

Germany-Kiel: Post and courier services

OJ S 87/2017 05/05/2017

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Investitionsbank Schleswig-Holstein IB.SH vertreten durch die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR

Postal address: Gartenstraße 6

Town: Kiel

NUTS code: DEF02 Kiel, Kreisfreie Stadt

Postal code: 24103

Country: Germany

Contact person: Katja Schmidt

E-mail: katja.schmidt@gmsh.de

Telephone: +49 431/599-1518

Fax: +49 431/599-1465

Internet address(es):

Main address: <http://www.gmsh.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.e-vergabe-sh.de

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.e-vergabe-sh.de

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Dienstleistungen im Bereich des Betriebsservices (Post- und Verteildienste und sonstige Dienstleistungen).

II.1.2. Main CPV code

64100000 Post and courier services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Die Investitionsbank Schleswig Holstein (IB.SH) – das zentrale Förderinstitut des Landes mit derzeit rund 580 aktiven Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen – sucht einen Dienstleister für die Erbringung von Dienstleistungen, die im Bereich des internen Betriebsservices der IB.SH angesiedelt sind. Diese Dienstleistungen gliedern sich in zwei Bestandteile.

1. Post- und Verteilerdienste.

2. Weitere Dienstleistungen (Empfangsdienste, Revierdienste, Mitarbeit in der Registratur nach Vorgabe, Veranstaltungsunterstützung).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

64122000 Internal office mail and messenger services, 64110000 Postal services, 79992000 Reception services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEF02 Kiel, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

1. Post- und Verteilerdienste

Diese Gesamtleistung umfasst folgende Leistungen:

Die Abholung, den Transport, die Verteilung und den Versand von Schriftverkehr, Briefen, Akten, Paketen und Betriebsmaterial innerhalb der IB.SH, sowie die Vorbereitung für den Versand (packen und frankieren) dieser Güter an externe Stellen.

Die oben genannten Aufgaben sind nach einem fest vorgegebenen Zeitplan (siehe Umlauf- und Kurierplan) zu erledigen. Dieser Zeitplan ist Bestandteil des Leistungsverzeichnisses und wird damit Vertragsbestandteil. Das Leistungsspektrum der Tätigkeiten umfasst, soweit nicht näher beschrieben, auch alle Rüst-, Neben- und Hilfstätigkeiten, die zur Aufgabenerfüllung notwendig sind.

2. Weitere Dienstleistungen

Weiterhin sind auf Anforderung der IB.SH folgende Dienstleistungen vom Auftragnehmer zu erbringen:

- Empfangsdienste,
- Revierdienste,
- Mitarbeit in der Registratur nach Vorgabe,
- Veranstaltungsunterstützung (Garderobendienste etc.).

Empfangsdienstleistungen sollen innerhalb von 6 Stunden nach der Anforderung zur Verfügung gestellt werden. Revierdienstleistungen sollen innerhalb von 2 Stunden nach der Anforderung zur Verfügung gestellt werden. Registratordienstleistungen und Veranstaltungsunterstützungsdienstleistungen sollen innerhalb von 48 Stunden nach der Anforderung zur Verfügung gestellt werden. Die Vergütung erfolgt gegen einen schriftlichen Nachweis des tatsächlich entstandenen Dienstleistungsaufwandes.

Es wird darauf hingewiesen, dass eingesetzte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Auftragnehmers für zu erbringende Dienstleistungen im Rahmen der bank- und branchenüblichen Sicherheitsanforderungen z. B. an Schulungen nach dem Datenschutzgesetz, Allgemeines Gleichstellungsgesetz, Betrugsprävention- und Geldwäschegesetz etc. teilnehmen müssen, wenn dies aus Sicht der IB.SH erforderlich ist.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Qualität des vorgelegten Konzeptes zur Leistungserbringung der Post- und Verteilerdienste / Weighting: 40 %

Quality criterion - Name: Konzept für Erbringung der sonstigen Dienstleistungen / Weighting: 20 %

Price - Weighting: 40 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/04/2018 End: 31/03/2021

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Im Anschluss an die Mindestvertragslaufzeit von drei Jahren besteht die Möglichkeit einer Verlängerungsoption. Die Rahmenvereinbarung kann seitens der IB.SH einmal um ein Jahr verlängert werden. Die Verlängerungsoption muss sechs Monate vor dem Vereinbarungsende von der IB.SH gezogen werden. Der Vertrag endet spätestens am 31.3.2022.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Siehe II.2.7.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Eigenerklärung, dass eine Eintragung im Berufs- oder Handelsregister oder ein anderer, vergleichbarer Nachweis für die erlaubte Berufsausübung vorliegt gem. § 44 Abs. 1 VgV.

Hinweis: Die GMSH wird ggf. den entsprechenden Nachweis vor Zuschlagserteilung abfordern.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

2. Eigenerklärung über den Gesamtumsatz des Unternehmens sowie den Umsatz bezüglich der besonderen Leistungsart, die Gegenstand der Vergabe ist, jeweils bezogen auf die letzten 3 Geschäftsjahre (2014-2016).

3. Eigenerklärung über den Nachweis einer entsprechend bestehenden

Betriebshaftpflichtversicherung und dass diese im Falle eines Vertragsabschlusses die

Mindestdeckungssummen entsprechend abgeschlossen wurde gem. § 45 Abs. 1 Nr. 3 VgV.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

4. Erklärung (Formblatt) über mindestens 3 und maximal 5 Referenzen der im Wesentlichen in den letzten 3 Jahren (2014 – 2016) erbrachten vergleichbaren Leistungen auf dem Gebiet der Post- und Verteilerdienste einschl. Revierdienste sowie sonstige Dienstleistungen unter Angabe von Leistungsumfang, Dauer des Vertrages, Öffentlicher Auftraggeber sowie der Auftragssumme mit Ansprechpartner, Telefonnummer und E-Mail-Adresse.

5. Konzept zur Erbringung der Post- und Verteildienste, aus dem folgenden Punkten hervorgehen:

— Maßnahmen zur Qualitätssicherung und Einhaltung der vorgegebenen Umlauf- und Kurierpläne;

— Nachweis über die Qualifikation der einzusetzenden Mitarbeiter;

— Darstellung der Gerätschaften, die zum Einsatz kommen;

— Vorstellung der Projektleitung (unter Berücksichtigung der Qualifikation und Vertretungsregelungen);

— Gewährleistung einer ausreichenden Personalkapazität und

— Darstellung der Informationswege vom Auftraggeber bis zum Dienstleister vor Ort;

— Darstellung der Weiterqualifikation des einzusetzenden Personals.

6. Konzept zur Erbringung der sonstigen Dienstleistungen, inkl. Darstellung:

— der Erfahrungswerten des Dienstleisters,

— der beruflichen Qualifikation der einzusetzenden Mitarbeiter,

— der Deutschkenntnisse / Englischkenntnisse.

7. Eigenerklärung, dass das einzusetzende Personal über gute Deutschkenntnisse aufgrund des Anforderungsprofils in Wort und Schrift, sowie über vorhandene Englischkenntnisse (Schulenglisch ist ausreichend) verfügt.

Hinweis: Die Einholung von Nachweisen (z. B. Zeugnisse) behält sich die Vergabestelle vor Zuschlagserteilung vor.

8. Eigenerklärung, dass in den Führungszeugnissen von den zum Einsatz kommenden Mitarbeiter/innen keine negativen Einträge stehen.

Hinweis: Die Einholung von den Angaben zu Name, Geburtsdatum, Wohnort, Ausbildung, Tätigkeit der letzten 5 Jahre einzureichen sowie ein aktuelles Führungszeugnis, behält sich die Vergabestelle vor Zuschlagserteilung vor. Auch bei Personalwechsel sind die o. g. Unterlagen auf Wunsch des Auftraggebers einzureichen.

9. Eigenerklärung über die hinreichende Personalverfügbarkeit für die IB.SH am Standort Kiel unter Berücksichtigung einer ausreichenden qualifizierten Personalreserve.

Folgende weitere Unterlagen sind mit der Bewerbung vorzulegen, siehe VI.3 Zusätzliche Angaben.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/06/2017 Local time: 07:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/08/2017

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 18/06/2017 Local time: 09:00

Place:

Kiel, Gartenstraße 6.

Information about authorised persons and opening procedure: Gem. § 55 VgV sind Bieter bei der Öffnung der Angebote nicht zugelassen.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Folgende weitere Unterlagen sind mit der Bewerbung vorzulegen.

10. Eigenerklärung zum Unternehmen mit Angabe des Firmennamens, der Rechtsform, Benennung des Geschäftsführers, Mitarbeiterzahl (einschließlich der geringfügig Beschäftigten), der Anschrift, der Telefon- und Telefaxnummer, E-Mail, der Umsatzsteueridentifikationsnummer und der Bankverbindung.

11. Aussagekräftige Unternehmensdarstellung inkl. Leistungsportfolio (Name, Anschrift, Rechtsform, Eigentümerstruktur, Organisatorischer Aufbau, Unternehmensgröße, Personal, Niederlassungen, Standorte, Gründungsdatum und Historie)

12. Unterschriebenes Angebotsschreiben (Formblatt) mit den Erklärungen:

Eigenerklärung, dass der Auftragnehmer die Ausschreibungsbedingungen anerkennt und keine Kartellabreden, Preisbindungen oder ähnliche Abreden getroffen hat und die Wirksamkeit unternehmenseigener Allgemeiner Geschäftsbedingungen (AGB) ausschließt und, sofern diese auf der Rückseite von Geschäftsbriefen verwendet oder in sonstiger Form dem Teilnahmeantrag beigelegt werden, keine Wirkung erlangen.

13. Eigenerklärung, dass:

— Sie Ihren Verpflichtungen zur Zahlung der Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung nachgekommen sind und

— keine Ausschlussgründe nach § 6 Abs. 5 lit. a bis lit. e VOL/A bzw. §§ 123, 124 GWB vorliegen.

14. Verpflichtungserklärung (Formblatt) zur Tariftreue und Zahlung von Mindestentgelten nach dem Tariftreue und Vergabegesetz Schleswig-Holstein vom 31.5.2013 – TTG (GVObI. Schl.-H. 2013 S. 239).

15. Erklärung (Formblatt) „Gleichstellung im Beruf“ gemäß § 18 Abs. 3 S.1 Tariftreue- und Vergabegesetz Schleswig-Holstein (TTG).

16. Eigenerklärung, dass das Gewerbezentralregister keine negativen Eintragungen enthält.

Hinweis: Die GMSH wird einen Gewerbezentralregistrauszug vor Zuschlagserteilung einholen.

17. Eigenerklärung (Formblatt), ob im Falle eines Auftrages, der Auftragnehmer Unteraufträge zu vergeben beabsichtigt. Das Formblatt ist ausgefüllt dem Angebot beizufügen, auch wenn zum Zeitpunkt der Auftragsvergabe keine Inanspruchnahme von Unterauftragnehmern vorgesehen ist

18. Preisblatt

"Die EU-Richtlinie 24/2014 fordert die barrierefreie Bereitstellung der Vergabeunterlagen (Ausschreibungsunterlagen, Fragen- und Antwortenkataloge, Änderungskpakete) für Sie als Wirtschaftsteilnehmer.

Wir stellen Ihnen diese Vergabeunterlagen unter www.e-vergabe-sh.de zur Verfügung.

Die Recherche liegt allein in Ihrer Verantwortung.

Wir empfehlen Ihnen daher dringend die kostenlose Registrierung auf unserer Vergabepattform www.e-vergabe-sh.de, um zu vermeiden, dass Sie aufgrund fehlender Informationen vom weiteren Verlauf des Vergabeverfahrens ausgeschlossen werden müssen.

Sofern Sie noch nicht registriert sind, müssen Sie sich laufend selbständig über Änderungen oder Ergänzungen zum Vergabeverfahren unter www.e-vergabe-sh.de informieren.

Für bereits registrierte Wirtschaftsteilnehmer ändert sich der Prozessablauf nicht.

Alle Fragen im Rahmen der Angebotserstellung sind bis spätestens 06. Juni 2017 ausschließlich in schriftlicher Form zu richten an: Frau Katja Schmidt, E-Mail: katja.schmidt@gmsh.de oder Fax: +49431-599-1465.

Eingehende Fragen werden in einem Fragen- und Antwortenkatalog beantwortet und unter www.e-vergabe-sh.de veröffentlicht.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Schleswig-Holstein

Postal address: Düsternbrooker Weg 94

Town: Kiel

Postal code: 24105

Country: Germany

Telephone: +49 431988-4640

Fax: +49 431988-4702

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Geschäftsbereich Beschaffung, Fachbereich Vergabewesen

Postal address: Gartenstraße 6

Town: Kiel

Postal code: 24103

Country: Germany

E-mail: klaus.petersen@gmsh.de

Telephone: +49 431599-1451

Fax: +49 431599-1465

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR

Postal address: Gartenstraße 6

Town: Kiel

Postal code: 24103

Country: Germany

E-mail: katja.schmidt@gmsh.de

Telephone: +49 431599-1518

Fax: +49 431599-1465

VI.5. Date of dispatch of this notice

02/05/2017