

Poland-Poznań: Building-cleaning services

OJ S 97/2014 21/05/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu

Postal address: ul. Starołęcka 31

Town: Poznań

Postal code: 61-361

Country: Poland

Contact person: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu, ul. Starołęcka 31, budynek B, III piętro, pokój 342

For the attention of: Marek Żurek, Barbara Ostrowska

E-mail: marek.zurek@zus.pl

Telephone: +48 618745478

Fax: +48 618772850

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.zus.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego

I.3. Main activity

Other: ubezpieczenia społeczne

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługa sprzątania i utrzymania porządku w obiektach II Oddziału ZUS w Poznaniu.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: — II Oddział w Poznaniu ul. Starołęcka 31,

- Inspektorat ZUS w Gnieźnie ul. Sienkiewicza 4,
 - Inspektorat ZUS w Obornikach ul. Armii Poznań 27,
 - Inspektorat ZUS w Śremie ul. Szeroka 2,
 - Inspektorat ZUS w Środzie Wielkopolskiej ul. Szpitalna 1,
 - Inspektorat ZUS we Wrześni ul. Wrocławska 42.
 - Inspektorat ZUS w Koninie ul. Św. M. Kolbego 1,
 - Inspektorat ZUS w Kole ul. B. Prusa 11,
 - Biuro Terenowe ZUS w Słupcy ul. Warszawska 1 - do 30.09.2014r. z możliwością udzielenia zamówienia uzupełniającego na okres dodatkowych 5 miesięcy,
 - Biuro Terenowe ZUS w Słupcy ul. Ratajczaka - – NOWY BUDYNEK –od dnia 01.10.2014r. lub dnia oddania budynku do użytkowania.
 - Inspektorat ZUS w Turku ul. Armii Krajowej 18.
- NUTS code PL415 Miasto Poznań, PL414 Koniński, PL418 Poznański

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia i utrzymania porządku w obiektach II Oddziału ZUS w Poznaniu:

- II Oddziale w Poznaniu ul. Starołęcka 31,
- Inspektoracie ZUS w Gnieźnie ul. Sienkiewicza 4,
- Inspektoracie ZUS w Obornikach ul. Armii Poznań 27,
- Inspektoracie ZUS w Śremie ul. Szeroka 2,
- Inspektoracie ZUS w Środzie Wielkopolskiej ul. Szpitalna 1,
- Inspektoracie ZUS we Wrześni ul. Wrocławska 42.
- Inspektoracie ZUS w Koninie ul. Św. M. Kolbego 1,
- Inspektoracie ZUS w Kole ul. B. Prusa 11,
- Biurze Terenowym ZUS w Słupcy ul. Warszawska 1,
- Biurze Terenowym ZUS w Słupcy ul. Ratajczaka,
- Inspektoracie ZUS w Turku ul. Armii Krajowej 18.

Przedmiotem zamówienia jest: sprzątnie, mycie okien, pielęgnacja zieleni, odśnieżanie i utrzymanie porządku w obiektach Oddziału i terenowych jednostkach organizacyjnych.

1. Powierzchnia do sprzątnia wewnątrz obiektów - 22.418,08 m², w tym:

- a) pomieszczenia biurowe - 11.941,60 m²;
- b) korytarze - 4.982,61 m²;
- c) sanitariaty - 769,45 m²;
- d) inne - 4.724,42 m²;
2. Okna (liczone jednostronnie) - 963,84 m²;
3. Okna (liczone dwustronnie) – 7.755,50 m²;
4. Fasady szklane - 1 202,80 m²;
5. Przeszklenia (liczone dwustronnie) - 577,54 m²
6. Luksfery - 49 m²;
7. Żaluzje poziome - 1.422,04 m²;
8. Żaluzje pionowe - 637,40 m²;
9. Rolety poziome materiałowe - 264,60 m²;
10. Roleta zewnętrzna - 6,65 m²;
11. Chodniki, parkingi, dziedzińce - 9.879,50 m²;
12. Tereny zielone - 3.518,70 m²;

- 13. Żywopłoty - 42 mb
- 14. Krzewy - 3 szt.
- 15. Drzewa - 1 szt.
- 16. Powierzchnia dachów - 2 144 m²
- 17. Szklane daszki - 9,36 m²
- 18. Okna dachowe - 9,24 m²

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 134 000 euro.

Zamawiający przedkłada udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie:

Usługi sprzątnięcia i utrzymania porządku w Biurze Terenowym ZUS w Słupcy ul. Warszawska 1 na okres do 5 miesięcy po dniu 30.09.2014r. w przypadku zmiany terminu przekazania nowego budynku Biura Terenowego ZUS w Słupcy przy ul. Ratajczaka.

Zamówienie jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego opisanym w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamówienie uzupełniające stanowi 0,4% wartości zamówienia podstawowego.

II.1.6. CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 90610000 Street-cleaning and sweeping services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnięcia i utrzymania porządku w obiektach II Oddziału ZUS w Poznaniu:

- II Oddziale w Poznaniu ul. Starołęcka 31,
- Inspektoracie ZUS w Gnieźnie ul. Sienkiewicza 4,
- Inspektoracie ZUS w Obornikach ul. Armii Poznań 27,
- Inspektoracie ZUS w Śremie ul. Szeroka 2,
- Inspektoracie ZUS w Środzie Wielkopolskiej ul. Szpitalna 1,
- Inspektoracie ZUS we Wrześni ul. Wrocławska 42.
- Inspektoracie ZUS w Koninie ul. Św. M. Kolbego 1,
- Inspektoracie ZUS w Kole ul. B. Prusa 11,
- Biurze Terenowym ZUS w Słupcy ul. Warszawska 1,
- Biurze Terenowym ZUS w Słupcy ul. Ratajczaka,
- Inspektoracie ZUS w Turku ul. Armii Krajowej 18.

Przedmiotem zamówienia jest: sprzątnięcie, mycie okien, pielęgnacja zieleni, odśnieżanie i utrzymanie porządku w obiektach Oddziału i terenowych jednostkach organizacyjnych.

1. Powierzchnia do sprzątnięcia wewnątrz obiektów - 22.418,08 m², w tym:

- a) pomieszczenia biurowe - 11.941,60 m²;
- b) korytarze - 4.982,61 m²;
- c) sanitariaty - 769,45 m²;

- d) inne - 4.724,42 m2;
- 2. Okna (liczone jednostronnie) - 963,84 m2;
- 3. Okna (liczone dwustronnie) – 7.755,50 m2;
- 4. Fasady szklane - 1 202,80 m2;
- 5. Przeszklenia (liczone dwustronnie) - 577,54 m2
- 6. Luksfery - 49 m2;
- 7. Żaluzje poziome - 1.422,04 m2;
- 8. Żaluzje pionowe - 637,40 m2;
- 9. Rolety poziome materiałowe - 264,60 m2;
- 10. Roleta zewnętrzna - 6,65 m2;
- 11. Chodniki, parkingi, dziedzińce - 9.879,50 m2;
- 12. Tereny zielone - 3.518,70 m2;
- 13. Żywopłoty - 42 mb
- 14. Krzewy - 3 szt.
- 15. Drzewa - 1 szt.
- 16. Powierzchnia dachów - 2 144 m2
- 17. Szklane daszki - 9,36 m2
- 18. Okna dachowe - 9,24 m2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 134 000 euro.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie:

Usługi sprzątnięcia i utrzymania porządku w Biurze Terenowym ZUS w Słupcy ul. Warszawska 1 na okres do 5 miesięcy po dniu 30.09.2014r. w przypadku zmiany terminu przekazania nowego budynku Biura Terenowego ZUS w Słupcy przy ul. Ratajczaka.

Zamówienie jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego opisanym w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamówienie uzupełniające stanowi 0,4% wartości zamówienia podstawowego.

Estimated value excluding VAT: 1 123 335,38 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.8.2014. Completion 31.7.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 30 000 PLN (trzydzieści tysięcy złotych) i zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty zaokrąglone do pełnych dziesiątek złotych.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zapłata należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy za dany miesiąc następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i na podstawie miesięcznej karty usługi stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Zapłata będzie dokonywana w terminie 30 dni od daty

otrzymania faktury VAT dostarczonej łącznie z miesięczną kartą usługi.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia raz w miesiącu faktury VAT i dostarczenia jej Zamawiającemu wraz z miesięczną kartą usługi w terminie do 7 dni od daty wystawienia. Za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Kancelarii Zamawiającego.

Szczegółowe warunki rozliczenia określa Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:

1) Wykonawcy będący przedsiębiorcami działającymi w formie spółki cywilnej – w rozumieniu art. 860-875 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. nr 93, z 1964 roku, z późn. zm.);

2) Wykonawcy występujący wspólnie:

a) na podstawie umowy konsorcjum,

b) na podstawie jakiejkolwiek umowy o wspólnym działaniu, którzy składają wspólną ofertę a nie są spółką cywilną w rozumieniu przywołanej wyżej ustawy Kodeks cywilny, ani nie wiąże ich umowa konsorcjum.

Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
opisane przez Zamawiającego w ust. 2,

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w ust. 1.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

2.1. posiada wiedzę i doświadczenie, tj. jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonuje:

2.1.1. co najmniej dwie usługi, świadczone nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, polegające na sprzątaniu obiektów użyteczności publicznej o łącznej powierzchni wewnętrznej sprzątania nie mniejszej niż 10 000 m².

Przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w §

3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), tj. budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

2.2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 złotych. W przypadku, gdy suma ubezpieczenia jest wyrażona w walucie innej niż złoty (PLN), przeliczenie wartości na PLN nastąpi według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty - według ostatniego średniego kursu NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.5. Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków przez Wykonawców na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń metodą spełnia / nie spełnia.

1.Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w ust. 2, wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1, a także dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1.1.oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;

1.2.wykaz (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) wykonanych lub wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi Zamawiający uzna usługi spełniające warunki wskazane w ust. 2.1.

Rozdział V.

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie

- zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów;
- 1.3.opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 1.4.oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- 1.5.aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.6.aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.7.aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.8.aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.9.aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.10.aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.11.listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2.Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy - Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 3.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 1.5., 1.6., 1.7., 1.9. części I SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) w pkt. 1.8., 1.10. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.3 ppkt.1) lit.a)-c) i ppkt. 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w pkt.3 ppkt.1 lit.a)-c) i ppkt.2 stosuje się odpowiednio.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 1.4., 1.5, 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., oraz pkt. 2.

6. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej, uczestnicy konsorcjum). W takim przypadku, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. W przypadku składania jednej oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej, uczestników konsorcjum) muszą zostać spełnione następujące wymagania:

a) określone w pkt.1 ppkt.1.1 lit. a)-d) i pkt.2 ppkt.2.1., 2.1.1., 2.2.. Rozdziału V SIWZ warunki udziału w postępowaniu muszą spełnić łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

b) określone w pkt 1.5. warunki udziału w postępowaniu musi spełnić oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) wymagane w pkt. 1.1., 1.2., 1.3. dokumenty muszą zostać złożone łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

d) wymagane w pkt 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. (oraz odpowiednio wymagane w pkt. 2., 3. ppkt 1) lit. a)-c), ppkt 2) i w pkt. 4.) oświadczenia i dokumenty muszą zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie

niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11.W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania pełnomocnika. W ofercie należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kopię lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa.

11.1. Dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

12.Forma dokumentów:

12.1. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty, natomiast zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca składa w oryginale.

12.2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie treści opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

540000/CZP/271/10/2014.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.6.2014 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 26.6.2014 - 11:15

Place:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu, ul. Starołęcka 31, budynek A, I piętro, pok. 108 (sala konferencyjna).

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: wrzesień 2014r.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Zmiany umowy:

1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy:

a) konieczność wprowadzenia tych zmian wynika ze zmiany przepisów prawa, w oparciu o które realizowana jest umowa, wystąpienia siły wyższej oraz zmian funkcjonalno - organizacyjnych w ZUS.

b) zmiana umowy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

2) Dopuszcza się również możliwość zmiany umowy poprzez zmniejszenie jej zakresu lub skrócenie terminu obowiązywania, w szczególności w przypadku zmian organizacyjnych w ZUS, wyłączenia pomieszczeń biurowych z użytkowania z powodu prowadzonych robót budowlanych, zbycia nieruchomości lub rozwiązania umowy najmu powierzchni, jak również w przypadku wynajęcia powierzchni z własnych zasobów podmiotom trzecim.

2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu, ul.Starołęcka 31, budynek B, III piętro, pokój 342, Centrum Zamówień Publicznych od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zostanie udostępniona na stronie internetowej <http://www.zus.pl/zampub> od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek złotych.

5. Zapłata należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy za dany miesiąc następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i na podstawie miesięcznej karty usługi stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Zapłata będzie dokonywana w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT dostarczonej łącznie z miesięczną kartą usługi.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia raz w miesiącu faktury VAT i dostarczenia jej Zamawiającemu wraz z miesięczną kartą usługi w terminie do 7 dni od daty wystawienia. Za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Kancelarii Zamawiającego.

Szczegółowe warunki rozliczenia określa Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie:

1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. 10 dni wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 2 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu
Postal address: ul. Starołęcka 31
Town: Poznań
Postal code: 61-361
Country: Poland
E-mail: barbara.ostrowska@zus.pl
Telephone: +48 618745478
Fax: +48 618772850

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.5.2014