

Denmark-Copenhagen: Planting and maintenance services of green areas

OJ S 65/2022 01/04/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Boligkontoret Danmark

National registration number: 31386616

Postal address: Havneholmen 21

Town: København V

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 1561

Country: Denmark

Contact person: Indkøbsafdelingen

E-mail: indkoeb@bdk.dk

Telephone: +45 35448080

Internet address(es):Main address: <https://permalink.mercell.com/175995058.aspx>Address of the buyer profile: <http://www.boligkontoret.dk/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://permalink.mercell.com/175995058.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://permalink.mercell.com/175995058.aspx>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Dynamisk Indkøbssystem - Pleje af grønne områder

II.1.2. Main CPV code

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Boligkontoret Danmark udbyder et dynamisk indkøbssystem vedrørende indkøb af pleje af grønne områder.

Tryk her <https://permalink.mercell.com/175995058.aspx>

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 20 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK Danmark

II.2.4. Description of the procurement

Udbuddet vedrører pleje og vedligeholdelse af udvalgte elementer som fx græs og hæk for de boligselskaber, som har behov og ønske om at få opgaverne løst af en ekstern part.

Et dynamisk indkøbssystem er en indkøbsmetode, hvor man som økonomisk aktør kan ansøge om optagelse i systemet. Dette sker ved, at den økonomisk aktør ansøger om godkendelse som deltager i systemet. Når en økonomisk aktør er blevet godkendt som deltager i systemet, kan deltageren afgive tilbud på konkrete indkøb, der måtte blive offentliggjort i det dynamiske indkøbssystem. Det dynamiske indkøbssystem er elektronisk understøttet, og det er via den elektroniske platform, at deltagerne efterfølgende vil modtage besked om konkrete indkøb i systemet.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 20 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 120

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Aftalens varighed i måneder er angivet som 120 med mulighed for forlængelse. Tallet er ikke udtryk for en begrænsning på 120 måneder, men der skal angivet et talformat i bekendtgørelsen. I et dynamisk indkøbssystem er der ikke nogen maksimal grænse for løbetiden.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 10 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Antal ansøgere er angivet som 10. Tallet er ikke udtryk for en begrænsning på 10, men der skal angives et talformat i bekendtgørelsen. I et dynamisk indkøbssystem er der ingen begrænsning på antallet af ansøgere, som kan optages i systemet.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11.

Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal oplyse sin egenkapital for seneste offentliggjorte regnskabsår.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at egenkapitalen ved seneste offentliggjorte regnskabsår var positivt.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal være i besiddelse af de fornødne faglige forudsætninger inden for professionel pleje af grønne områder og have relevant erfaring med udførelse af tilsvarende ydelser i bred forstand.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at ansøger kan angive mindst tre referencer, hvor udførelse af tilsvarende arbejde har været udført inden for de seneste tre år.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the setting up of a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 28/04/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.naevneneshus.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 02.06.2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage

regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem

der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for

beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at

ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har

indgået en kontrakt.

Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den

dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette

ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden,

jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige

angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på kr. 20.000 til

Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Fax: +45 41715100
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/03/2022