

Poland-Szczecin: Repair and maintenance services of rolling stock

OJ S 65/2022 01/04/2022

Contract notice – utilities

Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.

Postal address: ul. Klonowica 5

Town: Szczecin

NUTS code: PL424 Miasto Szczecin

Postal code: 71-241

Country: Poland

Contact person: Anna Antosik-Stemplowska

E-mail: annant@ts.szczecin.pl

Telephone: +48 913114141

Fax: +48 913114147

Internet address(es):Main address: <http://www.ts.szczecin.pl>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://portal.smartpzp.pl/ts.szczecin.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://portal.smartpzp.pl/ts.szczecin.pl>**I.6. Main activity**

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Modernizacja 12 wózków w 4 tramwajach 120NaS (Pesa)

II.1.2. Main CPV code

50222000 Repair and maintenance services of rolling stock

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na wykonaniu na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie modernizacji czterech (4) kompletów wózków do tramwaju typu Pesa 120NaS.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL424 Miasto Szczecin

Main site or place of performance: Szczecin - wózki przeznaczone do naprawy do odebrania z Zajeżdżni Pogodno.

II.2.4. Description of the procurement

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA jest świadczenie usługi polegającej na wykonaniu na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie modernizacji czterech (4) kompletów wózków do tramwaju typu Pesa 120NaS. Szczegółowy opis zawarty jest w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy (PPU) – zał. nr 3 do SWZ.

PODSTAWOWE CECHY POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 376 ust. 1 pkt 1 oraz art. 378 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

2. Na podstawie art. 139 ust. 1 Pzp, zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Na podstawie art. 139 ust. 2 Pzp wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ). Zamawiający wezwie do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ) wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z rozdz. VII pkt 3 ppkt 1 SWZ.

KRYTERIA OCENY OFERT:

1) Kryterium: Cena (C) – 80%. Sposób przyznania pkt wg wzoru: $C = \text{najniższa cena ofertowa} \div \text{cena ofertowa w ofercie ocenianej} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 80\%$. Szczegółowy sposób obliczenia ceny jest opisany w rozdz. XIII SWZ.

2) Kryterium: Gwarancja (G) – 20%. Sposób przyznania pkt wg wzoru: $G = \text{okres gwarancji oferty ocenianej} \div \text{najdłuższy okres gwarancji (60 m-cy)} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 20\%$. Uwaga: Minimalny okres gwarancji na zmodernizowane wózki objęte przedmiotem zamówienia wynosi – 36 miesięcy od daty ich odbioru przez zamawiającego. Oferta wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy, zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SWZ. Maksymalny okres gwarancji na zmodernizowane wózki objęte przedmiotem zamówienia wynosi – 60 miesięcy od daty ich odbioru przez zamawiającego. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 m-cy, do oceny ofert w kryterium „Gwarancja” zostanie mu policzony termin 60 m-cy, jako maksymalny okres gwarancji na zmodernizowane wózki.

Ze względu na limit znaków w ogłoszeniu zamawiający kontynuuje informacje dodatkowe z sekcji VI.3):

4. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej; złożenia ofert w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego; udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp; wyboru oferty z zastosowaniem aukcji

elektronicznej; przeprowadzania wizji lokalnej i złożenia oferty po jej odbyciu; zwoływania zebrania wykonawców; zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Zamawiający: nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez

wykonawców o których mowa w art. 94 Pzp; nie określa wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 i 2 pkt 2 Pzp; nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania usługi (kluczowych zadań) przez wykonawcę na podstawie art. 60 pkt 1 Pzp i art. 121 pkt 1 Pzp.

6. Termin związania ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Gwarancja / Weighting: 20%

Price - Weighting: 80%

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 420

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
2. Uzupełnienie sekcji II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia – to 420 dni od dnia zawarcia umowy. Szczegółowy harmonogram z terminami wydania wózków do modernizacji i odbioru zmodernizowanych wózków zawarto w § 2 PPU – zał. nr 3 do SWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w ww. zakresie.

Ze względu na limit znaków w ogłoszeniu zamawiający przedstawia następujące informacje:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (z wyjątkami określonymi w art. 393 ust. 4 Pzp) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp., ponadto spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zgodnie z zapisem ujętym w rozdz. I SWZ zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej

oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający działając na podstawie art. 126 ust. 1 Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia:

1) oświadczenia na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) zgodnie z rozdz. VII pkt 3 ppkt 1 SWZ. JEDZ należy złożyć zgodnie ze wzorem, o którym mowa w art. 125 ust. 2 Pzp. Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca w części IV - Kryteria kwalifikacji wypełnił tylko sekcję α. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e tych podmiotów. JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. JEDZ-e dotyczące innych podmiotów muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym odrębnie przez te podmioty. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi. JEDZ przygotowany wstępnie przez zamawiającego dla tego postępowania (w formacie *.xml lub *.doc) jest dostępny jako załącznik nr 5 i 5a do SWZ. Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;

2) podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 SWZ (tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej – opisaney w sekcji III.1.2, oraz wykazu usług – opisanych w sekcji III.1.3);

3) podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdz. V pkt 1 SWZ:

a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

b) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, - art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; - art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Ciąg dalszy w sekcji III.1.4)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach opisanych w sekcji III.1.1. pkt 1, ponadto spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (rozdz. VI pkt 2 SWZ):

a) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych). W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W przypadku, gdy wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (NBP) dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Europejskiej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniej Tabeli Kursów NBP przed wszczęciem postępowania. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut ujawnionego w Tabeli Kursów NBP.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach opisanych w sekcji III.1.1. pkt 1, ponadto spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (rozdz. VI pkt 2 SWZ):

a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz (opisany w rozdz. VII pkt 3 ppkt 2 lit. b) SWZ), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Korzystanie w zasobów innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 118 Pzp.) opisane zostało w rozdz. VI pkt 3 ppkt 3 SWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe do należytego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi polegające na wykonaniu łącznie co najmniej sześciu (6)

modernizacji wózków tramwajowych lub wykonaniu sześciu (6) nowych wózków tramwajowych do tramwajów niskopodłogowych oraz wykazaniu ich bezawaryjnej eksploatacji przez okres minimum 12 miesięcy. Pod pojęciem tramwaj niskopodłogowy zamawiający rozumie tramwaj, w którym wysokość podłogi od główki szyny (PGS) wynosi nie więcej niż 530 mm. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy usługi jw. były wykonane w ramach jednej lub kilku usług/umów. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie spełniony, gdy spełni go co najmniej jeden z wykonawców.

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Zasady kwalifikacji podmiotowej wykonawców oraz wymagane podmiotowe środki dowodowe określono w rozdz. VI i VII SWZ.

Ze względu na limit znaków w ogłoszeniu zamawiający kontynuuje informacje z sekcji III.1.1 (ciąg dalszy):

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt. 3 ppkt 3) lit. a)-b) składa każdy z wykonawców wspólnie występujących wspólnie.

5. Wykonawcy zagraniczni. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

III.1.6. Deposits and guarantees required

1. Wadium należy wnieść w wysokości: 160 000,00 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego. Zasady dotyczące wnoszenia wadium zostały określone w rozdz. X SWZ.

2. Zamawiający wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy przed jej zawarciem w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (wynagrodzenie brutto).

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Szczegółowe warunki i terminy zapłaty określone zostały w § 8 PPU – zał. nr 3 do SWZ.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.

3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w rozdz. VI SWZ.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 - 4.

6. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej te zapisy, które zamawiający ujął w rozdz. III pkt 6 ppkt 1)-3) SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy, które określone zostały w § 13 PPU.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto.
5. Zamawiający wymaga zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.). Opis ujęto w § 16 PPU.
6. Zamawiający przewiduje zapłatę zaliczki zgodnie z § 8 PPU.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/05/2022 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 07/08/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 10/05/2022 Local time: 11:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego (pod adresem wskazanym w sekcji I), zgodnie z zasadami podanymi w rozdz. XII SWZ.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Uzupełnienie sekcji I.1): e-mail: przetargi@ts.szczecin.pl.
 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 3. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę (na Platformie) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego):
 - 1) formularz oferty – zał. nr 1 do SWZ;
 - 2) wycena za przedmiot zamówienia – zał. nr 1a do SWZ (składana pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego);
 - 3) odpis lub informacja z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 4) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 3) (złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jako odwzorowanie cyfrowe poświadczone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza);
 - 5) oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby - zał. nr 1 do SWZ. Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 6) dowód wniesienia wadium (jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu – oryginał gwarancji lub poręczenia zgodnie z zapisami rozdz. X SWZ);
 - 7) podmiotowe środki dowodowe:
 - a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (na zasadach określonych w art. 118 Pzp) – zał. nr 4 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Ww. dokument należy złożyć (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podmiotu udostępniającego zasoby tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - zał. nr 1 do SWZ. Ww. oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.
 - 8) przedmiotowe środki dowodowe: opis rozwiązań równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w rozdz. XVIII pkt 7 SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności).
- Szczegółowy opis zawarto w rozdz. VII pkt 2 SWZ dostępnej pod nazwą ujętą w sekcji II.1.1) na: <http://portal.smartpzp.pl/ts.szczecin.pl>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Terminy wnoszenia odwołań określa art. 515 Pzp.

1. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia,

w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/03/2022