

Poland-Warsaw: Specialist training services

OJ S 94/2015 16/05/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

Postal address: ul. Nowogrodzka 1/3/5

Town: Warszawa

Postal code: 00-513

Country: Poland

For the attention of: Anna Lucińska

E-mail: wzp@mpips.gov.pl

Telephone: +48 226611409

Fax: +48 226611471

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.mpips.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

Postal address: ul. Nowogrodzka 1/3/5 (Biuro Podawcze – Recepcja w holu wejścia głównego).

Town: Warszawa

Postal code: 00-513

Country: Poland

For the attention of: Anna Lucińska

E-mail: wzp@mpips.gov.pl

Telephone: +48 226611409

Fax: +48 226611471

Internet address: <http://www.mpips.gov.pl/>

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Szkolenia dla członków zespołów interdyscyplinarnych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i przemocy ze względu na płeć.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

Main site or place of performance: Obszar RP.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

1. Przedmiotem głównym zamówienia jest realizacja ogólnopolskich szkoleń dla 4 395 uczestników – członków zespołów interdyscyplinarnych, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i przemocy ze względu na płeć.

2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają: załącznik nr 2 do SIWZ – SOPZ oraz załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy.

II.1.6. CPV code(s)

80510000 Specialist training services, 80521000 Training programme services, 55120000 Hotel meeting and conference services, 55300000 Restaurant and food-serving services, 98341000 Accommodation services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope****II.2.2. Information about options**

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 30.6.2015. Completion 30.3.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 100.000 PLN (sto tysięcy złotych). Tryb i

termin wnoszenia wadium określa pkt 9 SIWZ.

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto. Zasady wnoszenia zabezpieczenia określa pkt 16 SIWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Określa załącznik nr 3 do SIWZ - wzór umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:

a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,

b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:

a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,

b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.

3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie

o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Zamawiający cytuje w całości pkt 7 SIWZ dotyczący warunków udziału w postępowaniu oraz żądanych dokumentów i oświadczeń:

"7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.

7.3. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje) co najmniej 2 usługi, z których każda polegała/polega na organizacji i przeprowadzeniu przedsięwzięcia typu szkolenie, konferencja itp. i obejmowała/obejmuje swoim zakresem łącznie: przeprowadzenie rekrutacji uczestników, zapewnienie kadry trenerskiej oraz zapewnienie wyżywienia i noclegów dla co najmniej 2000 uczestników.

Uwaga:

1) Przez jedną usługą Zamawiający rozumie jedną umowę (kontrakt).

2) W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie liczby uczestników, którzy zostali objęci rekrutacją, szkoleniem, noclegiem i wyżywieniem dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (liczba uczestników i zakres przedsięwzięcia) wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług, o którym mowa w pkt 7.5.2.

7.4. W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem ekspertów i trenerów, składającym się z minimum 27 osób, w tym:

3) Eksperti ds. przeciwdziałania przemocy, odpowiedzialni za opracowanie programów szkoleniowych (co najmniej 3 osoby), z których każdy posiada: wykształcenie: wyższe minimum tytuł magistra (lub tytuł równoważny w przypadku ukończenia zagranicznej uczelni) oraz

minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w instytucjach lub organizacjach realizujących zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub przemocy ze względu na płeć, w tym: opracowali (jako autorzy lub współautorzy) minimum 3 programy szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub przeciwdziałania przemocy ze względu na płeć.

4) Trenerzy-Prawnicy (co najmniej 8 osób), z których każdy posiada:

wykształcenie: wyższe prawnicze minimum tytuł magistra prawa (lub tytuł równoważny w przypadku ukończenia zagranicznej uczelni) oraz

doświadczenie w prowadzeniu wykładów, szkoleń lub warsztatów, dotyczących zagadnień związanych z problematyką prawną, dotyczącą przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w wymiarze minimum 100 godzin (1 godzina szkoleniowa=45 min.).

5) Trenerzy-Specjaliści (co najmniej 16 osób), z których każdy posiada:

wykształcenie: wyższe minimum tytuł magistra o kierunku psychologia, pedagogika, praca socjalna, socjologia lub kierunki pokrewne (lub tytuł równoważny w przypadku ukończenia zagranicznej uczelni) oraz

doświadczenie w prowadzeniu wykładów, szkoleń lub warsztatów, dotyczących zagadnień związanych z problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w wymiarze minimum 200 godzin (1 godzina szkoleniowa=45 min.)

lub

minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w instytucjach lub organizacjach realizujących zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, jako: członek zespołu interdyscyplinarnego, specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, psycholog lub terapeuta specjalizujący się w pracy z osobami doświadczającymi przemocy w rodzinie lub osobami stosującymi przemoc w rodzinie.

7.5. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

7.5.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „Dokument nr 1”;

7.5.2 wykaz usług spełniających wymogi określone w pkt 7.3 SIWZ, sporządzony na druku lub według wzoru druku stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie/są wykonywane należycie;

7.5.2.1 dowodami, o których mowa w pkt 7.5.2 SIWZ mogą być:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

7.5.2.2 w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.5.2 SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma

obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.5.2.1 SIWZ.

7.5.2.3 w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

7.5.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymogi określone w pkt 7.4 SIWZ, sporządzony na druku lub według wzoru druku stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

7.6. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oraz wspólników spółki cywilnej) przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio.

7.7. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w rozumieniu art. 26 ust. 2b ustawy.

7.7.1 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

7.7.2 Podmiot udostępniający zasoby - zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy - odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia ww. zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten winy nie ponosi.

7.8. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy:

7.8.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „Dokument nr 2”,

7.8.2 oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „Dokument nr 3”,

7.8.3 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie oraz każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 7.8 SIWZ.

7.10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.8.3 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.10 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, zachowując przy tym terminy określone w ww. pkt 7.10 SIWZ.

7.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu."

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena oferty z VAT. Weighting 40
2. Doświadczenie wykonawcy dotyczące liczby przeszkolonych osób w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub przemocy ze względu na płeć. Weighting 40
3. Doświadczenie ekspertów ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

12/DPS/PN/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.6.2015 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 8.6.2015 - 12:00

Place:

Warszawa, ul. Nowogrodzka 1/3/5 sala C zlokalizowana w holu wejścia głównego

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Projekt Predefiniowany „Rodzina polska - wolna od przemocy”
współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 dla
Programu Operacyjnego PL14.

VI.3. Additional information

1. Zamawiający na potrzeby wypełnienia formularza ogłoszenia określił szacunkowo termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia, określony w SIWZ, jest następujący (cytat pkt 6 SIWZ):
"Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 marca 2016 r., przy czym:

- a) szkolenie dla trenerów, o którym mowa w części IV pkt 4.8 SOPZ - musi zostać przeprowadzone w dniach 16-18 września 2015 r.;
- b) wykonanie I etapu przedmiotu zamówienia tj. przeprowadzenie szkoleń dla członków ZI dla 3076 uczestników - musi nastąpić nie później niż do dnia 30 listopada 2015 r.;
- c) wykonanie II etapu przedmiotu zamówienia tj. przeprowadzenie szkoleń dla członków ZI dla 1319 uczestników - musi nastąpić w terminie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 30 marca 2016 r."

2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, w Biurze Podawczym znajdującym się w Recepcji w holu wejścia głównego w godzinach pracy urzędu tj. 8.15-16.15.

3. Do niniejszego postępowania stosuje się art. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

4. Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:

- a) w jednym egzemplarzu, w języku polskim;
- b) na druku lub według wzoru druku FO, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
- c) składając wraz z ofertą wymagane dokumenty wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki oraz oświadczenia (poprzez ich odpowiednie wypełnienie) na drukach lub według

wzorów druków dołączonych do SIWZ: wykaz usług (według załącznika nr 4 do SIWZ), wykaz osób (według załącznika nr 5 do SIWZ), wykaz „Doświadczenie wykonawcy” (według załącznika nr 6 do SIWZ) oraz „Dokument nr 1”, „Dokument nr 2” i „Dokument nr 3”.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. Cenę oferty stanowić będzie iloczyn planowanej liczby uczestników: 4 395 i ceny jednostkowej z VAT za 1 uczestnika. Cena jednostkowa z VAT musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, w szczególności w SOPZ i we wzorze umowy.

7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu UE oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

8. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: "17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem

tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.

17.7 Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną,
- b) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.8 Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280).

17.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu."

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.5.2015