych zastrzeżeń).

5. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika

do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana

za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy są zobowiązani przedstawić porozumienie cywilno-prawne (Umowa Konsorcjum), zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
- b) informację, że współpraca zawiązana zostaje na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres gwarancji;
- c) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowanie dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna;
- d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy;
- e) w trakcie realizacji Umowy skład i zasady organizacyjne nie mogą być zmienione bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału

w postępowaniu zgodnie z Działem III, Rozdziałem IX Regulaminu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (zaleca się złożenie oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik 2.2. do IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia takich osób. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniani oni będą łącznie):
- a) wykonać lub wykonywać co najmniej 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji projektu inwestycyjnego na roboty budowlane o wartości robót budowlanych netto nie mniejszej niż 5 950 000,00 PLN
- W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług zawierający informacje dotyczące ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.
- b) wskazać, do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia, następujące osoby (Kluczowy Personel) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia wraz z dokumentami to potwierdzającymi, a także zakres wykonywania przez nich czynności:
- Inspektor Nadzoru- Inżynier Sanitarny

- Inspektor Nadzoru - Inżynier Drogowy
- Specjalista ds. rozliczeń.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW. Jeżeli w wykazie, o którym mowa w poprzednim zdaniu Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował zobowiązany jest również przedłożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. UWAGA 1: Wymieniony powyżej skład osób Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.

UWAGA 2: Wszyscy Kluczowi Specjaliści, osoby wskazane do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku gdy wskazani Kluczowi Specjaliści nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku):

a) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 220 000,00 PLN.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

b) posiadać polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości minimum 350 000,00 PLN.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Posiadając niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia takich osób. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniani oni będą łącznie):

a) wykonać lub wykonywać co najmniej 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji projektu inwestycyjnego na roboty budowlane o wartości robót budowlanych netto nie mniejszej niż 5 950 000,00 PLN

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług zawierający informacje dotyczące ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane

należycie.

b) wskazać, do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia, następujące osoby (Kluczowy Personel) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia wraz z dokumentami to potwierdzającymi, a także zakres wykonywania przez nich czynności:

- Inspektor Nadzoru - Inżynier Sanitarny,
- Inspektor Nadzoru - Inżynier Drogowy,
- Specjalista ds. rozliczeń.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW. Jeżeli w wykazie, o którym mowa w poprzednim zdaniu Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował zobowiązany jest również przedłożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

UWAGA 1: Wymieniony powyżej skład osób Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.

UWAGA 2: Wszyscy Kluczowi Specjaliści, osoby wskazane do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku gdy wskazani Kluczowi Specjaliści nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

FS/P/28/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.5.2014 - 08:30

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 30 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Date: 23.5.2014 - 10:00

Place

Sulejówek

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Projekt pn. "Zapewnienie prawidłowej gospodarki ściekowej na terenie gmin Sulejówek i Halinów".

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego.
2. Data początkowa terminu realizacji zamówienia określona w Sekcji II.3) "Czas trwania zamówienia lub termin realizacji" jest datą szacunkową i jest uzależniony od trwania procedury przetargowej, a co za tym idzie może ulec zmianie.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

- Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Protest można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy i niniejszego Regulaminu.
2. Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 7 dni.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie innym niż przetarg nieograniczony, protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie:
- a) 7 dni od dnia doręczenia SIWZ, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
 - b) 10 dni od dnia doręczenia SIWZ – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - przepisu pkt 3 zdanie pierwsze nie stosuje się.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nie uprawniony.
7. Protest winien:
- a) wskazywać Oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b) zawierać żądanie;
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu na składanie ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.
11. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu..
12. Do czasu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Protest rozstrzyga się w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, w przypadku protestu dotyczącego:
- a) treści ogłoszenia
 - b) Postanowień SIWZ,
 - c) Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
 - d) Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu

ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego.

14. Protest inny niż wymieniony w pkt. 13 rozstrzyga się w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

15. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 13 i 14 uznaje się za jego oddalenie.

16. Treść rozstrzygnięcia wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przesyła niezwłocznie Wykonawcy, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zamieszcza jego rozstrzygnięcie na stronie internetowej.

17. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.

18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje wszystkich wykonawców.

19. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego jest ostateczne.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.5.2014