

Poland-Zabrze: Light vans

OJ S 94/2016 18/05/2016

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział w Zabrze

Postal address: ul. Szczęść Boże 11

Town: Zabrze

Postal code: 40-800

Country: Poland

For the attention of: Łukasz Gudra

E-mail: przetargi@zabrze.psgaz.pl

Telephone: +48 323985511

Fax: +48 322717801

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.zabrze.psgaz.pl

Address of the buyer profile: www.zabrze.psgaz.pl

Electronic access to information: <https://zamowienia.psgaz.pl>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://zamowienia.psgaz.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: dystrybucja paliwa gazowego

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa fabrycznie nowych pojazdów samochodowych w liczbie 46 sztuk.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Obszar działania Polskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział w Zabrze.

NUTS code PL22 Śląskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych pojazdów samochodowych w liczbie 46 sztuk z opcją zmniejszenia tej liczby o 4 sztuki, wyprodukowanych w 2016 roku, posiadających układ kierowniczy po lewej stronie.

II.1.6. CPV code(s)

34136100 Light vans

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zakup 46 sztuk fabrycznie nowych pojazdów samochodowych.
Estimated value excluding VAT: 3 680 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Opcją zmniejszenia liczby pojazdów o 4 sztuki.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 90 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 110 000 PLN (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. 2007 nr 42, poz. 275 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek

bankowy Zamawiającego:

Bank PEKAO S.A. 03 1240 6292 1111 0010 5495 8286 z dopiskiem „Wadium – postępowanie nr 2016/PSG7/WP-000016, dostawa pojazdów samochodowych, NIP:” (należy podać NIP wykonawcy).

Do oferty zaleca się załączyć kopię przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego.

5. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie określonej w pkt. 7.3.2. – 7.3.5. powyżej zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert i złożyć go w Oddziale w Zabrze. Zamawiającego Zabrze ul. Szczęść Boże 11. Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium winna zostać dołączona do oferty.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć zapisy, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie. Dokument winien zawierać w treści również wszystkie przesłanki utraty wadium wskazane poniżej oraz winien zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 7.12. poniżej. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7.7., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

11.1. wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

11.2. wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

11.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości

5 % całkowitej ceny brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości,

niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić je przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony przez Bank PEKAO S.A, numer 03 1240 6292 1111 0010 5495 8286. Na przelewie należy zawrzeć informację: „Zabezpieczenie umowy na »Dostawę 46 sztuk fabrycznie nowych pojazdów samochodowych«; postępowanie nr 2016/PSG1/WP-000016, NIP:” (należy podać NIP wykonawcy).

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć zapisy, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający może pozostawić 30 % wysokości zabezpieczenia na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zwrot tej części zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Szczegółowe zasady zwrotu zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

10. Zamawiający zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Szczegółowe zasady zwrotu zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniężna, zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie po wydaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (według wzoru określonego w załączniku nr 2) przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony umowy protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń. Termin zapłaty wynosi 30 dni i liczony jest od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, na adres wskazany w umowie. Wynagrodzenie płatne będzie

przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Zgodnie z przepisami art. 23 Ustawy i z zapisami SIWZ.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy;

1.2. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

1.2.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia.

1.2.2. posiadają wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia.

1.2.3. znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie jeden milion złotych)

1.2.4. oferują pojazdy samochodowe spełniające wszystkie wymagania określone w rozdziale 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.3. są producentami lub autoryzowanymi przez producenta dealerami pojazdów samochodowych.

1.4. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie.

1.5. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

1.5.1. warunki określone w punkcie 1.2. powyżej zostaną uznane za spełnione, jeżeli będzie je spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie;

1.5.2. warunek określony w punkcie 1.1. SIWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;

1.5.3 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełnione i podpisane załączniki do SIWZ.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że

wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

7.1 w pkt 2., 3., 4. i 6. powyżej – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

7.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

7.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

7.1.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

7.2. w pkt 5. powyżej – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.1., 7.1.3. i 7.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.1.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Punkt 8. stosuje się odpowiednio.

10. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę co najmniej na kwotę 1 000 000

PLN (słownie jeden milion złotych).

11. Lista podmiotów należących do tej samej, co wykonawca grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 ze zm.), albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

12. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

13. przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, załącznik nr 3, o którym mowa w pkt. 5.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 2., 3., 4., 5., 6., 11. składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Załączniki, o których mowa w pkt. 1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 10. i 14. wystarczy, że zostaną złożone przez jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

14. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

15. Wszystkie dokumenty załączane do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwa oraz dokumenty mające charakter oświadczeń, deklaracji winny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

16. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. Przy ocenie dokumentów składanych w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, w których wystąpi inna waluta niż PLN (złoty polski), Zamawiający do przeliczenia tej waluty na złote polskie zastosuje średni kurs tej waluty ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku braku publikacji kursu tej waluty przez Narodowy Bank Polski w dniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający zastosuje średni kurs tej waluty ostatnio ogłoszony przez Narodowy Bank Polski przed wyżej wymienionym dniem.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 1 000 000 PLN (słownie jeden milion złotych).

Minimum level(s) of standards possibly required: Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę co najmniej na kwotę 1 000 000 PLN (słownie jeden milion złotych).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. oferują pojazdy samochodowe spełniające wszystkie wymagania określone w rozdziale 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
2. są producentami lub autoryzowanymi przez producenta dealerami pojazdów samochodowych.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 95
2. Termin wykonania zamówienia (wyrażony w dniach kalendarzowych). Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2016/PSG7/WNP-000016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3.

Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

27.6.2016 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 27.6.2016 - 11:10

Place:

Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział w Zabrze, adres: ul. Szczęść Boże 11, 41-800 Zabrze, sala 301 A.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego: Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział w Zabrze, ul. Szczęść Boże 11, 41-800 Zabrze, Kancelaria.

Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zawierająca zasady przygotowania i składania ofert oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, będzie dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://zamowienia.psgaz.pl/> w dziale „Postępowania publiczne” na liście postępowań prowadzonych przez Oddział w Zabrze. Zamawiający, zgodnie z art. 144 Ustawy oraz zgodnie z art. 142 ust. 5 Ustawy, przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (szczegółowe informacje w SIWZ).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17 a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.5.2016