

169693-2026 - Competition

Poland – Construction work – Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa Pawilonu III wraz z innymi niezbędnymi pomieszczeniami na terenie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, na części dz. ew. nr 75/2 z obrębu 3-05-02, przy ul. Grenadierów 51/59, wraz z rozbiórką istniejącej auli

OJ S 49/2026 11/03/2026

Contract or concession notice – standard regime - Change notice
Works

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Email: szp@grochowski.waw.pl

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: Health

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa Pawilonu III wraz z innymi niezbędnymi pomieszczeniami na terenie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, na części dz. ew. nr 75/2 z obrębu 3-05-02, przy ul. Grenadierów 51/59, wraz z rozbiórką istniejącej auli

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie, rozbudowie i nadbudowie Pawilonu III wraz z innymi pomieszczeniami na terenie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. 2. Przedmiot zamówienia określa: 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ; 2) dokumentacja projektowa – załącznik nr 3 do SWZ (cały folder ZIP); 3) projekt umowy – załącznik nr 4 do SWZ. 3. Załącznik nr 2 do SWZ zawiera spis dokumentów, materiałów i informacji ujętych w dokumentacji projektowej. 4. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa – siedziba i miejsce działalności Zamawiającego. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zgodnie z motywem 78 i 79 preambuły do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, instytucja zamawiającego ma swobodę autonomicznego podejmowania decyzji celowości podziału zamówienia na części na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, kierując się w tym zakresie swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia. Zamówienie stanowi jedną całość w postaci kompleksowej roboty budowlanej. Ze względów organizacyjnych, ekonomicznych oraz związanych z odpowiedzialnością gwarancyjną i z tytułu rękojmi niezasadne jest podzielenie zamówienia. 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Procedure identifier: 9e0618d3-8163-42c2-aba1-b4fd5af3ae34

Internal identifier: ZPU/70/2025

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: Informacja dotycząca przedmiotowych środków dowodowych: Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. Informacja

dotycząca zawartości oferty: Ofertę sporządza się na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 13 do SWZ. Wraz z ofertą (tj. formularzem ofertowym) Wykonawca zobowiązany jest złożyć: 1) wypełniony kosztorys szczegółowy przygotowany na podstawie projektu (przedmiaru + kosztorysu ślepego inaczej ofertowego (pomocniczo)); 2) dokument lub dokumenty (w tym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa), z których wynika prawo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych (np.: KRS/CEIDG); 3) (jeśli dotyczy) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie); 4) (jeśli dotyczy) zobowiązanie innego podmiotu lub inny dokument/oświadczenie potwierdzający udostępnienie zasobów przez inny podmiot na rzecz Wykonawcy w związku z niniejszym postępowaniem (w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu); 5) (jeśli dotyczy) uzasadnienie utajnienia części oferty (formularzy, dokumentów, oświadczeń), przy czym uzasadnienie będzie w całości jawne (jeśli dotyczy); 6) (jeśli dotyczy) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie); 7) (jeśli dotyczy) dokument potwierdzony wniesienie wadium zgodnie z Rozdziałem XVIII ust. 9 SWZ.

Wszystkie formularze, oświadczenia i dokumenty wymagają formy elektronicznej, podpisanej zgodnie z wskazaniami w SWZ (kwalifikowany podpis elektroniczny). Kosztorysy należy złożyć w formie pliku PDF, jednocześnie fakultatywnie Zamawiający zaleca złożenie plików w formacie ATH. Brak pliku w formacie ATH nie stanowi podstawy odrzucenia oferty.

Wymagania dotyczące wadium: 1. Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty poprzez wniesienie wadium w wysokości (kwocie): 500 000,00 zł. 2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. 4. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy w: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy: Bank PEKAO SA 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164. W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium w postępowaniu ZPU/70/2025” lub „Wadium dotyczące postępowania ZPU/70/2025”. 6. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na (podanym wyżej) rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu uznane będzie za wniesione skutecznie (w terminie wymaganym zgodnie z SWZ) wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego. 7. Wykonawca może załączyć do ofert potwierdzenie zlecenia przelewu lub potwierdzenie wykonania przelewu (nie jest to wymóg obligatoryjny). 8. Oryginał w postaci elektronicznej dokumentu wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp. 9. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, musi być złożone wraz z ofertą jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w jej treści powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania lub inne oznaczenie jednoznacznie definiujące niniejsze postępowanie; 6) jej beneficjentem musi być Zamawiający: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa (wymagane oznaczenie beneficjenta jednoznacznie wskazujące na Zamawiającego); 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poręczenie lub gwarancja obejmować muszą swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub z ich treści wynikać musi, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe informacje określono w dokumentach zamówienia - Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami. W przypadku rozbieżności między Ogłoszeniem i SWZ pierwszeństwo w stosowaniu mają postanowienia SWZ.

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Works

Main classification (cpv): 45000000 Construction work

Additional classification (cpv): 45110000 Building demolition and wrecking work and earthmoving work, 45210000 Building construction work, 45215000 Construction work for buildings relating to health and social services, for crematoriums and public conveniences, 45215140 Hospital facilities construction work, 45300000 Building installation work, 45260000 Roof works and other special trade construction works, 45300000 Building installation work, 45311200 Electrical fitting work, 45331100 Central-heating installation work, 45331220 Air-conditioning installation work, 45332000 Plumbing and drain-laying work, 45332200 Water plumbing work, 45400000 Building completion work, 45440000 Painting and glazing work, 45450000 Other building completion work

2.1.2. Place of performance

Postal address: ul. Grenadierów 51/59

Town: Warszawa

Postcode: 04-073

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Additional information: Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Zamawiającego

2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 32 770 243,90 PLN

2.1.4. General information

Additional information: O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu na podstawie: 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; 4) art. 5k rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Informacja dotycząca RODO: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 („RODO”), Zamawiający informuje, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59; 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą

się państwo kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@grochowski.waw.pl ; 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 132 ustawy Pzp, czyli na podstawie obowiązku prawnego Szpitala wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu; 4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa (np. gdy wystąpi o nie sąd, Krajowa Izba Odwoławcza), a także uprawnionym podmiotom, w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. dostawca oprogramowania); 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a termin ten jest wymagany przez art. 78 ust. 1 ustawy Pzp; 6. Podanie danych osobowych jest niezbędne do skutecznego złożenia oferty; 7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu oraz przeniesienia swoich danych osobowych przetwarzanych przez administratora. W przypadku naruszenia przetwarzania, ma Pan/i również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 8. Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. 9. Porozumiewanie się z Zamawiającym, składanie ofert oraz podpisywanie umów w zakresie związanym z postępowaniem uznaje się za potwierdzenie faktu zapoznania się z informacjami znajdującymi się w ust. 1-8. Pozostałe informacje określono w dokumentach zamówienia - Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami. W przypadku rozbieżności między Ogłoszeniem i SWZ pierwszeństwo w stosowaniu mają postanowienia SWZ.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

Ustawa Prawo zamówień publicznych - art. 132 ustawy Pzp

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa Pawilonu III wraz z innymi niezbędnymi pomieszczeniami na terenie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, na części dz. ew. nr 75/2 z obrębu 3-05-02, przy ul. Grenadierów 51/59, wraz z rozbiórką istniejącej auli

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie, rozbudowie i nadbudowie Pawilonu III wraz z innymi pomieszczeniami na terenie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. 2. Przedmiot zamówienia określa: 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ; 2) dokumentacja projektowa – załącznik nr 3 do SWZ (cały folder ZIP); 3) projekt umowy – załącznik nr 4 do SWZ. 3. Załącznik nr 2 do SWZ zawiera spis dokumentów, materiałów i informacji ujętych w dokumentacji projektowej. 4. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa – siedziba i miejsce działalności Zamawiającego. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zgodnie z motywem 78 i 79 preambuły do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, instytucja zamawiającego ma swobodę autonomicznego podejmowania decyzji celowości podziału zamówienia na części na każdej

podstawie, jaką uzna za stosowną, kierując się w tym zakresie swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia. Zamówienie stanowi jedną całość w postaci kompleksowej roboty budowlanej. Ze względów organizacyjnych, ekonomicznych oraz związanych z odpowiedzialnością gwarancyjną i z tytułu rękojmi niezasadne jest podzielenie zamówienia. 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Internal identifier: ZPU/70/2025

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Works

Main classification (cpv): 45000000 Construction work

Additional classification (cpv): 45110000 Building demolition and wrecking work and earthmoving work

5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. Grenadierów 51/59

Town: Warszawa

Postcode: 04-073

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 36 Months

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 32 770 243,90 PLN

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

Green Procurement Criteria: No Green Public Procurement criteria

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena

Description: Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 90$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „90” oznacza wagę kryterium.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 90

Criterion:

Type: Quality

Name: Gwarancja (okres gwarancji)

Description: Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium gwarancja: 1) minimalny okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca, wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru; 2) w przypadku zaoferowania terminu gwarancji wydłużoną (w stosunku do terminu minimalnego wskazanego w pkt 1) o okres od 0 do 5 miesięcy Wykonawca uzyska w kryterium gwarancja 0 (zero) punktów; 3) w przypadku zaoferowania terminu gwarancji wydłużoną (w stosunku do terminu minimalnego wskazanego w pkt 1) o okres od 6 do 11 miesięcy Wykonawca uzyska w kryterium gwarancja 2 (dwa) punkty 4) w przypadku zaoferowania terminu gwarancji wydłużoną (w stosunku do terminu minimalnego wskazanego w pkt 1) o okres od 12 do 17 miesięcy Wykonawca uzyska w kryterium gwarancja 4 (cztery) punkty; 5) w przypadku zaoferowania terminu gwarancji wydłużoną (w stosunku do terminu minimalnego wskazanego w pkt 1) o okres od 18 do 23 miesięcy Wykonawca uzyska w kryterium gwarancja 6 (sześć) punktów; 6) w przypadku zaoferowania terminu gwarancji (w stosunku do terminu minimalnego wskazanego w pkt 1) o okres 24 miesięcy lub więcej Wykonawca uzyska w kryterium gwarancja 10 (dziesięć) punktów. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie wskaże terminu dodatkowej gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje dodatkowego okresu gwarancji. Wykonawca w takim przypadku uzyska w kryterium gwarancja 0 (zero) punktów.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 10

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Ad hoc communication channel:

Name: Platformy Zakupowej Marketplanet OnePlace (eZamawiający)

URL: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Terms of procurement**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Description of the financial guarantee: 1. Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty poprzez wniesienie wadium w wysokości (kwocie): 500 000,00 zł. 2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. 4. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy w: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy: Bank PEKAO SA 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164. W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium w postępowaniu ZPU/70

/2025” lub „Wadium dotyczące postępowania ZPU/70/2025”. 6. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na (podanym wyżej) rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu uznane będzie za wniesione skutecznie (w terminie wymaganym zgodnie z SWZ) wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego. 7. Wykonawca może załączyć do ofert potwierdzenie zlecenia przelewu lub potwierdzenie wykonania przelewu (nie jest to wymóg obligatoryjny). 8. Oryginał w postaci elektronicznej dokumentu wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp. 9. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, musi być złożone wraz z ofertą jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w jej treści powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania lub inne oznaczenie jednoznacznie definiujące niniejsze postępowanie; 6) jej beneficjentem musi być Zamawiający: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa (wymagane oznaczenie beneficjenta jednoznacznie wskazujące na Zamawiającego); 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poręczenie lub gwarancja obejmować muszą swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub z ich treści wynikać musi, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy (np. na inny numer rachunku bankowego) lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą (w tym wniesie wadium w formie gwarancji lub poręczenia z wskazaniem zbyt krótkiego terminu obowiązywania) lubłoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 11. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1, 4 i 5 ustawy Pzp, przy czym Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 12. Wykonawca może zwrócić się o zwrot wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, przepisy art. 98 ust. 4 i 5 ustawy Pzp stosują się odpowiednio. 13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp. 14. Zamawiający zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Ponadto na etapie realizacji zamówienia wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, umowy przed zawarciem umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia w kwocie równej 2,5 % wartości brutto umowy (ceny brutto podanej w ofercie). Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości i na cały okres obowiązywania umowy.

Deadline for receipt of tenders: 17/03/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 17/03/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Place: Platforma zakupowa: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Warunki dotyczące realizacji zamówienia określa projekt umowy - załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do powierzenia wykonywania osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy następujących czynności w zakresie realizacji Robót: 1) prace ogólnobudowlane, w tym prace malarskie; 2) prace tynkarskie; 3) prace izolacyjne; 4) prace murarskie, posadzkarskie, konstrukcyjne, dekarские, zbrojeniowe, betonowe i stolarskie, w tym w zakresie montażu stolarki drzwiowej i okiennej; 5) prace w zakresie branży sanitarnej; 6) prace w zakresie branży elektrycznej; 7) prace w zakresie robót instalacyjnych dotyczących instalacji gazów medycznych. Wymóg wskazany powyżej odnosi się również do Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

A non-disclosure agreement is required: no

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zasady finansowania zamówienia określa projekt umowy - załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych (odnoszących się do zrealizowanej części Robót wynikających z Harmonogramu i potwierdzonych protokołem odbioru częściowego Robót) oraz faktury końcowej wystawionych za wykonanie Przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Dopuszcza się płatności częściowe za okresy nie krótsze niż miesięczne.

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

Electronic auction: no

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp nie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 2, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, o jakich mowa w 16b ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp. 4. Środki

ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 5. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 8. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 12. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 13. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 14. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 15. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 16. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 17. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 18. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 19. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 21. Skargę wnosi się za

pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 22. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Organisation providing information concerning the general regulatory framework for taxes applicable in the place where the contract is to be performed: Ministerstwo Finansów

Organisation providing information concerning the general regulatory framework for environmental protection applicable in the place where the contract is to be performed: Ministerstwo Klimatu i Środowiska

Organisation providing information concerning the general regulatory framework for employment protection and working conditions applicable in the place where the contract is to be performed: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organisation providing offline access to the procurement documents: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation receiving requests to participate: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organisation processing tenders: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Registration number: 1132869037

Postal address: ul. Grenadierów 51/59

Town: Warszawa

Postcode: 04-073

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Contact point: Sekcja Zamówień Publicznych

Email: szp@grochowski.waw.pl

Telephone: +48225152743

Internet address: <https://grochowski.waw.pl/>

Information exchange endpoint (URL): <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Buyer profile: www.grochowski.waw.pl

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation providing offline access to the procurement documents

Organisation receiving requests to participate

Organisation processing tenders

8.1. ORG-0002

Official name: Ministerstwo Finansów

Registration number: 5260250274

Postal address: ul. Świętokrzyska 12

Town: Warszawa

Postcode: 00-196

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Contact point: Ministerstwo Finansów

Email: kancelaria@mf.gov.pl

Telephone: +48226945555

Internet address: <https://www.gov.pl/web/finanse>

Information exchange endpoint (URL): <https://www.gov.pl/web/finanse/daneteleadresowe>

Roles of this organisation:

Organisation providing information concerning the general regulatory framework for taxes applicable in the place where the contract is to be performed

8.1. ORG-0003

Official name: Ministerstwo Klimatu i Środowiska

Registration number: 5261647453

Postal address: ul. Wawelska 52/54

Town: Warszawa

Postcode: 00-922

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Contact point: Ministerstwo Klimatu i Środowiska

Email: info@klimat.gov.pl

Telephone: +48 223692900

Roles of this organisation:

Organisation providing information concerning the general regulatory framework for environmental protection applicable in the place where the contract is to be performed

8.1. ORG-0004

Official name: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Registration number: 5262895101

Postal address: ul. Nowogrodzka 1/3/5

Town: Warszawa

Postcode: 00-513

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Contact point: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Email: info@mriips.gov.pl

Telephone: +48222500108

Internet address: <https://www.gov.pl/web/rodzina>

Information exchange endpoint (URL): <https://www.gov.pl/web/rodzina/danekontaktowe>

Roles of this organisation:

Organisation providing information concerning the general regulatory framework for employment protection and working conditions applicable in the place where the contract is to be performed

8.1. **ORG-0005**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: 5262239325

Postal address: UL. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Contact point: Sekretariat Biura Odwołań

Email: odwolania@gov.pl

Telephone: +48224587801

Fax: +48224587800

Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowaizbaodwolawcza>

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. **ORG-0006**

Official name: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Registration number: 5262883664

Postal address: ul. Hoża 76/78

Town: Warszawa

Postcode: 00-682

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Contact point: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Email: sp@prokuratoria.gov.pl

Telephone: +48226958504

Fax: +48226958111

Internet address: <https://www.gov.pl/web/sp-prokuratoria>

Information exchange endpoint (URL): <https://www.gov.pl/web/spprokuratoria/danekontaktowe>

Roles of this organisation:

Mediation organisation

8.1. **ORG-0000**

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg

Postcode: 2417

Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)

Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

10. Change

Version of the previous notice to be changed

:

90746-2026

Main reason for change

:

Information updated

Description

:

Zmiana postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia w związku z wyjaśnieniami treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

10.1. Change

Section identifier: LOT-0001

Description of changes: W Procedurze w punkcie Główne aspekty procedury wykreślono "2) oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ". Zapis po zmianie - Główne aspekty procedury (BT-88-Procedure): "Informacja dotycząca przedmiotowych środków dowodowych: Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. Informacja dotycząca zawartości oferty: Ofertę sporządza się na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 13 do SWZ. Wraz z ofertą (tj. formularzem ofertowym) Wykonawca zobowiązany jest złożyć: 1) wypełniony kosztorys szczegółowy przygotowany na podstawie projektu (przedmiaru + kosztorysu ślepego inaczej ofertowego (pomocniczo)); 2) dokument lub dokumenty (w tym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa), z których wynika prawo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych (np.: KRS/CEIDG); 3) (jeśli dotyczy) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie); 4) (jeśli dotyczy) zobowiązanie innego podmiotu lub inny dokument/oświadczenie potwierdzający udostępnienie zasobów przez inny podmiot na rzecz Wykonawcy w związku z niniejszym postępowaniem (w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu); 5) (jeśli dotyczy) uzasadnienie utajnienia części oferty (formularzy, dokumentów, oświadczeń), przy czym uzasadnienie będzie w całości jawne (jeśli dotyczy); 6) (jeśli dotyczy) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie); 7) (jeśli dotyczy) dokument potwierdzony wniesienie wadium zgodnie z Rozdziałem XVIII ust. 9 SWZ. Wszystkie formularze, oświadczenia i dokumenty wymagają formy elektronicznej, podpisanej zgodnie z wskazaniem w SWZ (kwalifikowany podpis elektroniczny). Kosztorysy należy złożyć w formie pliku PDF, jednocześnie fakultatywnie Zamawiający zaleca złożenie plików w formacie ATH. Brak pliku w formacie ATH nie stanowi podstawy odrzucenia oferty. Wymagania dotyczące wadium: 1. Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty poprzez wniesienie wadium w wysokości (kwocie): 500 000,00 zł. 2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. 4. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy w: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy: Bank PEKAO SA 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164. W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium w postępowaniu ZPU/70/2025” lub „Wadium dotyczące postępowania ZPU/70/2025”. 6. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej,

Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na (podanym wyżej) rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu uznane będzie za wniesione skutecznie (w terminie wymaganym zgodnie z SWZ) wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego. 7. Wykonawca może załączyć do ofert potwierdzenie zlecenia przelewu lub potwierdzenie wykonania przelewu (nie jest to wymóg obligatoryjny). 8. Oryginał w postaci elektronicznej dokumentu wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp. 9. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, musi być złożone wraz z ofertą jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w jej treści powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania lub inne oznaczenie jednoznacznie definiujące niniejsze postępowanie; 6) jej beneficjentem musi być Zamawiający: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa (wymagane oznaczenie beneficjenta jednoznacznie wskazujące na Zamawiającego); 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poręczenie lub gwarancja obejmować muszą swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub z ich treści wynikać musi, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe informacje określono w dokumentach zamówienia - Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami. W przypadku rozbieżności między Ogłoszeniem i SWZ pierwszeństwo w stosowaniu mają postanowienia SWZ."

The procurement documents were changed on: 11/03/2026

Notice information

Notice identifier/version: 17710af3-130c-486b-ba63-c7610f09ba2d - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 10/03/2026 10:00:49 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 169693-2026

OJ S issue number: 49/2026

Publication date: 11/03/2026