

Spain-Madrid: Building-cleaning services

OJ S 88/2017 06/05/2017

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ayuntamiento de Madrid, Área de Gobierno de Salud, Seguridad y Emergencias, Servicio de Contratación

National registration number: P2807900B

Postal address: calle Príncipe de Vergara, 140

Town: Madrid

NUTS code: ES300 Madrid

Postal code: 28002

Country: Spain

E-mail: agssyecontratacion@madrid.es

Telephone: +34 914801711

Fax: +34 915889247

Internet address(es):

Main address: www.madrid.es/perfildecontratante

Address of the buyer profile: www.madrid.es/perfildecontratante

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.madrid.es/perfildecontratante

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Unidad de Registro del Área de Gobierno de Salud, Seguridad y Emergencias. Servicio de Contratación

Postal address: calle Principe de Vergara, 140

Town: Madrid

Postal code: 28002

Country: Spain

E-mail: agssyecontratacion@madrid.es

NUTS code: ES300 Madrid

Internet address(es):

Main address: www.madrid.es/perfildecontratante

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Limpieza de la sede del Área de Gobierno de Salud, Seguridad y Emergencias, edificio de la calle Príncipe de Vergara, nº 140.

Reference number: 300/2017/00127

II.1.2. Main CPV code

90911200 Building-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Limpieza de la sede del Área de Gobierno de Salud, Seguridad y Emergencias, edificio de la calle Príncipe de Vergara, nº 140.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 143 246,41 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: ES300 Madrid

Main site or place of performance: Edificio situado en la calle Príncipe de Vergara, nº 140.

II.2.4. Description of the procurement

Limpieza de la sede del Área de Gobierno de Salud, Seguridad y Emergencias, edificio de la calle Príncipe de Vergara, nº 140.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: Precio de la oferta / Weighting: 50

Cost criterion - Name: Mejoras en el servicio objeto del contrato sin coste para la Administración / Weighting: 20

Cost criterion - Name: Compromiso de mejora de la conciliación de la vida personal, laboral y familiar / Weighting: 12

Cost criterion - Name: Compromiso de mantener a la plantilla mínima descrita en el Pliego de Prescripciones Técnicas como consecuencia de la subrogación de las personas trabajadoras / Weighting: 10

Cost criterion - Name: Diseño y presentación de medidas de igualdad / Weighting: 8

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 143 246,41 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

El contrato se podrá prorrogar de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización hasta un periodo máximo igual al de su plazo inicial, de modo que la duración total del contrato, incluida la prórroga, no podrá exceder de 4 años.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Se podrá acreditar la solvencia indistintamente mediante:

Clasificación: Grupo: U. Subgrupo: 1. Categoría 2

O, artículo 75.1 del TRLCSP apartado a): «Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente»

Requisitos mínimos de solvencia: Haber alcanzado, en cualquiera de los 3 últimos años concluidos, un volumen de negocio de al menos una vez el presupuesto base de licitación del presente contrato.

Medio de acreditación: Declaración responsable del representante legal de la empresa.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Se podrá acreditar la solvencia indistintamente mediante:

Clasificación: Grupo: U. Subgrupo: 1. Categoría 2

O, artículo 78.1 del TRLCSP apartado a): «Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos 5 años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.»

Requisitos mínimos de solvencia: Haber realizado en el año de mayor ejecución de los cinco últimos, servicios que guarden relación con el objeto del contrato por un importe mínimo igual o superior al presupuesto base de licitación del presente contrato.

Los servicios se acreditarán en los términos indicados en el citado artículo

Para considerar que los trabajos son del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, se entenderá los trabajos incluidos en el subgrupo U-1, y solo estos, de la clasificación vigente, ya que se trata de un contrato que está encuadrado en uno de los

subgrupos establecidos en el Anexo II del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Además de la documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o en su caso, de la clasificación, los licitadores deberán presentar en el sobre de documentación administrativa los documentos que a continuación se relacionan:

1) Documento acreditativo de haber realizado una visita a las dependencias objeto del contrato acompañado por el personal de la Secretaría General Técnica designado al efecto, según se especifica en el punto 2.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas. Este documento será expedido por el Servicio Recursos Humanos y Régimen Interior una vez finalizada dicha visita.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Las que se recogen en el punto 20 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2017/S 030-053997](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 05/06/2017 Local time: 14:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Spanish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 14/06/2017 Local time: 10:30

Place:

calle Príncipe de Vergara, nº 140, 28002 Madrid.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Además de la documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o en su caso, de la clasificación, los licitadores deberán presentar en el sobre de documentación administrativa los documentos que a continuación se relacionan:

1) Documento acreditativo de haber realizado una visita a las dependencias objeto del contrato acompañado por el personal de la Secretaría General Técnica designado al efecto, según se especifica en el punto 2.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas. Este documento será expedido por el Servicio Recursos Humanos y Régimen Interior una vez finalizada dicha visita.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid

Postal address: Carrera de San Jerónimo, 13, 1ª

Town: Madrid

Postal code: 28014

Country: Spain

Telephone: +34 917206346

Internet address: <http://tribunal.contratacion@madrid.org>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Servicio de Contratación del Área de Gobierno de Salud, Seguridad y Emergencias

Postal address: calle Príncipe de Vergara, 140

Town: Madrid

Postal code: 28002

Country: Spain

E-mail: agssycontratacion@madrid.es

Telephone: +34 914801711

Fax: +34 915889247

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/05/2017