

Poland-Rzepin: Engineering design services for the construction of civil engineering works**OJ S 77/2018 20/04/2018****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Rzepin

National registration number: 810539278

Postal address: ul. Puszczy Rzepińskiej 11

Town: Rzepin

NUTS code: PL431 Gorzowski

Postal code: 69-110

Country: Poland

Contact person: Michał Komar

E-mail: michal.komar@szczecin.lasy.gov.pl

Telephone: +48 957598605

Fax: +48 957596205

Internet address(es):Main address: www.szczecin.lasy.gov.pl/rzepin**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_szczecin/nadl_rzepin/zamowienia_publiczne

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Rzepin

National registration number: 810539278

Postal address: ul. Puszczy Rzepińskiej 11

Town: Rzepin

Postal code: 69-110

Country: Poland

Contact person: Michał Komar

Telephone: +48 957598605

E-mail: michal.komar@szczecin.lasy.gov.pl

Fax: +48 957596205

NUTS code: PL431 Gorzowski

Internet address(es):Main address: <http://www.rzepin.szczecin.lasy.gov.pl/>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

I.5. Main activity

Other activity: Gospodarka leśna, leśnictwo, pozyskanie drewna, usługi leśnictwa

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Wykonanie dokumentacji projektowej zadania: Przywracanie funkcji retencyjnych obszarów leśnych poprzez kompleksową odbudowę istniejących oczek wodnych na terenie

Nadleśnictwa Rzepin

Reference number: SA.270.3.2.2018

II.1.2. Main CPV code

71322000 Engineering design services for the construction of civil engineering works

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wykonaniu kompletnej (w sposób umożliwiający prawidłowe przeprowadzenie i wykonanie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych) dokumentacji projektowej zadania pt.: „Wykonanie dokumentacji projektowej zadania: Przywracanie funkcji retencyjnych obszarów leśnych poprzez kompleksową odbudowę istniejących oczek wodnych na terenie Nadleśnictwa Rzepin”, na podstawie założeń lokalizacyjno-środowiskowych wstępnej lokalizacji urządzeń wodno-melioracyjnych, uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, w każdym z ww. przypadków wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 100 000,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL431 Gorzowski

Main site or place of performance: Nadleśnictwo Rzepin.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wykonaniu kompletnej (w sposób umożliwiający prawidłowe przeprowadzenie i wykonanie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych) dokumentacji projektowej zadania pt.: „Wykonanie dokumentacji projektowej zadania: Przywracanie funkcji retencyjnych obszarów leśnych poprzez kompleksową odbudowę istniejących oczek wodnych na terenie Nadleśnictwa Rzepin”, na podstawie założeń lokalizacyjno-środowiskowych wstępnej lokalizacji urządzeń wodno-melioracyjnych, uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, w każdym z ww. przypadków wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi. Sporządzający dokumentację zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia mapy sytuacyjno-wysokościowej dla celów projektowych,
 - 2) sporządzenia studium wykonalności,
 - 3) sporządzenia operatu wodno-prawnego,
 - 4) sporządzenia wniosku i uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi. Koszty uzyskania ww. dokumentów ponosi Wykonawca,
 - 5) sporządzenia projektu budowlanego oraz wykonawczego, opracowanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w oparciu o niezbędne pomiary geodezyjne, geotechniczne, hydrologiczne i gruntowe wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami,
 - 6) sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót z elementami formularza ofertowego,
 - 7) sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR),
 - 8) sporządzenie wniosku i uzyskania w imieniu Zamawiającego (Inwestora) ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę w celu realizacji ww. zadania wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi. Koszty uzyskania ww. dokumentów ponosi Wykonawca,
- Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszystkich wymaganych prawem przez właściwe organy projektów, uzgodnień i decyzji.

Dopuszcza się zmiany lokalizacji obiektów określonej na poziomie wstępnego projektu po wykonaniu map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych, z zastrzeżeniem, że stałą i niepodlegającą zmianom jest minimalna wielkość retencjonowanej wody. Celem inwestycji jest retencjonowanie wody dla celów przyrodniczych.

2. Opracowanie musi zawierać:

a) dokumentację kosztorysowo-projektową w wersji papierowej w kompletach, w tym:

- mapę sytuacyjno-wysokościową dla celów projektowych - 3 egzemplarze,
- koncepcję projektu oczka wodnego - 2 egzemplarze,
- projekt budowlany – 4 egzemplarze,
- projekt wykonawczy - 6 egzemplarzy,
- studium wykonalności - 2 egzemplarze,
- operat wodno-prawny - 2 egzemplarze,
- ostateczną decyzję o pozwoleniu wodnoprawnym, wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi,
- ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi,
- kosztorys inwestorski, przedmiar robót z elementami formularza ofertowego – 2 egzemplarze,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) -2 egzemplarze,
- raport oddziaływania na środowisko – jeśli będzie wymagany.

b) ww. dokumentację w wersji elektronicznej j.n.

- w wersji elektronicznej na płycie CD projekt wykonawczy w formacie Adobe Acrobat (.pdf), specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz kosztorys inwestorski w formacie MS – Office (.doc, .xls) lub Adobe Acrobat (.pdf). Elementy graficzne dokumentacji należy przedłożyć w postaci plików w powszechnie rozpoznawalnych formatach (.bmp, .tif, .jpg, .gif) bądź dołączyć oprogramowanie pozwalające odczytać te pliki.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także dokonanie przez Wykonawcę wszelkich uzupełnień (szczególnie aktualizacja kosztorysu inwestorskiego) i poprawek także po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie wynagrodzenia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Ocena jakości / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Skrócenie maksymalnego terminu realizacji przedmiotu zamówienia / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 100 000,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 30/11/2018

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project:

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.).

Obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Warunek w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 10 000 PLN.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje (przy czym w

tym przypadku liczona będzie wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) co najmniej 1 usługę (przez usługę rozumie się wykonywanie projektu na podstawie 1 umowy) polegającą na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej odpowiadającej rodzajowi przedmiotowi zamówienia określonego w SIWZ wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi o wartości nie mniejszej, niż 10 000,00 PLN.

Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/05/2018 Local time: 09:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/07/2018

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/05/2018 Local time: 10:00

Place:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.5.2018 r., o godz. 10:00 w Nadleśnictwie Rzepin pokój nr 16 (sala konferencyjna).

Information about authorised persons and opening procedure: Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (dalej: PZP), przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za

pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

16/04/2018