

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support
OJ S 96/2016 20/05/2016
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: NaturErhvervstyrelsen

Postal address: Nyropsgade 30

Town: København V

NUTS code: DK0 Danmark

Postal code: 1780

Country: Denmark

Contact person: Louise Aulin Pallis

E-mail: imk2udbud@naturerhverv.dk

Telephone: +45 33958000

Internet address(es):

Main address: <http://naturerhverv.dk>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://naturerhverv.dk/om-os/udbud/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Kontrakt om Videreudvikling, Vedligeholdelse og Support af IMK2-systemet.

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

NaturErhvervstyrelsen udbyder opgaven med videreudvikling, vedligeholdelse og support af IMK2-systemet.

Hovedydelse:

A. Videreudvikling: herunder løbende tilpasning som følge af ændrede lovgivningskrav.

B. Vedligeholdelse: blandt andet omfattende løbende og forebyggende vedligeholdelse, herunder levering af fejlrettelser, understøttelse af relevante browsere samt evt. nødvendige opgraderinger.

C. Support: forstået som 2. line support.

Derudover vil der blive tale om følgende tilknyttede ydelser af et forholdsvis mindre omfang:

— Test: herunder testplanlægning, testgennemførelse og udarbejdelse af testrapporter.

— Driftsstøtte: blandt andet bistand til NaturErhvervstyrelsens it-driftsafdeling med installationer og opgradering.

— Projektledelse: herunder tilrettelæggelse af større udviklingsprojekter i overensstemmelse med NaturErhvervstyrelsens projekthåndbog.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 35 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72212517 IT software development services, 72250000 System and support services, 72267100 Maintenance of information technology software

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK0 Danmark

II.2.4. Description of the procurement

NaturErhvervstyrelsen er en styrelse under Miljø- og Fødevareministeriet. Styrelsen har ca. 150 medarbejdere, heraf ca. 800 i København, mens ca. 350 er fordelt på lokationer over hele Danmark og på tre fiskerikontrolskibe. Styrelsen planlægger i løbet af 2016 — 2017 som følge af Regeringens udflytningsplan for statslige arbejdspladser at åbne kontor i Sønderjylland, som medfører udflytning for ca. 400 medarbejdere. Styrelsens Center for IT, der er den primære samarbejdspartner i forbindelse med dette udbud, vil dog fortsat have kontor i København.

Kunden arbejder med at skabe de bedste rammer for vækst i fødevareerhvervene og samtidig sikre en forsvarlig forvaltning af naturen. Kunden prioriterer en åben dialog med omverdenen og samarbejder med kunder og interessenter bl.a. repræsenteret ved organisationerne indenfor landbrugs- og fiskeriområdet.

Kundens indsatsområder ligger på udformning og regulering af love og regler, administration af EU-midler, herunder kontrol af landbrugs- og fiskerierhvervet samt udbetaling af tilskud. Styrelsen fordeler ca. 10 milliarder DKK om året i areal- og projekttilskud inden for landbrug og fiskeri. I den forbindelse stiller EU en række krav til, hvordan ansøgningerne om støtte administreres og kontrolleres, herunder også krav om nøjagtige arealopgørelser. Kunden har derfor de sidste mange år arbejdet med markblokkort til administration af areal støtteordningerne.

Kundens geografiske værktøj (GIS system) Internt MarkKort version 2 (IMK2) varetager den geografiske del af ansøgningen. Systemet hænger sammen med fagsystemet CAPTAS, der er Kundens sagsbehandlingssystem. CAPTAS-systemet trækker geografisk dokumentation for ansøgningen om støtte fra IMK2.

IMK2 stiller overordnet følgende funktioner til rådighed for ansøgere (eksterne brugere) og sagsbehandlere (interne brugere):

- Brugerspecifikke geografiske indtegningsværktøjer
- Brugerspecifik visning af geografiske data
- Brugerspecifikke geografiske kontroller.

IMK2 håndterer alene geografiske data, som indgår i ansøgningsprocessen. IMK2 indeholder således ikke forretningslogik eller processer for sagsbehandlingen. Det håndteres i CAPTAS-systemet, der ikke er en del af nærværende udbud.

IMK2 er hovedsageligt bygget ved hjælp af følgende teknologier:

Oracle DB
Oracle SQL
Geoserver
ASP.NET MVC
AngularJS
GeoJSON
NTS NetTopologySuite
OpenLayers.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 35 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer (referencer) mht. teknologier og beløbsstørrelse, jf. beskrivelsen i pkt. II.1.4) og pkt. II.2.4), herunder i forhold til de i litra A-C anførte hovedydelse, som kontrakten omfatter.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøgning om prækvalifikation sker ved at udfylde ESPD'en, Det fælles Europæiske Udbudsdokument, som ligger på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside sammen med de øvrige udbudsdokumenter.

ESPD'en kan kun udfyldes ved at åbne dokumentet inde på denne hjemmeside: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome>

ESPD'en udfyldes, gemmes og udprintes og sendes som papir udgave med almindelig post til NaturErhvervstyrelsen. Den udfyldte ESPD udgør således prækvalifikations ansøgningen.

For mere information omkring ESPD se Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledninger:

<http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Udbudsregler/ESPD>

Det er vigtigt, at oplysningerne i ESPD'en vedrører netop den juridiske enhed (f.eks. selskab), der afgiver anmodningen.

Ved sammenslutninger af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Før tildeling af kontrakten til den vindende tilbudsgiver vil NaturErhvervstyrelsen indhente dokumentation for de afgivne oplysninger i ESPD'en.

Følgende oplysninger skal indgå i prækvalifikations anmodningen og udfyldes i ESPD'ens litra B:

Leverandørens balance eller uddrag heraf i det seneste disponible regnskabsår, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor leverandøren er etableret, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Oplysning om virksomhedens samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som mindstekrav kræves en positiv egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som deltagernes samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår.

Som mindstekrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst 50 000 000 DKK i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som virksomhedens og disse andre enheders samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår.

Oplysningerne angives i feltet »Øvrige økonomiske og finansielle krav«.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Følgende dokumentation skal indgå i prækvalifikations anmodningen og udfyldes i ESPD'ens litra C:

Fremlæggelse af en liste over de betydeligste tilsvarende tjenesteydelser, jf. punkt II.1.4), som ansøger har udført i løbet af de sidste tre år, afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed. Ordregiver ser gerne, at listen indeholder følgende:

— En klar beskrivelse af leverancen, herunder de anvendte teknologier samt hvilket af de under punkt II.1.4), litra A-C anførte ydelser, leverancen har bestået af, en beskrivelse af systemets karakteristika jf. punkt II.2.4) samt ansøgerens rolle(r) i forbindelse med leverancens udførelse,

— Tidspunktet for udførelsens start,

— Størrelsen af leverancen, samt modtager af leverancen

Der kan maksimalt angives 5 leverancer (referencer), uanset om der er tale om en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på en anden virksomheds formåen eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium).

Hvis ansøgeren forventer at anvende underleverandører bedes det beskrevet hvem og hvilke ydelser denne forventes at varetage. Oplysningerne udfyldes ligeledes i ESPD'ens litra C under »Andel i underleverance«.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/06/2016 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Udbudsmaterialet vil være tilgængeligt på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside på tidspunktet for offentliggørelse af denne udbudsbekendtgørelse: <http://naturerhverv.dk/om-os/udbud/>

Ansøgning om prækvalifikation skal fremsendes til den anførte post adresse.

Det vil kun være de maks. 5 virksomheder som NaturErhvervstyrelsen udvælger til at blive prækvalificerede, som vil kunne afgive tilbud.

I relation til punkt II.1.5) og II.2.6) bemærkes, at beløbet udgør et skøn over den forventede kontraktsum for kontraktens fulde løbetid. Der forventes et interval på: 28-39 000 000 DKK. Intervallet i skønnet skyldes blandt andet ukendte faktorer i forhold til behovet for ydelser under kontraktens løbetid. Skønnet er således dels baseret på et historisk forbrug og dels på det forventede behov.

I relation til punkt II.2.7) bemærkes, at den anførte kontraktlængde er fra kontraktunderskrivelse. Ud over den anførte kontraktlængde vil der i forbindelse med kontraktens ophør være behov for en tidsmæssigt fleksibel udløbsfase med henblik på at sikre en uforstyrret funktion af systemet i forbindelse med evt. genudbud.

I relation til punkt III.1.2) og III.1.3) bemærkes det, at virksomheden kan basere sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre. Virksomheden skal i givet fald godtgøre fuldt ud at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten, f.eks. ved at fremlægge en erklæring eller anden dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden.

I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen.

I relation til punkt II.2.9) bemærkes, at hver ansøger alene kan indgive 1 ansøgning om prækvalifikation.

Såfremt samme juridiske enhed er del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger, f. eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode ansøgere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende.

Ordregiver ser gerne, at ansøgningen om prækvalifikation fremsendes i 5 papireksemplarer og i en elektronisk version (f.eks. på USB-stik eller tilsvarende). Ansøgningen om prækvalifikation kan ikke afgives pr. e-mail. Ved eventuelle uoverensstemmelser mellem papirversionen og den elektroniske version har papirversionen forrang.

Kuerten bedes mærket »Kontrakt om Videreudvikling, Vedligeholdelse og Support af IMK2-systemet — må ikke åbnes af postfunktionen«.

Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i § 159, stk. 5 i Udbudsloven (nr. 1564 af 15.12.2015), hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

Udbudsforretningen gennemføres med forbehold for opnåelse af fornøden bevillingsmæssig hjemmel.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende

om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere

om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem

er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor

ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2.

Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige

angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.klfu.dk

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/05/2016