

## 168613-2026 - Competition

Romania – Software package and information systems – Implementare Platformă Integrată pentru Servicii Electronice” în cadrul proiectului „Digitalizare pentru dezvoltarea serviciilor publice în orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova”, Cod SMIS 338724

OJ S 49/2026 11/03/2026

Contract or concession notice – standard regime

Supplies

### 1. Buyer

---

#### 1.1. Buyer

Official name: ORASUL VALENII DE MUNTE(Primaria Valenii de Munte)

Email: [primariavaleniidemunte@yahoo.com](mailto:primariavaleniidemunte@yahoo.com)

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Title: Implementare Platformă Integrată pentru Servicii Electronice” în cadrul proiectului „Digitalizare pentru dezvoltarea serviciilor publice în orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova”, Cod SMIS 338724

Description: Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie furnizarea echipamentelor și soluțiilor software pentru implementarea proiectului depus pentru finanțare „Digitalizare pentru dezvoltarea serviciilor publice în orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova”, Cod SMIS 338724”, din cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea de investiție 1, Obiectiv specific 1.2, apelul de proiecte nr.PRSM/473/PRSM\_P1/OP1/RSO1.2/PRSM\_A38. Achiziția este necesară pentru modernizarea și digitalizarea administrației publice din Oraș Vălenii de Munte, având ca obiectiv principal îmbunătățirea accesului cetățenilor la servicii publice și creșterea eficienței administrative. Implementarea unei Platforme Integrate de Servicii Electronice (PISE) și utilizarea tehnologiilor moderne de tip cloud computing, soluții IoT și inteligență artificială (AI) stau la baza acestui demers inovator. Obiectivul general al proiectului este optimizarea proceselor de lucru în scopul simplificării procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva front-office, pentru asigurarea accesului online la serviciile publice, cât și back-office, pentru reducerea timpului de procesare a cererilor cetățenilor din domeniile de competență exclusivă și partajată ale administrației publice locale, precum și implementarea unor module specifice integrate ce vor asigura o comunicare bidirecțională cu toți cetățenii și mediul de afaceri prin care vor fi transparentizate toate proiectele și inițiativele de proiecte dorite a fi realizate de către primărie. Prin intermediul contractului care va fi atribuit prin prezenta procedură de achiziție publică, se va realiza implementarea „la cheie” a unei Platforme Integrate de Servicii Electronice (PISE) în cadrul UAT Oraș Vălenii de Munte, Județul Prahova, prin: - Furnizarea de Licențe software - Furnizare de Echipamente - Prestarea de Servicii IT - Prestarea de Servicii de instruire, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini; În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. este de 18 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu art.161 alineatul

(2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis în ziua a 11-a înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Procedure identifier: d668ff13-be34-4c67-a216-d88836f01648

Internal identifier: 2842870/2026/1

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

### 2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 48000000 Software package and information systems

### 2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Prahova (RO316)

Country: Romania

Additional information: Adresa: Strada Berevoiești, nr. 3A, Vălenii de Munte, Județul Prahova, Cod postal 106400, România, telefon: +40 244.280.816, Fax: +40 244.280.631.

### 2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 3 932 231,00 RON

### 2.1.4. General information

Additional information: 1. Durata contractului – maxim 12 luni, astfel încât aceasta să acopere toate activitățile care se vor desfășura în legătură cu achiziția, inclusiv recepția și plata. 2. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se generează direct în SEAP. 3. Documentația de atribuire este atașată în integralitatea sa la Fișa de date. 4. Solicitățile de clarificări eventuale contestații ale potențialilor ofertanți privind documentația de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea "Întrebări" și "Clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare, în SEAP la Secțiunea "Întrebări". Comunicările vor fi transmise prin SEAP/fax/email. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, semnate cu semnătura electronică. Ofertanții au obligația de urmări permanent anunțul de participare pe toată perioada de evaluare a ofertelor depuse. 5. Pentru încărcarea documentelor în SEAP, recomandam operatorilor economici ca acestea să fie arhivate în arhive de maxim 50 MB semnate cu semnătură electronică extinsă, pentru a înlesni procesul de evaluare a ofertelor. Nu se vor depune alte documente decât cele solicitate prin documentația de atribuire. 6. SEMNAREA CONTRACTULUI - Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta: contractele încheiate cu subcontractanții. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin Fișa de Date a Achiziției. Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asocieră. 7. Având în vedere complexitatea proiectului și importanța respectării termenului de implementare menționat în prezentul caiet de sarcini, asumat și prin cererea de finanțare, Autoritatea Contractantă solicită ofertanților prezentarea unei sesiuni demonstrative online prin care să se demonstreze că produsele software oferite îndeplinesc nativ (out-of-the-box, respectiv prin funcționalități deja existente în cadrul acesteia, fără a necesita servicii suplimentare de dezvoltare software) și că ofertantul are capacitatea tehnică necesară

desfășurării în bune condiții a contractului, conform soluției tehnice propuse. Sesiunea demonstrativă online are scopul de a verifica funcționalități aferente Platformei de dezvoltare și administrare aplicații web (LCAP), Aplicației software de managementul documentelor și registratură și a Aplicației software de Taxe și Impozite. 8. În conformitate cu prevederile art. 139 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și de a desemna, ca ofertă oferta câștigătoare, oferta care va înregistra propunerea financiară cea mai mică. Cu minim 2 zile lucrătoare înainte de data planificată pentru sesiunea demonstrativă, Ofertantul are obligația să transmită Autorității Contractante lista participanților la sesiunea demonstrativă în care se menționează rolul în timpul sesiunii și relația pe care aceștia o au cu Ofertantul - participanții vor fi dintre experții propuși în oferta tehnică. Autoritatea Contractantă nu va accepta în sesiunea demonstrativă decât persoanele nominalizate de ofertant în lista participanților și care figurează în lista de experți menționați în oferta depusă. Ofertantul va pune la dispoziția experților săi echipamentele (de ex. laptop-uri) și software-ul necesar pentru derularea în bune condiții a sesiunii demonstrative. Echipamentele ofertantului vor fi utilizate de acesta ca suport pentru susținerea sesiunii demonstrative și nu vor fi conectate la rețeaua Autorității Contractante. În cadrul sesiunii demonstrative vor fi prezentate cerințe minime obligatorii (care sunt prevăzute în capitolele caietului de sarcini) ale Platformei de dezvoltare și administrare aplicații web (LCAP), Aplicației software de managementul documentelor și registratură și a Aplicației software de Taxe și Impozite. "Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție /metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

**Legal basis:**

Directive 2014/24/EU

**2.1.6. Grounds for exclusion**

Sources of grounds for exclusion: Notice, European Single Procurement Document (ESPD)  
Participation in a criminal organisation: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Corruption: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Fraud: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Money laundering or terrorist financing: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Child labour and including other forms of trafficking in human beings: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Breaching obligation relating to payment of taxes: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Breaching obligation relating to payment of social security contributions: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Breaching of obligations in the fields of social law: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Breaching of obligations in the fields of environmental law: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Breaching of obligations in the fields of labour law: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Bankruptcy: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Assets being administered by liquidator: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Insolvency: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Arrangement with creditors: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Analogous situation like bankruptcy, insolvency or arrangement with creditors under national law: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Business activities are suspended: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Grave professional misconduct: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Early termination, damages, or other comparable sanctions: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Misrepresentation, withheld information, unable to provide required documents or obtained confidential information of this procedure: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

## 5. Lot

---

### 5.1. Lot: LOT-0000

Title: Default lot

Description: Obiectul general al contractului care va fi atribuit în cadrul procedurii de achiziție prin licitație deschisă constă în implementarea "la cheie a unei Platforme Integrate pentru Servicii Electronice în cadrul UAT Oraș Vălenii de Munte, prin: - Furnizare de Echipamente necesare platformei informatice, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. - Furnizarea de Licențe software, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va putea beneficia de acestea imediat după finalizarea serviciilor de instalare și configurare preliminară; - Prestarea de Servicii IT, constând în totalitatea serviciilor pentru operaționalizarea Platformei Integrate pentru Servicii Electronice, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini; - Prestarea de Servicii de instruire, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini; Prin furnizarea produselor și prestarea serviciilor solicitate se urmărește implementarea Platformei Integrate pentru Servicii Electronice ("PISE") constând în optimizarea proceselor de lucru în cadrul UAT Oraș Vălenii de Munte, pentru reducerea timpului de procesare a cererilor cetățenilor și pentru asigurarea accesului online la serviciile publice prestate de administrația publică.

Internal identifier: 1

### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 48000000 Software package and information systems

Additional classification (cpv): 30195200 Electronic copyboards or accessories, 30200000 Computer equipment and supplies, 30213000 Personal computers, 30213100 Portable computers, 30216110 Scanners for computer use, 30232110 Laser printers, 32232000 Video-conferencing equipment, 32570000 Communications equipment, 38344000 Pollution-monitoring devices, 48222000 Web server software package, 48710000 Backup or recovery software package, 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

### 5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Prahova (RO316)

Country: Romania

Additional information: Adresa: Strada Berevoiești, nr. 3A, Vălenii de Munte, Județul Prahova, Cod postal 106400, România, telefon: +40 244.280.816, Fax: +40 244.280.631.

### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

### 5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 0

### 5.1.6. General information

#### Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: Procedura de atribuire/achiziția implementării "la cheie" a Platformei Integrate de Servicii Electronice pentru Orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova este inițiată sub incidența clauzei suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia. Semnarea contractului de achiziție se va realiza cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor și intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia. În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, nu se va semna în decurs de maxim 9 luni de la desemnarea ofertantului câștigător, Autoritatea contractantă, după primirea notificării din partea Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia cu privire la neacordarea finanțării (cerere de finanțare neeligibilă sau cerere de finanțare aflată pe lista de rezervă), își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire întrucât nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea contractantă și/sau Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea de investiție 1, Obiectiv specific 1.2, nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun

prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea contractantă și/sau Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul unei astfel de proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

#### **5.1.7. Strategic procurement**

Approach to reducing environmental impacts: Climate change mitigation  
Green Procurement Criteria: National Green Public Procurement criteria

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Notice, European Single Procurement Document (ESPD)

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul va completa DUAE integrat - "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor". DUAE se completează în SEAP . Nedepunerea DUAE integrat în SEAP odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală / secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Criterion: Average yearly turnover

Description of selection criterion: Operatorul economic trebuie să demonstreze că are o medie a cifrei de afaceri globală pe ultimii 3 ani financiari disponibili ( 2023, 2024, 2025) pentru care există exercițiu financiar încheiat, cel puțin egala cu 150 % din valoarea estimată a contractului, respectiv: 5.898.346,50 lei, fără TVA. Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic trebuie să prezinte media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani, financiari disponibili pentru care există exercițiu financiar încheiat, de minim: 5.898.346,50 lei, fără TVA. Pentru echivalență se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Se va completa DUAE, de către ofertanți, asociați și terți susținători urmând ca autoritatea contractantă să solicite, doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, prezentarea situațiilor financiare anuale pe ultimii 3 ani financiari disponibili pentru care există exercițiu financiar încheiat, întocmite potrivit reglementărilor contabile aplicabile în baza legii contabilității nr. 82/1991 sau alte documente. În cazul în care mai mulți operatori economici depun o ofertă comună, pentru demonstrarea capacității economice și financiare se vor lua în considerare resursele tuturor membrilor grupului. Pentru ofertanții nerezidenți, se vor prezenta situațiile financiare anuale întocmite potrivit reglementărilor contabile din țara de rezidență, însoțite de raportul auditorului

financiar. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Concret, în cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAE prezentat de terțul /terții susținător(i) va include toate informațiile din care să reiasă că terțul nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167, precum și informațiile din care să reiasă că îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă. Justificare cerința: Autoritatea contractantă dorește să se asigure ca potențialii ofertanți dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Criterion: References on specified deliveries

Description of selection criterion: Ofertanții vor prezenta o listă a principalelor furnizări de produse similare din ultimii 3 ani (calculați de la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 – art. 13), având o valoare cumulată de cel puțin 3.932.231,00 lei fără TVA, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, prin care vor demonstra, îndeplinirea cerinței minime. Prin furnizări de produse similare se înțelege atât pachete software (licențe software), cât și serviciile de implementare ale acestora. Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE în SEAP, în conformitate cu prevederile art.193, alin.(1) din Legea 98/2016, ca dovadă preliminară de către ofertant/candidat/asociat, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informațiile relevante care să demonstreze îndeplinirea cerinței. La nivelul DUAE candidații /ofertanții vor prezenta informații din care să reiasă numărul și data contractelor invocate drept experiență similară, beneficiarul acestora și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără T.V.A. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerințelor privind experiența similară, prin: - Prezentarea de documente emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate publică sau client privat) și/sau de terți (instituții bancare/ trezorerie, spre ex., în cazul în care este necesară prezentarea unor extrase de cont) din care să rezulte valoarea livrărilor similare, natura acestora și perioada în care au fost executate. - Pentru contractele care fac dovada experienței similare se vor prezenta, în scopul dovedirii conformității acestora cu normele profesionale în domeniu, certificate de buna execuție/procese verbale de recepție sau documente constatatoare eliberate de beneficiarul /clientul respectiv. Din documentele menționate trebuie să reiasă: - beneficiarul, indiferent dacă aceștia sunt Autorități Contractante sau clienți privați; - data încheierii contractului; - obiectul contractului, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru

a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară; - valoarea contractului, în lei fără TVA, valoarea produselor furnizate de către ofertant; - perioada de executare a contractului, mai exact intervalul periodic (data de început și data de final.) în care s-au furnizat produsele; - locul furnizării produselor; - să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit. Dovada îndeplinirii cerințelor solicitate se poate realiza prin prezentarea unuia sau mai multor documente din care să rezulte toate informațiile solicitate. În cazul în care un contract de achiziție publică/sectorială încheiat de o autoritate/entitate contractantă a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritate/entitate contractantă și nu operator economic care având calitatea de furnizor în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificatele de buna execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de furnizorul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la baza prevederile art. 218 alin.(4) din Legea 98/2016. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificate/documente edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română. Pentru calculul prețului contractelor exprimate în alta monedă decât în Lei se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de BNR pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.

#### Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze (dacă este cazul), precum și de a preciza informații privind asocierea și terții susținători (dacă este cazul). Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor declara subcontractanții la momentul depunerii ofertei și vor completa un DUAЕ distinct în acest sens (cerința valabilă și pentru terțul susținător, dacă există). Ofertanții vor prezenta odată cu depunerea DUAЕ angajamentului terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare (acolo unde este cazul). Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante. Notă: 1. În cazul unei oferte comune (asociere), cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul). Odată cu DUAЕ, trebuie prezentat Acordul de asociere. 2. În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea susținerii unei/unor terțe persoane, odată cu DUAЕ trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e de susținere din partea terțului/terților, din care să rezulte inclusiv modul efectiv prin care terțul/terții susținător/i va/vor asigura îndeplinirea angajamentului de susținere. Concret, în cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul /terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător /susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAЕ, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror

capacitate se bazează ofertantul. DUAЕ prezentat de terțu/terții susținător(i) va include toate informațiile din care să reiasă că terțul nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167, precum și informațiile din care să reiasă că îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Criterion: Certificates by independent bodies about quality assurance standards

Description of selection criterion: Ofertantul/asociații vor prezenta dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001: 2015 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAЕ.

Autoritatea contractanta va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile să prezinte documentele justificative (prezentarea unor certificate valabile la momentul prezentării emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității precum și prezentarea unor certificate valabile la momentul prezentării emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzător al securității informațiilor) care probează îndeplinirea cerinței. Justificare cerința: Autoritatea contractantă dorește să se asigure ca potențialii ofertanți au implementat un sistem de management al calității care să asigure conformitatea produselor ce vor fi livrate.

#### 5.1.10. Award criteria

**Criterion:**

Type: Price

Name: Pretul ofertei

Description: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 65

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Factor de evaluare 2 - Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului- subfactor de evaluare-Arhitect de sistem

Description: Pentru ca oferta să fie conformă, expertul trebuie să dețină experiența similară dovedită prin participarea la minim 1 proiect/contract de implementare a unui sistem informatic, în care a desfășurat activități similare prin raportare la rolul, atribuțiile și responsabilitățile pe care expertul le va avea în cadrul prezentului contract. Experiența similară în proiecte de implementare a unui sistem informatic în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract va fi punctată, cu maxim 3 puncte, astfel: – Implicarea expertului în 1 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 0 puncte; – Implicarea expertului în 2-4 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 1 punct; – Implicarea expertului în 5-7 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 2 puncte; – Implicarea expertului în 8 sau mai multe proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 3 puncte.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 3

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Factor de evaluare 2 - Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului- subfactor de evaluare-Analist coordonator

Description: Pentru ca oferta să fie conformă, expertul trebuie să dețină experiența similară dovedită prin participarea la minim 1 proiecte/contracte de implementare unui sistem informatic care să fi inclus digitalizarea serviciilor, în care a desfășurat activități similare prin raportare la rolul, atribuțiile și responsabilitățile pe care expertul le va avea în cadrul prezentului contract. Experiența similară în proiecte de implementare a unui sistem informatic care să fi inclus digitalizarea serviciilor, în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract va fi punctată, cu maxim 3 puncte, astfel: – Implicarea expertului în 1 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 0 puncte; – Implicarea expertului în 2-4 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 1 puncte; – Implicarea expertului în 5-7 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 2 puncte; – Implicarea expertului în 8 sau mai multe proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 3 puncte.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 3

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Factor de evaluare 2 - Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului- subfactor de evaluare-Expert îmbunătățire procese de business

Description: Pentru ca oferta să fie conformă, expertul trebuie să dețină experiența similară dovedită prin participarea la minim 1 proiect/contract în cadrul căruia au fost prestate servicii de analiză și îmbunătățire a proceselor de business, în care a desfășurat activități similare prin raportare la rolul, atribuțiile și responsabilitățile pe care expertul le va avea în cadrul prezentului contract. Experiența similară în proiecte în cadrul cărora au fost prestate servicii de analiză și îmbunătățire a proceselor de business, în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract va fi punctată, cu maxim 3 puncte, astfel: – Implicarea expertului în 1 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 0 puncte; – Implicarea expertului în 2-4 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 1 puncte; – Implicarea expertului în 5-7 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 2 puncte; – Implicarea expertului în 8 sau mai multe proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 3 puncte.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 3

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Factor de evaluare 2 - Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului- subfactor de evaluare-Expert coordonator dezvoltare aplicații web

Description: Pentru ca oferta să fie conformă, expertul trebuie să dețină experiența similară dovedită prin participarea la minim 1 proiecte/contracte de implementare a unei aplicații web pe platforma de dezvoltare și administrare aplicații web propusă, în care a desfășurat activități similare prin raportare la rolul, atribuțiile și responsabilitățile pe care expertul le va avea în cadrul prezentului contract. Experiența similară în proiecte de implementare a unei aplicații web pe platforma de dezvoltare și administrare aplicații web propusă în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract va fi punctată, cu maxim 3 puncte, astfel: – Implicarea expertului în 1 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 0 puncte; – Implicarea expertului în 2-4 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 1 punct; – Implicarea expertului în 5-7 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 2 puncte; - Implicarea expertului în 8 sau mai multe proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 3 puncte.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 3

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Expert coordonator implementare sistem de management documente

Description: Pentru ca oferta să fie conformă, expertul trebuie să dețină experiența similară dovedită prin participarea la minim 1 proiecte/contracte de implementare a unui sistem informatic care să fi inclus o soluție software de management documente pe platforma propusă, în care să fi desfășurat activități similare prin raportare la rolul, atribuțiile și responsabilitățile pe care expertul le va avea în cadrul prezentului contract. Experiența similară în proiecte/contracte de implementare a unui sistem informatic care să fi inclus o soluție software de management documente pe platforma propusă, în care a îndeplinit același tip de activități cu cele ce urmează să le îndeplinească în viitorul contract va fi punctată, cu maxim 3 puncte, astfel: – Implicarea expertului în 1 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 0 puncte; – Implicarea expertului în 2-4 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 1 puncte; – Implicarea expertului în 5-7 proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 2 puncte; – Implicarea expertului în 8 sau mai multe proiecte/contracte conform descrierii criteriului – 3 puncte.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 3

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Factor de evaluare 3 - Demonstrarea unei abordări, înțelegeri și metodologii adecvate pentru implementarea contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Description: Pentru factorul de evaluare " Demonstrarea unei abordări, înțelegeri și metodologii adecvate pentru implementarea contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților " a fost stabilit un număr de 2 (doi) sub-factori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Subfactor nr.1. Metodologia și abordarea propusă pentru implementarea contractului- 5 puncte Subfactor nr. 2. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse- 5 puncte Fiecare sub-factor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine, bine, satisfăcător/acceptabil". Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Punctajul total al acestui factor de evaluare se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui sub-factor de evaluare. Punctajul aferent unui sub-factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelui sub-factor. Punctajul maxim acordat acestui factor de evaluare este de 10 puncte.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Criterii ecologice privind echipamentele care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață- Subfactor de evaluare 4.1: Consumul de energie al stației de lucru în modul Activ (Pornit)

Description: Punctajul maxim la acest factor de evaluare este 2 puncte. Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel: - Pentru stația de lucru cu cel mai scăzut consum de energie în modul Activ (Pornit) dintre cele oferite se acordă punctajul maxim alocat; - Pentru celelalte stații de lucru oferite  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferit} / \text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferit}) \times \text{punctajul maxim alocat} - 2$  puncte, unde:  $P(n)$  – punctajul pentru computerul oferit  $n$  Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferit – cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit) dintre stațiile de lucru oferite care îndeplinesc cerințele

minimale din Caietul de sarcini Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferat – Consumul de energie în modul Activ (Pornit) pentru stația de lucru oferată Precizări: Se acordă puncte pentru stații de lucru cu consum de energie în modul Activ (Pornit) mai mic decât specificațiile minime din Caietul de Sarcini (EETC calculată conform cerințelor Programului Energy Star pentru Computere versiunea 8.0). Ofertanții trebuie să furnizeze documente emise de producător (fișă de produs sau rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare) din care să rezulte consumul produsului oferat.. Justificare: Scopul acestui criteriu este de a se asigura că echipamentele vor avea un consum de energie semnificativ redus în modul de lucru Activ (Pornit).

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 2

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Criterii ecologice privind echipamentele care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de Subfactor de evaluare 4.2 – Consumul de energie al tablei interactive în modul Activ (Pornit)

Description: Punctajul maxim la acest factor de evaluare este 2 puncte. Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel: a. Pentru echipamentul cu cel mai scăzut consum de energie în modul Activ (Pornit) dintre cele oferate se acordă punctajul maxim alocat de 2 puncte; b. Pentru celelalte echipamente oferate  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferat} / \text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferat}) \times 2$  puncte, unde:  $P(n)$  – punctajul pentru echipamentul oferat  $n$   
Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferat – cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit) dintre echipamentele oferate care îndeplinesc cerințele minime din Caietul de sarcini Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferat – Consumul de energie în modul Activ (Pornit) pentru echipamentul oferat Precizări: Se acordă puncte pentru echipamente cu consum de energie în modul Activ (Pornit) mai mic decât specificațiile minime din Caietul de Sarcini (EETC calculată conform cerințelor Programului Energy Star pentru Display-uri versiunea 8.0). Ofertanții trebuie să furnizeze documente emise de producător (fișă de produs sau rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare) din care să rezulte consumul produsului oferat. Justificare: Scopul acestui criteriu este de a se asigura că echipamentele vor avea un consum de energie semnificativ redus în modul de lucru Activ (Pornit).

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 2

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Criterii ecologice privind echipamentele care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață- Subfactor de evaluare 4.3 – Consumul de energie al laptopului în modul Activ (Pornit)

Description: Punctajul maxim la acest factor de evaluare este 2 puncte. Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel: a. Pentru computerul cu cel mai scăzut consum de energie în modul Activ (Pornit) dintre cele oferate se acordă punctajul maxim alocat; b. Pentru celelalte computere oferate  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferat} / \text{Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferat}) \times \text{punctajul maxim alocat}$  – 2 puncte, unde:  $P(n)$  – punctajul pentru computerul oferat  $n$   
Consumul de energie în modul Activ (Pornit) minim oferat – cel mai mic consum de energie în modul Activ (Pornit) dintre computerele oferate care îndeplinesc cerințele minime din Caietul de sarcini Consumul de energie în modul Activ (Pornit) oferat – Consumul de energie în modul Activ (Pornit) pentru computerul oferat Precizări: Se acordă puncte pentru

computere cu consum de energie în modul Activ (Pornit) mai mic decât specificațiile minime din Caietul de Sarcini (ETEC calculată conform cerințelor Programului Energy Star pentru Computere versiunea 8.0). Ofertanții trebuie să furnizeze documente emise de producător (fișă de produs sau rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare) din care să rezulte consumul produsului oferit.. Justificare: Scopul acestui criteriu este de a se asigura că echipamentele vor avea un consum de energie semnificativ redus în modul de lucru Activ (Pornit).

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 2

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Criterii ecologice privind echipamentele care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață- Subfactor de evaluare 4.4 – Îmbunătățirea eficienței energetice a imprimantelor

Description: Punctajul maxim la acest factor de evaluare este 2 puncte. Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel: Se vor acorda puncte dacă echipamentul este mai eficient din punct de vedere energetic decât valoarea TEC\_MAX prevăzută în abordarea TEC a programului ENERGY STAR. Punctele trebuie calculate comparativ cu consumul maxim obișnuit de energie electrică (TEC\_MAX) permis în conformitate cu versiunea sau versiunile ENERGY STAR specificate în Caietul de sarcini Ofertantul trebuie să prezinte rapoartele încercărilor efectuate în conformitate cu metodele de încercare prevăzute în versiunea sau versiunile ENERGY STAR specificate în Caietul de sarcini Ofertantul trebuie să detalieze valoarea TEC măsurată și valoarea TEC\_MAX, pentru fiecare produs relevant și să prezinte detaliat calculul îmbunătățirii eficienței energetice. Se pot acorda maximum 2 puncte. Punctele trebuie acordate proporțional cu îmbunătățirea eficienței energetice comparativ cu valoarea TEC\_MAX: - cu peste 80 % mai mică: 2 puncte - cu 60-79 % mai mică: 1,6 puncte - cu 40-59 % mai mică: 1,2 puncte - cu 20-39 % mai mică: 0.8 puncte - cu 10-19 % mai mică: 0.4 puncte Justificare: Scopul acestui criteriu este de a asigura că echipamentele nu numai că respectă criteriile de eficiență energetică impuse prin legislație, dar și că asigură un consum energetic semnificativ redus, care se traduce costuri reduse cu energia electrică.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 2

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Criterii ecologice privind echipamentele care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață- Subfactor de evaluare 4.5-Nivelul de protecție împotriva factorilor externi pentru tablete

Description: Punctajul maxim la acest factor de evaluare este 2 puncte. Algoritm de calcul: - Pentru tablete fără nivel de protecție - 0 puncte - Pentru tablete cu nivel de protecție IP44 – 0.4 puncte - Pentru tablete cu nivel de protecție IP65 – 0.8 puncte - Pentru tablete cu nivel de protecție IP66 – 1.2 puncte - Pentru tablete cu nivel de protecție IP67 – 1.6 puncte - Pentru tablete cu nivel de protecție IP68 – 2 puncte Precizări: Se va lua în considerare gradul de protecție IP corespunzător din fișa tehnică a produsului. Justificare: Scopul acestui criteriu este de a se asigura că echipamentele vor putea fi utilizate și în condiții și medii de utilizare dure.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 2

### 5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100205765>

#### 5.1.12. Terms of procurement

##### Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.e-licitatie.ro>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Romanian

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 20/04/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Eastern European Summer Time, İstanbul, Mayotte

Duration during which the tender must remain valid: 12 Months

##### Information about public opening:

Opening date: 20/04/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Eastern European Summer Time, İstanbul, Mayotte

Place: In SEAP

Additional information: Comisia de evaluare oferte

##### Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

#### 5.1.15. Techniques

##### Framework agreement:

No framework agreement

##### Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Information about review deadlines: Conform prevederilor Legii 101/2016 privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii art.4 alin. 1 si art. 8 din Legea nr.101 din 19 mai 2016.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: ORASUL VALENII DE MUNTE(Primaria Valenii de Munte)

Organisation providing more information on the review procedures: ORASUL VALENII DE MUNTE(Primaria Valenii de Munte)

Organisation receiving requests to participate: ORASUL VALENII DE MUNTE(Primaria Valenii de Munte)

Organisation processing tenders: ORASUL VALENII DE MUNTE(Primaria Valenii de Munte)

## 8. Organisations

---

### 8.1. ORG-0004

Official name: ORASUL VALENII DE MUNTE(Primaria Valenii de Munte)

Registration number: 2842870  
Postal address: Strada: Berevoiesti, nr. 3A  
Town: Valenii de Munte  
Postcode: 106400  
Country subdivision (NUTS): Prahova (RO316)  
Country: Romania  
Contact point: Florin Constantin  
Email: [primariavaleniidemunte@yahoo.com](mailto:primariavaleniidemunte@yahoo.com)  
Telephone: +40 0244280816  
Fax: +40 0244280631  
Internet address: <https://www.valeniidemunte.com.ro>  
Buyer profile: <https://www.e-licitatie.ro>

**Roles of this organisation:**

Buyer  
Organisation providing additional information about the procurement procedure  
Organisation receiving requests to participate  
Organisation processing tenders

**8.1. ORG-0002**

Official name: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor  
Registration number: 20329980  
Postal address: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3  
Town: Bucuresti  
Postcode: 030084  
Country subdivision (NUTS): București (RO321)  
Country: Romania  
Email: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro)  
Telephone: +40 213104641  
Fax: +40 213104642  
Internet address: <http://www.cnsr.ro>

**Roles of this organisation:**

Review organisation

**8.1. ORG-0005**

Official name: ORASUL VALENII DE MUNTE(Primaria Valenii de Munte)  
Registration number: 2842870\_3  
Postal address: Strada Berevoiești, nr. 3A, Vălenii de Munte, Județul Prahova, Cod postal 106400, România  
Town: Valenii de Munte  
Postcode: 106400  
Country subdivision (NUTS): Prahova (RO316)  
Country: Romania  
Email: [primariavaleniidemunte@yahoo.com](mailto:primariavaleniidemunte@yahoo.com)  
Telephone: +40 244280816  
Fax: +40 244280631  
Internet address: [www.valeniidemunte.com.ro](http://www.valeniidemunte.com.ro)

**Roles of this organisation:**

Organisation providing more information on the review procedures

**8.1. ORG-0001**

Official name: Operator SEAP

Registration number: RO42283735

Postal address: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -

Town: Bucuresti

Postcode: 020976

Country subdivision (NUTS): București (RO321)

Country: Romania

Contact point: Roxana Popescu

Email: [contact.autoritati@e-licitatie.ro](mailto:contact.autoritati@e-licitatie.ro)

Telephone: +40 213032997

Internet address: <https://www.adr.gov.ro/>

**Roles of this organisation:**

TED eSender

## Notice information

---

Notice identifier/version: 7783853c-8fca-4551-add9-e961d5628c18 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 10/03/2026 16:29:41 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Notice dispatch date (eSender): 10/03/2026 15:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: Romanian

Notice publication number: 168613-2026

OJ S issue number: 49/2026

Publication date: 11/03/2026