

Denmark-Viby: Furniture (incl. office furniture), furnishings, domestic appliances (excl. lighting) and cleaning products

OJ S 58/2023 22/03/2023

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Boligforeningen Århus Omegn

National registration number: 45861317

Postal address: Skanderborgvej 168

Town: Viby J

NUTS code: DK04 Midtjylland

Postal code: 8260

Country: Denmark

Contact person: Per Tolstrup

E-mail: kontakt@tohv.dk

Internet address(es):

Main address: www.aarhusomegn.dk

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/9c572d3b-7a32-4056-bcf2-16c0158bd006/publicMaterial>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/9c572d3b-7a32-4056-bcf2-16c0158bd006/homepage>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/9c572d3b-7a32-4056-bcf2-16c0158bd006/homepage>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Offentligt udbud af hårde hvidevarer til Boligforeningen Århus Omegn

II.1.2. Main CPV code

39000000 Furniture (incl. office furniture), furnishings, domestic appliances (excl. lighting) and cleaning products

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Ordregiver udbyder en Rammeaftale på hårde hvidevarer, inkl. levering og montering samt bortskaffelse af indpakning og evt. defekte/kasserede hårde hvidevarer. Udbuddet vedrører følgende hårde hvidevarer: komfurer, indbygningsovne, kogeplader, køleskabe, køleskabe inkl. fryseskabe og fryseskabe.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 11 065 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

39000000 Furniture (incl. office furniture), furnishings, domestic appliances (excl. lighting) and cleaning products, 39700000 Domestic appliances, 39710000 Electrical domestic appliances, 39711000 Electrical domestic appliances for use with foodstuffs, 39711100 Refrigerators and freezers, 39711400 Roasters, hobs, hotplates and boiling rings

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK04 Midtjylland

II.2.4. Description of the procurement

Ordregiver udbyder en Rammeaftale på hårde hvidevarer, inkl. levering og montering samt bortskaffelse af indpakning og evt. defekte/kasserede hårde hvidevarer. Udbuddet vedrører følgende hårde hvidevarer: komfurer, indbygningsovne, kogeplader, køleskabe, køleskabe inkl. fryseskabe og fryseskabe.

Ordregiver ønsker at indgå en forpligtende rammeaftale med tre (3) leverandører. Med forpligtende menes, at Ordregiver er forpligtet til at anvende rammeaftalen, såfremt Ordregiver har behov for levering af de af Rammeaftalen omfattede produkter. De tre (3) leverandører rangeres på baggrund af tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet", jf. udbudsbetingelsernes pkt. 3.3, hvor den leverandør med højest point rangeres som nr. 1, den med næsthøjeste point rangeres som nr. 2 og så fremdeles.

Rammeaftalen løber i fire (4) år med mulighed for at opsiges Rammeaftalen efter to (2) år. I hele Rammeaftaleperioden vil der ske tildeling efter direkte tildeling, jf. Udbudslovens § 99. Dog vil der efter to (2) år af Rammeaftalen gennemføres miniudbud, jf. Udbudslovens § 100, hvor leverandørerne rangeres på ny, jf. ovenstående metode til rangering.

Såfremt den højest rangerede leverandør vurderer ikke at kunne levere i henhold til Ordregivers bestilling og i overensstemmelse med Rammeaftalens bestemmelser, herunder men ikke begrænset til leveringstid, vil den næsthøjeste rangerede leverandør på Rammeaftalen blive tildelt opgaven og så fremdeles.

Den totale volumen for Rammeaftaleperioden er estimeret til 11.065.000 DKK, hvor henholdsvis komfurer, indbygningsovne og kogeplader er estimeret til 7.015.000 DKK, hvor

køleskabe, kølefryseskabe og fryseskabe er estimeret til 4.050.000 DKK. Volumen er udelukkende vejledende og baserer sig på historiske tal, hvorfor de ikke kan tages som udtryk for en garanteret fremtidig omsætningsstørrelse.

Grundet usikkerhed i estimeringen kan det egentlige forbrug og dermed den maksimale værdi af rammeaftalen være op til 30 % højere end den estimerede volumen.

Ordregiver forventer, at der i perioden for Rammeaftalen bestilles 1450 komfurer, indbygningsovne og kogeplader samt 1300 køleskabe, køle/fryseskabe og fryseskabe til renoverings- og byggesager. Det estimerede antal bestillinger er udelukkende vejledende og baserer sig på historiske tal, hvorfor de ikke kan tages som udtryk for en garanteret fremtidig omsætningsstørrelse.

Udover det ovenstående vil der være en forventelig større bestilling i starten er rammeaftaleperioden, svarende til ca. 650 hårde hvidevarer, dog vil bestillingerne fordeles over en længere periode.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Funktionalitet/Kvalitet / Weighting: 50

Price - Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 11 065 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Tilbudsgiver skal, sammen med tilbuddet, fremsende en udfyldt udgave af det fælleseuropæiske udbudsdokument (ESPD), hvor de efterspurgte oplysninger, jf. III.1) skal oplyses. ESPD er en egen-erklæring, der fungerer som foreløbigt bevis for, at Tilbudsgiver, andre enheder eller sammenslutningen opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse og egnethed. Disse oplysninger skal senere verificeres. ESPD'et udfyldes via Ethics.

Der skal udfyldes følgende i ESPD'et:

Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør.

Punkt A: Oplysninger om den økonomiske aktør

Punkt B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter.

Punkt C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet

Punkt D: Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på.

Del III: Udelukkelsesgrunde

Punkt A: Grunde vedr. Straffedomme.

Punkt B: Grunde vedr. betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger: Hvis der er udestående betalinger, oplyses "Ja" og det udestående beløb oplyses.

Punkt C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet:

Tilbudsgiver skal bekræfte, at denne ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 134a, § 135, stk. 1 – 3 og § 136. I modsat fald er Ordregiver forpligtet til at udelukke Tilbudsgiver, jf. dog udbudslovens § 135, stk. 4 og 5.

Tilbudsgiver skal yderligere bekræfte, at denne ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137, stk. 1:

- Tilsidesættelse af visse forpligtelser, jf. nr. 1.
- Forhold vedr. insolvens/konkurs eller lign., jf. nr. 2.
- Aftale med henblik på konkurrencefordrejning, jf. nr. 3.
- Mislighold af tidligere offentlig kontrakt, jf. nr. 4.
- Uretmæssig påvirkning af Ordregivers beslutningsproces, jf. nr. 5.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver oplyser "Samlet årsomsætning" for hvert af de seneste tre (3) afsluttede regnskaber ved tidspunktet for tilbudsfrist.

Tilbudsgiver oplyser egenkapitalen som "Finansielt nøgletal" for hvert af de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår, hvilket oplyses under "Beskrivelse".

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at årsomsætningen er på mindst 10.000.000 DKK for hvert af de tre (3) anførte afsluttede regnskabsår.

Det er et mindstekrav, at egenkapitalen er positiv for hvert af de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver anfører de op til tre (3) referencer, som opfylder mindstekravene.

•Referencerne skal være udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for tilbudsfristens udløb.

•Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før tilbudsfristen.

•For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristens udløb. Det er Tilbudsgivers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om.

Referencerne skal indeholde følgende:

-Beskrivelse: Beskrivelse af ydelsen med fokus på de elementer, som gør referencen konditionsmæssig i forhold til mindstekravene nedenfor. Der kan desuden i beskrivelsen oplyses den/de periode(r), hvor ydelsen har været udført (start- og slutdatoer).

-Beløb: Ydelsens værdi i DKK, dvs. det beløb som kunden har betalt for at få udført Ydelsen.

-Dato: Dato for opstart (startdato) samt dato for færdiggørelsen (slutdato) af den seneste ydelse, der er anført under "Beskrivelse". For referencer som endnu ikke er afsluttet efterlades feltet "Slutdato" blankt/tomt.

-Modtagere: Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at Tilbudsgiver har mindst én (1) sammenlignelig reference som vedrører levering og montering af 400 stk. hårde hvidevarer pr. år til samme kunde.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Rammeaftalen indeholder regulering af forsikringsbestemmelser, misligholdelsesbeføjelser mm.

Rammeaftalen indeholder endvidere regulering af miljø, etik og socialt ansvar.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 3

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 21/04/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 20/04/2023 Local time: 12:00

Place:

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbud.

Information about authorised persons and opening procedure: Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbud.

Section VI: Complementary information

VI.1.

Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet.

Alle spørgsmål skal stilles i udbudssystemet ETHICS ved at klikke på "Send Spørgsmål" under fanen "Kommunikation". Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Ordregiver.

Ordregiver besvarer spørgsmål ved at uploade spørgsmål/svar-dokumentet.

Det er Tilbudsgivers eget ansvar at holde sig ajour med materialet i udbudssystemet ETHICS.

I henhold til tidsplanen i Udbudsbetingelsernes punkt 1.8 vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af Ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, hvis spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen.

Spørgsmål modtaget senere end 7 dage, inden tilbudsfristen, vil som udgangspunkt ikke blive besvaret.

Tekniske spørgsmål omkring brugen af udbudssystemet ETHICS skal stilles til supporten: 70 22 70 07 eller ved at klikke på ikonet "Kundeservice".

Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode Tilbudsgiver, sammenslutningens deltagere eller andre enheder om at supplere eller præcisere den modtagne dokumentation .

Hvis Tilbudsgiver, sammenslutningens deltagere eller andre enheder er fra Danmark, fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra:

- Skifteretten v. Domstolsstyrelsen
- Skatteforvaltningen
- ATP
- Politiet (Kriminalregistret)

Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "samtykkeerklæring", som skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten.

Serviceattesten bestilles hos Virk.

Serviceattesten må maksimalt være seks (6) måneder gammel regnet fra den dato som Ordregiver har fastsat som frist.

Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. to (2) uger fra bestilling er modtaget.

Hvis Tilbudsgiver, en eller flere af deltagerne i sammenslutningen eller andre enheder ikke er fra Danmark, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. E-Certis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene, i forbindelse med udbud.

Såfremt disse lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller de udstedte certifikater eller dokumenter ikke dækker alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed.

Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405708

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til LBK nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud med senere ændringer (loven er tilgængelig på www.retsinfo.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Jf. § 7, stk. 2. Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. § 7, stk. 3. Har en ordregiver fulgt proceduren i § 4, skal en klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for udbuds egen klagevejledning kan findes på naevneneshus.dk, jf. § 6, stk. 4. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i de nævnte perioder, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning, jf. § 12, stk. 1.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice
17/03/2023