

Belgium-Dessel: Office cleaning services

OJ S 57/2023 21/03/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: BELGOPROCESS NV

National registration number: BP

Postal address: Gravenstraat 73

Town: DESSEL

NUTS code: BE213 Arr. Turnhout

Postal code: 2480

Country: Belgium

Contact person: De heer Ludo Deckers

E-mail: ludo.deckers@belgoproprocess.be

Telephone: +32 14334067

Internet address(es):

Main address: www.belgoproprocess.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/553/TK/2022>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Vennootschap van privaatrecht

I.5. Main activity

Other activity: De activiteiten van Belgoproprocess NV, betreffen de verwerking, conditionering en opslag van radioactieve afvalstoffen en ontmanteling van nucleaire installaties.

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

SCHOONMAKEN NIET-GECONTROLEERDE ZONE

Reference number: LDEC/JCL/SCHOONMAKENNGZ/2022

II.1.2. Main CPV code

90919200 Office cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 700 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE213 Arr. Turnhout

Main site or place of performance: BELGOPROCESS NV, Gravenstraat 73 te 2480 DESSEL

II.2.4. Description of the procurement

Binnen de niet-gecontroleerde zone van Belgoprocess dienen de gebouwen schoongemaakt te worden, inclusief het wassen van ramen (buiten- en binnenkant). Het betreft gebouwen die gebruikt worden als kantoorruimtes of werkplaatsen. Eén gebouw doet ook dienst als bezoekerscentrum.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kwaliteit / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Milieuvriendelijkheid / Weighting: 10

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. De Aanbestedende Overheid zal de jaarrekeningen van de inschrijvers in detail analyseren met behulp van Companyweb. De inschrijver voegt hiertoe de 3 recentste afgesloten of neergelegde jaarrekeningen toe aan zijn dossier.

In toepassing van artikel 73§4 wet overheidsopdrachten dient de Belgische inschrijver de jaarrekening niet bij zijn dossier te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De inschrijver dient aan volgende criteria te beantwoorden:

- De verhouding tussen de geraamde waarde van de opdracht op jaarbasis (675.000,00 EUR excl. btw) ten opzichte van de totale omzet van de inschrijver in de laatst goedgekeurde jaarrekening mag niet hoger zijn dan 50%.
- Het rendement van het totaal vermogen dient in de laatste goedgekeurde jaarrekening positief te zijn. Indien negatief, dient dit rendement gemiddeld positief te zijn over de drie (3) laatste goedgekeurde jaarrekeningen. Indien negatief, dient de inschrijver in de laatst goedgekeurde jaarrekening te beschikken over een eigen vermogen dat groter is dan de helft van het kapitaal van de onderneming;
- De operationele cashflow dient hetzij in de laatste goedgekeurde jaarrekening, hetzij over de drie (3) laatste goedgekeurde jaarrekeningen gemiddeld positief te zijn;
- De verhouding tussen het eigen vermogen en het totaal vermogen dient hetzij in de laatste goedgekeurde jaarrekening, hetzij over de drie (3) laatste goedgekeurde jaarrekeningen gemiddeld positief te zijn.

Enkel inschrijvers met voldoende financiële en economische draagkracht zullen weerhouden worden.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. De inschrijver dient aan te tonen te beschikken over een deugdelijk kwaliteitssysteem of dat hij voldoende maatregelen treft op het gebied van kwaliteitsbewaking. Een ISO-certificaat kan hiervoor gebruikt worden. Indien een inschrijver hierover niet beschikt, dient hij aan de hand van zijn kwaliteitshandboek en/of procedures aan te tonen te beschikken over gelijkaardige werkwijzen op volgende domeinen:

beheer van documenten (werkinstructies, klantspecificaties, ...)

beheer van registraties (bvb van productiegegevens,...)

beheer van kalibraties (een systeem voor kalibratie van meetmiddelen en andere tools,

beheer en validatie van meetmethodes voor het productieproces, ...)

beheer van de opleidingen en de kwalificaties van zijn personeel

beheer van wijzigingen

het selecteren en kwalificeren van onderaannemers en leveranciers

beheer van klachten en non-conformiteiten

2. * Een VCA-certificaat (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) ten bewijze dat de firma voldoet aan de minimumeisen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu of een gelijkwaardig certificaat.

* Een BeSaCC-certificaat is toegelaten voor werkzaamheden met gering risico. Dit betreft o.m. klassieke schoonmaak, schilder- en onderhoudswerkzaamheden aan gebouwen, bouwkundige werkzaamheden in een niet-productie omgeving en tuinaanleg/groendiensten.

3. Een lijst van de voornaamste relevante referenties en ervaringen van gelijkaardige diensten gedurende de afgelopen 3 jaar, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechterlijke instanties waarvoor ze bestemd waren. Referenties worden als relevant beschouwd indien ze betrekking hebben op kritische installaties en/of sites zoals nucleair, farma of (petro)chemie. Een minimum aan referenties dient verder in detail te worden uitgewerkt om ze inhoudelijk te kunnen inschatten.

4. De inschrijver vermeldt zijn personeelsbezetting over de laatste drie jaar met daarbij, op jaarbasis, de bijkomende aanwervingen en vertrekkers.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Een geldig ISO 9001 (versie 2015) certificaat, of een verklaring of bewijzen inzake gelijkaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

2. Volgende geldt als minimaal aanvaardbaar:

- Een geldig VCA-attest op niveau van de firma
- Een geldig BeSaCC-attest op niveau van de firma
- Een geldig attest of certificaat dat als gelijkwaardig kan worden beschouwd aan VCA of BeSaCC

• Indien er geen dergelijk attest of certificaat beschikbaar is dient een beschrijving van de interne werkwijze rond VGM aan de offerte te worden toegevoegd. Hierin dient onderstaande cumulatief te worden aangetoond:

o bestaan van een formeel VGM-beleid, incl. strategie om de aspecten ervan binnen het bedrijf te communiceren

o aanwezigheid van een preventieadviseur met voldoende slagkracht binnen de organisatie (kan worden aangetoond via organogram, omschrijving van de werking en middelen van de preventieadviseur, relevante interne instructies, ...)

o bestaan van vooraf gemaakte risicoanalyses voor risicovolle taken

o praktijk van systematisch uitvoeren van risiconanalyses met betrekking tot het individu, de werkpost en de organisatie en de borging daarvan

o dat voldoende en adequate PBM's ter beschikking gesteld worden die het uitvoeren van de werkzaamheden op een veilige manier mogelijk maken

o dat er een vormingsprogramma voor medewerkers bestaat i.z. veilig werken

o werkafspraken rond verzamelen, opslaan en afvoeren van afval en gevaarlijke stoffen

o Interne procedure voor optreden in geval van noodsituaties

3. De inschrijver geeft minimaal 5 referenties over de laatste drie jaar van opdrachten met een minimale waarde van 250.000,00 EUR op jaarbasis voor het schoonmaken van bedrijfsgebouwen.

4. Minimaal moet de inschrijver kunnen aantonen dat hij steeds 15 personen ter beschikking heeft om de opdracht dagdagelijks te kunnen uitvoeren.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/04/2023 Local time: 14:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 18/08/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 20/04/2023 Local time: 14:00

Place:

BELGOPROCESS NV, Gravenstraat 73 te 2480 DESSEL

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Plaatsbezoek vereist:

05/04/2023 om 10.00

Om toegang tot de site van de Aanbestedende Overheid te verkrijgen, dient de inschrijver ten laatste op 27 maart 2023 voor 12.00 u het toegangsformulier aan te vragen bij de Leidend Ambtenaar via e-mail (jan.claes@belgoproprocess.be)..

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: RECHTBANK EERSTE AANLEG

Postal address: KASTEELPLEIN 1

Town: Turnhout

Postal code: 2300

Country: Belgium

Telephone: +32 14447100

VI.5. Date of dispatch of this notice

16/03/2023