

France-Villeneuve-d'Ascq: Urban planning and landscape architectural services

OJ S 65/2022 01/04/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: VILOGIA

Postal address: 74 rue Jean Jaures

Town: VILLENEUVE D'ASCQ

NUTS code: FRE11 Nord

Postal code: 59650

Country: France

E-mail: michel.czeszynski@vilogia.fr

Telephone: +33 359355264

Internet address(es):Main address: www.vilogia.frAddress of the buyer profile: <http://espace-fournisseur.vilogia.fr/>**I.1. Name and addresses**

Official name: LOGIS METROPOLE

Postal address: 176 Rue du Général de Gaulle

Town: LA MADELEINE

NUTS code: FRE11 Nord

Postal code: 59110

Country: France

E-mail: michel.czeszynski@vilogia.fr

Telephone: +33 359355264

Internet address(es):Main address: www.vilogia.frAddress of the buyer profile: <http://espace-fournisseur.vilogia.fr/>**I.2. Information about joint procurement**

The contract involves joint procurement

In the case of joint procurement involving different countries, state applicable national procurement law:

FRANCE

I.3. CommunicationThe procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://espace-fournisseur.vilogia.fr/appels-offres>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://espace-fournisseur.vilogia.fr/appels-offres>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: SA HLM

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Marché de Maîtrise d'œuvre Urbaine dans le cadre de l'aménagement du site du Pavé Stratégique à MARCQ-EN-BAROEUL

Reference number: AO 3474

II.1.2. Main CPV code

71400000 Urban planning and landscape architectural services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Marché de Maîtrise d'œuvre urbaine dans le cadre de l'aménagement du site du Pavé Stratégique situé à MARCQ-EN-BAROEUL (59700) rue Albert Bailly, rue Pavé Stratégique et rue du Fort

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRE11 Nord

Main site or place of performance: MARCQ-EN-BAROEUL (59700) rue Albert Bailly, rue Pavé Stratégique et rue du Fort

II.2.4. Description of the procurement

OBJET DU MARCHE : Marché de Maîtrise d'œuvre urbaine dans le cadre de l'aménagement du site du Pavé Stratégique situé à MARCQ-EN-BAROEUL (59700) rue Albert Bailly, rue Pavé Stratégique et rue du Fort :

- Mission 01: Définition du parti d'aménagement et élaboration du Plan Directeur associé
- Mission 02 : Mission de coordination, d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour les aspects réglementaires (modification PLU / OAP / concertation réglementaire)
- Mission 03 : Etablissement du Permis d'Aménager
- Mission 04 : Rédaction du Cahier des Prescriptions Architecturales, Urbaines, Paysagères et Environnementales (CPAUPE)
- Mission 05 : Elaboration des fiches de lots
- Mission 06 : Assistance à la réalisation du Cahier des Limites de Prestations Techniques Générales
- Mission 07 : Suivi opérationnel, analyse et visa des Permis de Construire
- Mission 08 : Mise à jour du Plan Directeur

- Mission 09 : Conception technique des travaux d'aménagement
- Mission 10 : Elaboration du dossier d'appel d'offres et Assistance pour la passation des contrats de travaux d'aménagement
- Mission 11 : Suivi de l'exécution jusque la réception des travaux et suivi de l'année de parfait achèvement des travaux d'aménagement

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2022 End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

délai annoncé estimé de la première mission , le calendrier est notamment soumis aux règles de modifications du PLU pour la suite des missions

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates :

Nombre minimum de candidats sélectionnés : 3

CRITÈRES DE LIMITATION DU NOMBRE DE CANDIDATS :

Les candidatures seront appréciées sur la base des critères suivants :

- Qualité des références, présentées par les candidats, de nature et d'importance équivalente à l'opération décrite en objet. Les références doivent permettre d'illustrer les compétences exigées.

Les candidats devront présenter uniquement 5 références achevées depuis moins de 5 ans ou en cours de réalisation, par compétence sur le cahier des références transmis dans le dossier d'appel à candidatures, avec les mentions énumérées dans le document, à savoir la description succincte de l'opération, le lieu de l'opération, le nom du Maître d'Ouvrage, la surface foncière aménagée, le nombre de logements, la surface immobilière construite, le montant de l'opération, la date d'achèvement de l'opération, la description et durée de la mission, le montant de la mission, les certifications environnementales et labels obtenus, les spécificités et problématiques particulières rencontrées ainsi que obligatoirement l'esquisse, la perspective du projet (ou photo maquette) et les photos de la réalisation en cas de chantier achevé. Chaque référence doit être illustrée d'un commentaire du candidat permettant d'illustrer l'adéquation avec le projet. Chaque référence doit comporter l'ensemble de ces mentions. Dans le cas contraire, il y aura non prise en compte de la référence. De plus, toute référence supplémentaire dans ou hors du fichier ne sera pas examinée.

- Capacités financières, techniques et professionnelles des candidats dans les différentes compétences exigées pour l'exécution de prestations de nature et d'importance équivalente à l'opération décrite en objet.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

PROCEDURE DE PASSATION : En vertu de l'article R. 2124-3 du code de la commande publique, le présent avis d'appel à candidature fait l'objet d'une procédure avec négociation soumis aux dispositions de l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 et du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018, conformément aux articles R2161-12 et suivants du Code de la commande publique

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE :

Les candidats sont admis à se présenter seuls ou en groupements.

En cas de groupement, le membre se présentant en qualité « d'Urbaniste du projet et réglementaire » devra obligatoirement être mandataire.

Il est interdit pour « l'Urbaniste de projet et réglementaire » de soumissionner dans plusieurs groupements. Les autres missions peuvent soumissionner dans plusieurs groupements.

Langue pouvant être utilisée : le français uniquement. Unité monétaire utilisée : l'euro.

- SITUATION PROPRE DES OPÉRATEURS ÉCONOMIQUES :

Les candidats auront à produire les documents mentionnés ci-après. Chaque membre du groupement aura à produire lesdits documents, sous peine de rejet de l'ensemble du groupement.

Pour justifier de ses capacités financières, techniques et professionnelles, chaque membre du groupement peut demander que soient prises en compte les capacités financières, techniques et professionnelles d'un ou plusieurs sous-traitants. Dans ce cas, il doit justifier des capacités de ce ou ces sous-traitants et du fait qu'il en dispose pour l'exécution du marché. Il produira pour ce faire, pour ces sous-traitants, les mêmes renseignements que ceux exigés des candidats.

Pour le groupement entier :

La lettre de candidature formulée sur un seul imprimé DC1 dûment signé par chaque membre du groupement.

Pour chaque membre du groupement :

L'imprimé DC2 dûment rempli accompagné des documents suivants :

- Kbis de moins de trois mois
- Moyens humains (dont CV des personnes appelées à réaliser les prestations de service)
- Moyens matériels du groupement
- Attestation d'assurance de responsabilité civile et professionnelle en cours de validité
- Attestations fiscales et attestations sociales (Attestation de vigilance) à jour
- Déclaration sur l'honneur
- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession Reference to the relevant law, regulation or administrative provision:

- CAPACITÉ TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE : Le candidat/groupement sera composé de spécialistes capables de maîtriser la totalité des disciplines concernées par la spécificité du projet et réunissant les compétences citées ci-après. Les justificatifs des diplômes/titres d'études et/ou les valorisations d'acquis professionnels des responsables et des exécutants de la prestation correspondront aux compétences suivantes :

a) Urbaniste de projet et réglementaire avec compétence en matière de réglementation urbaine et environnementale (Codes Urbanisme et de l'environnement)

b) Architecte Paysagiste de projet avec compétence économiste

c) Bureau d'études Voiries et Réseaux Divers avec compétence économiste

d) Bureau d'études et d'ingénierie pour la ville et le bâtiment durables (avec notamment une compétence acoustique et pollution de l'air)

Produire les Certificats de qualifications professionnelles pour chaque compétence, avec CV et organigrammes ;

Il est demandé aux candidats de compléter la Fiche de Présentation du Groupement sous format excel (cf Annexe n°2) ainsi que le Cahier des Références sous format PowerPoint (cf Annexe n°3) joints au dossier d'Appel à Candidatures..

III.2.2. Contract performance conditions

Lors du dépôt de sa candidature sur la plateforme d'AO, le candidat enregistrera obligatoirement le Nom de la société ou du mandataire du groupement candidat et le Nom de l'Interlocuteur principal et référent du groupement.

Il est demandé aux candidats de compléter les cadres de réponse joints au dossier de candidature sans renvoi à d'autres documents : la fiche de présentation du groupement sous format Excel ainsi que le cahier de références sous format PowerPoint. Le non-respect de ce formalisme entraînera le rejet de la candidature.

Les formats autorisés en réponse sont : Word et PDF, PowerPoint le cas échéant, à l'exclusion des bordereaux de prix, DQE et DPGF qui doivent être retournés en format XLS, ou XLSX (Excel). Les fichiers compressés devront être sous l'extension .zip et les extensions de document de type .tif, .jpeg, (type photos) etc. sont déconseillées. Les polices de caractères utilisées dans les documents doivent être lisibles et reproductibles sans difficulté dans le

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 28/04/2022 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 12 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Lors du dépôt de sa candidature sur la plateforme d'AO, le candidat enregistrera obligatoirement le Nom de la société ou du mandataire du groupement candidat et le Nom de l'Interlocuteur principal et référent du groupement.

Il est demandé aux candidats de compléter les cadres de réponse joints au dossier de candidature sans renvoi à d'autres documents : la fiche de présentation du groupement sous format Excel ainsi que le cahier de références sous format PowerPoint. Le non-respect de ce formalisme entrainera le rejet de la candidature.

Les formats autorisés en réponse sont : Word et PDF, PowerPoint le cas échéant, à l'exclusion des bordereaux de prix, DQE et DPGF qui doivent être retournés en format XLS, ou XLSX (Excel). Les fichiers compressés devront être sous l'extension .zip et les extensions de document de type .tif, .jpeg, (type photos) etc. sont déconseillées. Les polices de caractères utilisées dans les documents doivent être lisibles et reproductibles sans difficulté dans le cadre des analyses. Le nom des fichiers, dossiers et répertoires ne doit pas dépasser 50 caractères cumulés (arborescence, espace et ponctuation compris). En cas de non-respect de cette règle, il pourrait y avoir des difficultés à retrouver la totalité des fichiers transmis dans la candidature ou l'offre du soumissionnaire, ce qui, en aucun cas, ne saurait être de la responsabilité du pouvoir adjudicateur et pourrait être préjudiciable au candidat pendant l'analyse de celles-ci;

Le recours à la procédure avec négociation se justifie par le fait que le marché comprendra des missions de conception spécifiques avec une traduction réglementaire du projet au regard du code de l'urbanisme et de l'environnement, et de l'absence de précisions sur le projet au regard du classement réglementaire PLU qui doit évoluer en fonction projet.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de Grande Instance de Lille

Postal address: 13 avenue du Peuple Belge

Town: LILLE

Postal code: 59000

Country: France

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Marché à procédure avec négociation soumis aux dispositions du Code de la Commande Publique

Voies et délais de recours :

- Référé précontractuel : jusqu'à la signature du marché

- Référé contractuel : dans un délai de 31 jours calendaires à compter de la publication d'un avis d'attribution du marché ou de la notification, ou à défaut 6 mois au lendemain de la signature du contrat en l'absence d'avis d'attribution ou notification,

- Recours de pleine juridiction : 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées.

Un recours contentieux peut être introduit auprès de :

Tribunal de grande instance de Lille

13 avenue du Peuple Belge

59000 Lille France

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: VILOGIA

Town: Villeneuve d'Ascq

Country: France

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/03/2022