

Poland-Bydgoszcz: Repair and maintenance services of medical and surgical equipment

OJ S 71/2020 09/04/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: 10. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

National registration number: 090538318

Postal address: ul. Powstańców Warszawy 5

Town: Bydgoszcz

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 85-681

Country: Poland

Contact person: Agnieszka Przykłota

E-mail: a.przyklota@10wsk.mil.pl

Telephone: +48 261417449

Internet address(es):

Main address: www.10wsk.mil.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.10wsk.mil.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://e-propublico.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Usługi przeglądów i napraw aparatu Brilliance CT16 Slice na 24 miesiące

Reference number: 36/2020

II.1.2. Main CPV code

50420000 Repair and maintenance services of medical and surgical equipment

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Pełna obsługa serwisowa, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Siedziba Zamawiającego, Bydgoszcz, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

Obsługa serwisowa zawierająca przeglądy i naprawy aparatu Brilliance CT 16 slice.

Płatność w stałych miesięcznych ratach przez okres 24 miesięcy od udzielenia zamówienia.

Zakres obsługi serwisowej – wykaz czynności przeglądowych (zgodnie z zaleceniami producenta):

1. sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego;
 2. kontrola występowania usterek zewnętrznych;
 3. kontrola zużycia części ruchomych;
 4. czyszczenie i smarowanie ruchomych części mechanicznych;
 5. czyszczenie wnętrza aparatu;
 6. sprawdzenie parametrów roboczych, w razie potrzeby ich regulacja;
 7. pomiary elektryczne zgodnie z zaleceniami Philips;
 8. sprawdzenie funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy;
 9. sprawdzenie jakości obrazu jak również wartości pomiarowych i aplikacyjnych urządzenia ew. regulacja w przypadkach ich odchylenia od wartości normalnych dla standardu urządzenia;
- Zakres obsługi serwisowej (naprawa):
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać diagnostykę oraz naprawę po każdym zgłoszeniu awarii wraz z przygotowaniem raportu serwisowego;
10. dojazdy, diagnozy, usługi napraw oraz kalibracje sprzętu;
 11. diagnostyki i naprawy zdalne;
 12. wymianę uszkodzonych części zamiennych (bez względu na przyczynę powstania uszkodzenia) z wyłączeniem lampy RTG;
 13. zalecane przez producenta modyfikacje oprogramowania i konstrukcji, poprawiające wydajność pracy i bezpieczeństwo;
 14. wystawienie certyfikatu sprawności po naprawie.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Autoryzacja / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Czas naprawy / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Czas podjęcia czynności związanych z naprawą od momentu zgłoszenia awarii / Weighting: 10

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 264 960,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.12. Information about electronic catalogues

Tenders must be presented in the form of electronic catalogues or include an electronic catalogue

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 PLN.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Dokumenty wymagane na etapie składania ofert/wniosków:

- jednolity europejski dokument zamówienia,
- formularz oferty,
- formularz cenowy,
- dokument dla potwierdzenia kryterium „Aktualna autoryzacja producenta lub firmy upoważnionej przez producenta”.

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert należy złożyć:

- oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- dokument potwierdzający niezaleganie przez Wykonawcę z opłacaniem podatków,
- dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy,
- dokument składany w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp,
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego,
- informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument,
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- oświadczenie o przeszkoleniu personelu uprawniające do wykonania przeglądów sprzętu objętego postępowaniem oraz wzięcia na siebie odpowiedzialności za niewłaściwe wykonane zlecenie,
- oświadczenie Wykonawcy o braku zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- oświadczenie Wykonawcy o braku zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
- wykaz osób,
- wykaz usług,
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS,
- zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć wykaz min. 2 usług (załącznik nr 3) odpowiadających przedmiotowi zamówienia (zgodnie z pkt 3.1. SIWZ) wraz z dokumentami wskazanymi w pkt 8.4 ppkt 1 SIWZ, z zastrzeżeniem, że co najmniej jedna ze wskazanych usług będzie wynosiła wartość brutto 35 000,00 PLN.

Wykaz osób (min. 2) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, posiadających odpowiednie uprawnienia do wykonania przeglądów – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ (Wykaz osób).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Termin płatności 30 dni kalendarzowych. Płatność w stałych, równych miesięcznych ratach przez cały okres trwania umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/05/2020 Local time: 08:45

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 10/07/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 12/05/2020 Local time: 09:00

Place:
Siedzibie Zamawiającego pokój nr pok. 3/178

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Informacje dodatkowe:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23, art. 24 ust. 5 pkt 1, art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem

tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 182 ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie:

2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 ppkt 1) i 2) powyżej wnosi się:

3) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

4) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

5) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/04/2020