

Belgium-Evere: School furniture

OJ S 72/2020 10/04/2020

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Scholengroep Brussel

National registration number: 1001

Postal address: Oud-Strijderslaan 200

Town: Evere

NUTS code: BE1 Région de Bruxelles-Capitale/Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Postal code: 1140

Country: Belgium

Contact person: mevrouw Marisa Molinari

E-mail: marisa.molinari@sgrbrussel.be

Telephone: +32 27270680

Fax: +32 27053077

Internet address(es):

Main address: www.scholengroepbrussel.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/424/QM/2020>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: onderwijs

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Raamcontract voor het leveren, plaatsen en inhuizen van meubilair voor scholen de

Scholengroep Brussel

Reference number: 2020/033

II.1.2. Main CPV code

39160000 School furniture

II.1.3.

Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Zie II.2.4).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE1 Région de Bruxelles-Capitale/Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Main site or place of performance: Diverse locaties.

II.2.4. Description of the procurement

Deze opdracht betreft het leveren, plaatsen en inhuizen van meubilair voor scholen in Brussel van het GO! net (Scholengroep Brussel). Ter beschrijving van de opdracht wordt het concrete project van GO! 4 City gebruikt. Deze bestaande school zal op 1.9.2020 verhuizen naar een nieuwe locatie, waarvoor nieuw meubilair aangekocht moet worden.

De beschreven producten kunnen echter ook door andere scholen en instellingen van het GO! net in Brussel (Scholengroep Brussel) besteld worden.

De opdrachtnemer begeleidt de geïnteresseerde scholen in hun aankoop door bijvoorbeeld:

- opstellen van plannen voor de ruimtes in te delen "per concept", afgestemd op de onderwijsvisie en concrete noden van de desbetreffende school,

- begeleiden van de juiste keuzes van aan te kopen meubilair "via lijst", afgestemd op de onderwijsvisie en concrete noden van de desbetreffende school,

- opmaken van een aankoopplan, wanneer de school de aankopen wil spreiden.

School GO! 4 City:

- een groot deel van het meubilair (zoals verder in het dossier beschreven) wordt aangekocht voor ingebruikname op 1.9.2020,

- de inhuizing kan plaatsvinden vanaf 15.8.2020, wanneer het gebouw vrijgegeven wordt voor gebruik,

- de inschrijver verzekert dat de inhuizing van het beschreven meubilair afgerond zal zijn ten laatste op 28.8.2020,

- indien de werf vertraging heeft en de school niet op 1.9.2020 kan starten, zal de opdrachtgever de opdrachtnemer tijdig op de hoogte stellen,

- de deadline van 28.8.2020 voor de inhuizing zal in dat geval naar een later moment verplaatst worden,

- deze omstandigheden, die niet onder de controle van de opdrachtgever vallen, kunnen niet leiden tot extra vergoedingen aan de opdrachtnemer.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid / Weighting: 25

Quality criterion - Name: Aanbod en diversiteit van de catalogus / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Service / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Waarborgtermijn / Weighting: 5

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Niet gespecificeerd.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Vrije opties (vrije opties moeten voldoen aan de algemene beschrijvingen).

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

*Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de Wet van 17.6.2016.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. jaarrekening;

2. verklaring betreffende de omzet.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1.

— Uit de jaarrekening moet een gezonde financiële situatie (*) blijken. (*) De financiële ratio's moeten overwegend positief zijn,

— In geval de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een door de IAB-boekhouder of door de bedrijfsrevisor conform verklaarde tussentijdse balans. De buitenlandse ondernemingen moeten bij hun offerte eveneens de goedgekeurde jaarrekeningen van de laatste drie jaar voegen of een document dat alle activa en alle passiva van de onderneming vermeldt. In geval de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een door de boekhouder of door de bedrijfsrevisor of door de persoon of de instelling die in het betrokken land dit soort van functie uitoefent conform verklaarde tussentijdse balans.

2.

— Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of de inschrijver met zijn activiteit is

begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn (zie 'Bijlage C: omzetcijfers leveren, monteren en plaatsen van onderwijsmeubilair 2013-2014-2015'),

- De totale omzet van de laatste drie boekjaren moet ten minste 600 000,00 EUR exclusief btw – 726 000,00 EUR inclusief btw op jaarbasis zijn,
- (*)De inschrijver moet bij zijn offerte een verklaring voegen betreffende de totale omzet die is verwezenlijkt tijdens de laatste drie boekjaren, tenzij de totale omzet is vermeld in de goedgekeurde jaarrekening die kan worden geraadpleegd via het elektronische loket (het betreft de jaarrekening die is opgesteld volgens het volledige rekeningenstelsel of volgens het beknopte rekeningenstelsel waarin de facultatieve vermelding van de totale verwezenlijkte omzet werd ingevuld. De inschrijvers die bij de Nationale Bank van België niet de goedgekeurde jaarrekeningen van de laatste drie boekjaren hebben ingediend, moeten ze bij hun offerte voegen. Deze verplichting geldt eveneens voor de recentelijk goedgekeurde jaarrekeningen, die nog niet werden ingediend bij de Nationale Bank van België omdat de wettelijke termijn die wordt toegekend voor de indiening ervan, nog niet verstreken is. Voor de individuele ondernemingen moet door een IAB-boekhouder of een bedrijfsrevisor een document worden opgesteld dat alle activa en alle passiva vermeldt. Dit document moet naargelang het geval conform worden verklaard door een erkend IAB-boekhouder of door de bedrijfsrevisor. Het document moet een recente financiële situatie weergeven (van maximaal zes maanden vóór de datum van opening van de offertes).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. de inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende draagkracht heeft om deze opdracht tot een goed einde te brengen.

De geschiktheid van de kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van volgende criteria:

Minimum level(s) of standards possibly required:

1.

— Minimum drie referenties met betrekking tot gelijkaardige opdrachten tijdens de laatste vijf jaar, met vermelding van bedrag, datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor ze bestemd waren in het algemeen en voor welke overheidsinstelling in het bijzonder.

Voor elke referentieopdracht in de lijst worden volgende vermeldingen bijgevoegd:

- de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer),
- het begin en einde van de uitvoering,
- de beknopte omschrijving van de opdracht (verschillende onderdelen),
- kostprijs.

De lijst wordt vergezeld van getuigschriften van goede uitvoering.

Tenminste drie referenties:

Deze referenties bevatten een uitgebreide omschrijving van de levering aan overheids- en/of privaatrechtelijke personen met een waardering of appreciatie door deze overheids- en/of privaatrechtelijke personen. Referenties bij een overheid worden bewezen door certificaten die door de bevoegde overheid zijn opgesteld of geïssueerd:

- datum van uitvoering (periode 2017, 2018 of 2019),
- het referentiebedrag (incl en excl. btw in het totaal op jaarbasis),
- de publiek- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor zij bestemd waren, inclusief de contactgegevens.

Bij ontstentenis van certificaten voor één of meer referenties voegt de inschrijver bij zijn offerte een verklaring op, met vermelding van een lijst van de voornaamste leveringen (die

rechtstreeks verband houden met de opdracht zoals vermeld in dit bestek), die hij gedurende de laatste vijf jaren heeft verricht, het bedrag, data en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren, met vermelding van de contactpersonen (naam, tel. nr., e-mail) voor desbetreffende referenties.

Certificaten of verklaringen op eer inzake verschillende leveringen binnen dezelfde overeenkomst gelden slechts als één referentie. Certificaten of verklaringen op eer inzake verschillende overeenkomsten afgesloten bij dezelfde publiek- of privaatrechtelijke instantie kunnen wel gelden als verschillende referentie.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/05/2020 Local time: 11:25

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 06/08/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 08/05/2020 Local time: 11:25

Place:

Scholengroep Brussel, (zaal Hankar) Oud-Strijderslaan 200, te 1140 Evere.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite:

<https://eten.publicprocurement.be/>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1.

Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel

Postal code: 1040

Country: Belgium

E-mail: info@raadvanstate.be

Telephone: +32 22349611

Internet address: www.raadvanstate.be

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/04/2020