

**Poland-Warsaw: Medical waste services**

OJ S 66/2021 06/04/2021

**Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze Sp. z o.o.

National registration number: 5242758370

Postal address: ul. Mehoffera 72/74

Town: Warszawa

NUTS code: PL Polska

Postal code: 03-131

Country: Poland

Contact person: Katarzyna Markocka

E-mail: [przetargi@scol.warszawa.pl](mailto:przetargi@scol.warszawa.pl)

Telephone: +22 8110688-270

Fax: +22 8111864

**Internet address(es):**Main address: <https://zamowienia.scol.warszawa.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://zamowienia.scol.warszawa.pl/index.php/pl/test-2>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**I.4. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

**I.5. Main activity**

Health

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

„Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych inne niż niebezpieczne o kodzie 18 01 04 w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym przy ul. Szubińskiej 4  
Reference number: ZP/14/2021

**II.1.2. Main CPV code**

90524000 Medical waste services

**II.1.3.**

## **Type of contract**

Services

### **II.1.4. Short description**

Szczegółowy opis zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP/14/2021 oraz Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.

Stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę – szczegółowe warunki zawiera SWZ ZP/14/2021 oraz Wzór Umowy, stanowiący Zał. nr 7 do SWZ.

Zamawiający informuję, że informacja RODO znajduje się w rozdziale XX SWZ.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium – w kwocie 1 100,00 PLN – szczegółowe warunki w rozdz. XIII SWZ.

### **II.1.5. Estimated total value**

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.2. Description**

### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90513000 Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: Zakład Opiekuńczo-Lecznicy przy ul. Szubińskiej 4, 01-958 Warszawa

### **II.2.4. Description of the procurement**

1. Świadczenie usługi odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie RP tj.:

1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2020, poz. 797);

2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. z 2017r., poz. 1975).

2. Odbiór odpadów realizowany będzie z Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego przy ul.

Szubińskiej 4, 01-958 Warszawa- trzy razy w tygodniu (przy założeniu, że pojemniki będą 7 m 3)- miesięcznie ok. 2 604,00 kg.

3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego odbioru odpadów zgodnie z wymogami BDO.

4. Odbiór odpadów medycznych będzie dokonywany transportem Wykonawcy, spełniającym wymogi do przewożenia odpadów medycznych objętych zamówieniem.

5. Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami BDO:

1) każdorazowo wystawi kartę przekazania odpadu w systemie BDO,

2) przyjmuje i realizuje przejęcie odpadów medycznych,

3) potwierdza odbiór odpadów oraz podaje rzeczywistą wagę.

6. Wykonawca zobowiązuje się do załadunku odpadów medycznych z miejsca ich składowania.

7. W cenie usługi Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia Zakładów w kontenery lub pojemniki odpowiednie do ilości opisanej na daną część. Zamawiający ma prawo do żądania zmiany pojemnika w przypadku niedostosowania wielkości pojemników do odpadów.

8. Dostarczane pojemniki przez Wykonawcę będą odpowiednio oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Wykonawca po napełnieniu pojemników odpadami medycznymi wytworzonymi w siedzibie Zamawiającego dostarczy na wymianę czyste, zdezynfekowane pojemniki.
10. Z tytułu zmniejszenia ilości odbieranych, wywożonych i utylizowanych odpadów Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
11. Wykonawca zapewni należyty stan techniczny i estetyczny oraz konserwację pojemników stanowiących jego własność.
12. Wykonawca zapewni wymianę pojemników do transportu odpadów medycznych uszkodzonych lub zniszczonych wskutek normalnego użytkowania na wolne od wad - na koszt Wykonawcy. W przypadku zabrania sprzętu do naprawy Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i bezpiecznego wykonania zadań będących przedmiotem umowy, zgodnie z stosownymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów BHP, p/poż oraz zaleceń jednostek kontrolujących – w zakresie świadczonych usług.
15. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania aktualnych zezwoleń na przetwarzanie odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz wpis do rejestru o którym mowa w art.49 ustawy z 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz.U. 2019 poz.701),
16. Wszelkie uwagi dotyczące jakości świadczonej usługi przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywał w formie pisemnej, ustnej bądź elektronicznie. Uwagi odnotowywane będą w obowiązującej dokumentacji, powyższa dokumentacja będzie dowodem do naliczenia kar umownych.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 10

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarowania odpadami medycznymi w zakresie zbierania, transportu oraz przetwarzania dotyczącym odpadów medycznych inne niż niebezpieczne o kodzie 18 01 04 wraz z wpisem do rejestru, o którym mowa w art. 49 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz.U. 2020 poz. 797 ze zm.)

### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum 1 środkiem transportu do przewozu odpadów medycznych odpowiednio przystosowanym zgodnie z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. (Dz.U. 2016 poz. 1742) w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów- wymóg 1 środka transportu –Załącznik nr 6 do SWZ.

## **III.2. Conditions related to the contract**

### **III.2.2. Contract performance conditions**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawca wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 07/05/2021 Local time: 10:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 03/08/2021

#### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 07/05/2021 Local time: 10:15

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Grudzień 2021

#### **VI.2. Information about electronic workflows**

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

#### **VI.3. Additional information**

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki art. 110 ust. 2 Pzp.

5. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Oświadczenia i dokumenty:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależne od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SWZ,

2) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3–6 Pzp, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ,

- 3) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 4) informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych w zakresie podstawy wykluczenia wskazanej w art. 108 ust. 2 Pzp jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem. (\*jeśli dotyczy: uwaga: informacja wymagana przy kwocie równej lub wyższej 10 000 000 EUR na dostawy i usługi),
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisy do rejestru lub ewidencji,
- 6) kopię aktualnego zezwolenia lub zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem dotyczącym odpadów medycznych inne niż niebezpieczne o kodzie 18 01 04 odpowiadających przedmiotowi zamówienia, zgodnie z zapisem Rozdz.V ust. 2 pkt 2),
- 7) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2020 poz. 797 ze zm.), zgodnie z zapisem rozdz. V ust. 2 pkt 2),
- 8) dokument poświadczający wykazanie minimum jednego (1) środka transportu z podaniem numerów rejestracyjnych – dotyczy warunku udziału określonego w rozdz. V ust. 2 pkt 4) – Załącznik nr 6 do SWZ.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie, skarga do sądu. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania

Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec czynności Zamawiającego wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji Zamawiającemu stanowiącej podstawę do wniesienia jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób określony w at. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ,

3) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku odwołania wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2.

6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenia zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

7. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

#### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

01/04/2021