

Belgium-Ostend: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 96/2016 20/05/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust — Afdeling Kust

Postal address: Vrijhavenstraat 3

Town: Oostende

Postal code: 8400

Country: Belgium

Contact person: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust — Afdeling Kust

For the attention of: Ir. Peter DeWolf, adviseur-ingenieur, belast met de leiding van de afdeling

E-mail: [kust@vlaanderen.be](mailto:kust@vlaanderen.be)

Telephone: +32 59554211

Fax: +32 59507037

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: [www.afdelingkust.be](http://www.afdelingkust.be)

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=236855>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=AFD+KUST-215.115-F02>

**Additional information can be obtained from:**

Official name: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust — Afdeling Kust

Postal address: Vrijhavenstraat 3

Town: Oostende

Postal code: 8400

Country: Belgium

Contact person: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust — Afdeling Kust

For the attention of: Ir. Daphné Thoon, projectingenieur

E-mail: [daphne.thoon@mow.vlaanderen.be](mailto:daphne.thoon@mow.vlaanderen.be)

Telephone: +32 59554249

Fax: +32 59507037

Internet address: <http://www.afdelingkust.be>

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local agency/office

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Bijstand inzake kustbescherming — adviseur zachte zeewering.

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code BE2 Vlaams Gewest

#### II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

#### II.1.4. Information about framework agreement

#### II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Bijstand inzake kustbescherming — adviseur zachte zeewering.

Het voorwerp van de opdracht is het leveren van bijstand en wetenschappelijk-technisch advies door een adviseur voor diverse projecten van Afdeling Kust. Het betreft hierbij projecten die betrekking hebben op kustbescherming, in het bijzonder op de „zachte zeewering”, i.e. de vooroever, stranden en duinen. Deze projecten kaderen in het kader van de realisatie van het Masterplan Kustveiligheid, het instandhouden van de zeewering en projecten van derden met (mogelijke) impact op zeewering. Hiervoor is o.a. de toepassing van het morfologisch model Xbeach vereist.

#### II.1.6. CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

#### II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

#### II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

### II.2. Scope of the procurement

#### II.2.1. Total quantity or scope

#### II.2.2. Information about options

#### II.2.3. Information about renewals

### II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

## Section III: Legal, economic, financial and technical information

---

### III.1. Conditions related to the contract

#### III.1.1. Deposits and guarantees required

**III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

**III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

**III.1.4. Contract performance conditions**

**III.2. Conditions for participation**

**III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Art. 60 Administratieve vereenvoudiging.

§1 De aanbestedende overheid vraagt voor de Belgische inschrijvers zelf de volgende documenten op:

- 1) attest inzake sociale zekerheid;
- 2) attest niet-faillissement;
- 3) fiscaal attest inzake directe belastingen en btw.

§2 De inschrijver hoeft de gevraagde inlichtingen en documenten niet voor te leggen indien hij deze documenten de afgelopen 3 maanden al heeft voorgelegd voor een andere procedure uitgeschreven door de aanbestedende overheid zoals bepaald in de opdrachtdocumenten. In dergelijk geval dient hij uitdrukkelijk het besteknummer, de benaming van de opdracht alsook de datum van de opening van de offertes van deze opdracht in zijn offerte aan te geven.

Art. 61 Administratieve uitsluitingsgronden.

§2 De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10.7.2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen- en gelijke behandelingsbeleid;
- de wet van 10.5.2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie;
- de wet van 10.5.2007 tot wijziging van de wet van 30.7.1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden;
- de wet van 10.5.2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4.8.1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

§4

Bij een open offerteaanvraag toont de inschrijver aan dat hij zich niet in één van de gevallen van uitsluiting volgens art. 61, §1 en §2 KB Plaatsing bevindt door het voorleggen van:

Voor alle inschrijvers:

- een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke- of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokkene niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf bedoeld in art. 61, §1 en §2 KB Plaatsing.

Bovendien voor de niet-Belgische inschrijvers:

- een origineel attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het land waar hij gevestigd is en waaruit blijkt dat hij heeft voldaan aan de voorschriften inzake bijdrage voor sociale zekerheid overeenkomstig art. 62, §2 KB Plaatsing;
- een getuigschrift van niet-faillissement uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van

het betrokken land;

— een attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de betrokkene in orde is met de betaling van zijn belastingen (directe belastingen en btw).

De attesten zijn niet ouder dan drie maanden te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes.

Art. 64 Toegangsverbod.

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van belangenvermenging zoals bedoeld in dit artikel te bevinden.

Art. 81 Inhoud van de offerte.

Bij het offerteformulier dienen de volgende documenten te worden gevoegd:

1) de inventaris (zie art. 84);

2) de documenten die vereist zijn voor de selectie (zie art. 58 en volgende), voorzien van een gestructureerde inhoudsopgave;

3) de documenten die vereist zijn voor de gunning, voorzien van een gestructureerde inhoudsopgave;

4) de bewijzen dat de personen, die de offerte ondertekenden, statutair of bij volmacht bevoegd zijn om de bedrijven geldig in en buiten rechte te vertegenwoordigen (art. 82, §3 KB Plaatsing). Dit gebeurt naargelang de rechtsvorm van de bedrijven door het bijvoegen van 1 van de volgende documenten:

— uittreksel of kopie van de statutaire clausule i.v.m. de vertegenwoordigingsbevoegdheid en een kopie van de akte of afschrift van de notulen van de algemene vergadering, zoals verschenen in het BS, houdende benoeming van de bestuurders;

— volmacht om het bedrijf te vertegenwoordigen of om bevoegdheid door te geven aan een ander persoon;

— voorleggen van benoemingsbesluit van zaakvoerder;

— andere documenten ter staving van de bevoegdheid;

5) andere documenten:

— een opgave van de onderaannemer(s) die zullen ingeschakeld worden met al de gevraagde gegevens, waaronder de schriftelijke toezegging van de onderaannemer(s) dat deze hun diensten zullen aanbieden wordt toegevoegd.

Alle documenten die bij de offerte worden gevoegd, moeten worden gedagtekend en ondertekend onder de vermelding: „Opgemaakt door ondergetekende om gevoegd te worden bij zijn offerte van heden”.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Art. 67 Financiële en economische draagkracht.

De inschrijvers tonen hun financiële en economische draagkracht aan door de volgende documenten:

— een passende bankverklaring (conform bijlage 3 van het KB Plaatsing).

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Art. 72 Technische bekwaamheid.

De inschrijvers tonen hun technische bekwaamheid aan door het voorleggen van:

1) een lijst met minimum 5 diensten (adviesverlening, wetenschappelijk onderzoek, (voor) ontwerp, berekeningen, ...) uitgevoerd op vlak van kustbescherming, kustmorfologie(in het bijzonder zachte zeewering), en toepassing van XBeach uitgevoerd door de inschrijver tijdens de laatste 5 jaar waaruit de opgebouwde en gehonoreerde expertise in de bedoelde materie moet blijken.

In de lijst dient achtereenvolgens vermeld te worden:

- het jaartal van uitvoering;
- de titel;
- de aanbestedende publiek- of privaatrechtelijke instanties;
- de contactpersoon (met naam, kantooradres, telefoon- en faxnummer);
- een bondige beschrijving van de opdracht.

Deze diensten worden gestaafd aan de hand van hetzij certificaten opgesteld door de bevoegde autoriteiten, hetzij, bij ontstentenis daarvan of in het geval van studies voor particulieren, door een verklaring op erewoord van de dienstverlener zelf.

In het bijzonder moet de lijst minimaal volgende referenties bevatten:

- 1 referentie waaruit expertise m.b.t. kustbescherming, in het bijzonder zachte zeewering blijkt;
- 1 referentie waaruit expertise m.b.t. toepassing van XBeach blijkt.

Deze voorwaarde is op straffe van uitsluiting: bij het ontbreken van de gevraagde referenties zal de inschrijver niet geselecteerd worden.

Art. 74 Beroep op draagkracht andere entiteiten.

Het is de inschrijver niet toegelaten een beroep te doen op de draagkracht van andere entiteiten wanneer aan deze laatste het toegangsrecht is ontzegd op grond van art. 21 wet 2006.

Als de inschrijver zich beroept op de draagkracht van andere entiteiten, moet de behoorlijk ondertekende en gedagtekende verbintenis met deze entiteiten bij de offerte gevoegd worden. Deze verbintenis vermeldt steeds voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

##### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

##### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1.**

**IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

**IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 12.7.2016 - 10:15

Payable documents: no

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

12.7.2016 - 10:15

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 12.7.2016 - 10:15

Place:

Afdeling Kust, Vrijhavenstraat 3 te 8400 Oostende.

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

**VI.2. Information about European Union funds**

**VI.3. Additional information**

De diensten dienen uitgevoerd te worden door 1 persoon. Inschrijvers die meer dan 1 adviseur voorstellen, voldoen niet aan de voorwaarden van het bestek en worden dus als onregelmatig beschouwd.

De opdracht mag enkel worden uitgevoerd door de tijdens de gunningsfase voorgestelde adviseur (geen andere personen), tenzij in uitzonderlijke omstandigheden en na instemming van de aanbestedende overheid op basis van een daartoe gemotiveerde schriftelijke aanvraag aan de aanbestedende overheid, waarbij de identiteit van de nieuwe adviseur, evenals de kwalificaties expliciet worden opgegeven, waarbij deze kwalificaties ten minste op hetzelfde niveau blijven.

Indien de dienstverlening gedurende een periode langer dan 1 kalendermaand niet gegarandeerd kan worden, heeft de aanbestedende overheid het recht de opdracht stop te zetten. De opdrachtnemer kan hierbij geen schadevergoeding eisen van de aanbestedende overheid.

Art. 90, §1 Elektronische indiening offertes.

De offertes moeten elektronisch worden ingediend via de e-Tendering website <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van art. 52, §1 KB Plaatsing.

Meer informatie kan verkregen worden via <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00.

De met elektronische middelen ingediende offertes moeten worden opgemaakt in een afdrukbaar pdf-formaat. De maximale grootte per document is 80 MB. Een te groot document kan worden opgesplitst in meerdere deeldocumenten. Het geheel van alle documenten mag evenwel niet groter zijn dan 350 MB.

Er wordt een logische bestandsnaam voor de documenten gekozen en de documenten zijn voorzien van een duidelijke inhoudsopgave.

De inventaris wordt via een Excel-bestand ter beschikking gesteld. De inschrijver maakt gebruik van dit bestand voor het invullen van zijn inventaris. Aan dit bestand mogen geen wijzigingen worden aangebracht met uitzondering van het invullen van de grijze invulvelden. De inschrijver dient het ingevulde Excel-document te converteren naar een afdrukbaar pdf-bestand. Zowel het Excel- als het pdf-bestand moeten worden opgeladen en ingediend via e-Tendering. Bij tegenstrijdigheid tussen beide bestanden, wordt het pdf bestand geacht de werkelijke bedoeling van de inschrijver te zijn en is het pdf bestand aldus het enige rechtsgeldige.

Een handleiding voor het omzetten van de inventaris van Excel naar pdf is beschikbaar op <http://mow.vlaanderen.be/qc>

U kunt als buitenlandse inschrijver de offerte en alle bijhorende documenten ondertekenen met een gekwalificeerd certificaat dat u kunt aankopen via een private actor en dat door de applicatie herkend wordt als een geldig certificaat dat geschikt is voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening ofwel met een elektronisch middel, aangekocht bij een private actor en waarvan zij zelf garanderen dat dit voldoet aan alle wettelijke voorwaarden:

- gekwalificeerde certificaten, die geschikt zijn voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening, kunnen aangekocht worden bij private actoren. Voor meer informatie over deze private actoren: [e.procurement@vlaanderen.be](mailto:e.procurement@vlaanderen.be) of +32 (0)2 553 76 57. Er dient wel te worden opgemerkt dat het enige tijd in beslag kan nemen vooraleer u de drager met uw gekwalificeerd certificaat ontvangt. Koop dus tijdig uw certificaat aan;
- wanneer de buitenlandse inschrijver een eigen elektronisch middel gebruikt om de handtekening te plaatsen, garandeert hij zelf dat deze handtekening voldoet aan de voorwaarden van artikel 52, §1, 1° KB Plaatsing. Deze elektronische handtekening moet aldus conform zijn met de regels van het Europees, en het daarmee overeenstemmend nationaal, recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening.

Gelieve ook alle nuttige informatie over het gebruikte elektronische middel aan de offerte toe te voegen opdat de aanbestedende overheid kan nagaan of het gebruikte elektronische middel geldig is en conform is met de bepalingen in de regelgeving.

Er mag geen gebruik worden gemaakt van een dubbele elektronische zending noch van een veiligheidskopie.

De in deze opdrachtdocumenten gevraagde maquettes modelstukken of monsters die niet of uiterst moeilijk via elektronische middelen kunnen worden overgemaakt, mogen door de inschrijvers op niet-digitale wijze aan de aanbestedende overheid worden bezorgd. Deze stukken dienen vóór de opening van de offertes bij de aanbestedende overheid toe te komen met een duidelijke verwijzing naar de betrokken overheidsopdracht en de offerte waarvoor ze worden ingediend.

Art. 37, §2 Verlenging.

De opdracht kan worden verlengd volgens onderstaande modaliteiten:

Uitdrukkelijke verlenging:

De aanbestedende overheid heeft het recht de opdracht geheel of gedeeltelijk te verlengen in 1 of meerdere malen met een maximale totale verlenging van 36 kalendermaanden. Iedere

verlenging wordt aan de opdrachtnemer genotificeerd tenminste 30 kalenderdagen voor het verstrijken van de lopende geldigheidstermijn.

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

**VI.4.2. Review procedure**

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

18.5.2016