

F-Saint-Fargeau-Ponthierry: Teaching supplies

OJ S 101/2013 28/05/2013

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Commune de Saint-Fargeau-Ponthierry

National registration number: 21770407100018

Postal address: 69 avenue de Fontainebleau

Town: Ponthierry

Postal code: 77310

Country: France

For the attention of: Mme Zolle Fabienne

E-mail: fzoll@saint-fargeau-ponthierry.fr

Telephone: +33 160652031

Fax: +33 160652709

Internet address(es):Address of the buyer profile: <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: commune de Saint-Fargeau-Ponthierry

Postal address: 69 avenue de Fontainebleau

Town: Ponthierry

Postal code: 77310

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority****II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Supplies

Purchase

NUTS code FR102 Seine-et-Marne

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Fourniture des fournitures scolaires, matériel pédagogique.

II.1.6. CPV code(s)

39162110 Teaching supplies, 39162100 Teaching equipment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Le montant minimum annuel est de : 25 000 EUR HT (Euros Hors Taxes) Le montant maximum annuel est de : 60 000 EUR HT (Euros Hors Taxes).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Modalités de financement : Ressources propres de la commune de Saint-Fargeau Ponthierry.

Modalités de paiement : Les paiements sont effectués par mandat administratif suivi d'un virement dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la demande de règlement selon l'article 98 du Code des Marchés Publics.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Lettre de candidature imprimé Dc1, Extrait KBIS ou équivalent, Déclaration individuelle du candidat imprimé Dc2, Pouvoir habilitant la personne nommément désignée à représenter l'entreprise, en cas de groupement, l'habilitation autorisant le mandataire à représenter le groupement et à signer l'offre.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Pour les fournitures comprenant du papier blanc (cahiers, ramettes, enveloppes, blocs-notes...), le Label PEFC ou FSC ou la fiche de déclaration environnementale au sens la norme ISO 14021,- pour les fournitures comprenant du papier recyclé, label Ange Bleu ou NORDIC Swan ou la fiche de déclaration environnementale au sens de la norme ISO 14021,- lettre comprenant les renseignements relatifs aux moyens et références du candidat détaillés comme suit : - renseignements relatifs aux moyens : Description des effectifs du candidat, de l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années, indication des titres d'études et/ou de l'expérience professionnelle du candidat et/ou des cadres de l'entreprise, notamment des responsables de prestations de service de même nature que celle du marché. Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature En matière de fournitures et services, description de l'équipement technique et des moyens employés par le candidat pour s'assurer de la qualité et des moyens d'études et de recherche de son entreprise.- Références :Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé (pour les services, fournir des attestations du destinataire ou, à défaut, le candidat fournit une déclaration).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix. Weighting 40
2. Valeur technique. Weighting 35
3. Démarche environnementale. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

EN-ED 02-2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.7.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Le dossier de réponse doit également comprendre les pièces suivantes relatives à l'offre : - l'acte d'engagement à compléter, dater, parapher et signer par une personne dûment habilitée à représenter le candidat pour le lot concerné, -le Bordereau de Prix Unitaires à compléter, dater, parapher et signer par une personne dûment habilitée à représenter le candidat,- le scénario de consommation à compléter,- le CCAP et le CCTP datés, paraphés et signés par une personne dûment habilitée à représenter le candidat,- un mémoire technique présentant a minima :- le ou les interlocuteurs de la commune désignés par le candidat avec les modalités pratiques pour le/les contacter,-la proposition en matière de " commande et suivi de commande en ligne " et les modalités de livraisonles fiches techniques des produits (fabrication, caractéristiques, normes de sécurité...)- un engagement ferme du candidat de livrer l'intégralité de la commande, même si cette livraison s'effectue en plusieurs fois et qu'il reste un reliquat à livrer,- un engagement ferme du candidat de respecter les délais de livraison à savoir : deux jours ouvrés maximum à compter du jour de l'émission de la commande,- un mémoire développement durable comprenant :Volet no1 : le détail de la politique générale de l'entreprise (par exemple : certification ISO 14001 ou EMAS ou équivalent, formation du personnel aux pratiques professionnelles permettant de limiter l'usage de l'eau, de l'énergie, d'optimiser la gestion des déchets et à l'usage de produits éco-labélisés...)volet no2 : le détail de la qualité environnementale des produits (attestation précisant le pourcentage de produits NF

Environnement, l'obtention d'écocertifications, fiches de déclaration environnementale selon la norme 14021)- un mémoire sur la démarche d'insertion sociale précisant par exemple le recours à des entreprises spécialisées dans l'insertion des personnes éloignées de l'emploi, la prise en compte de l'apprentissage au sein de l'entreprise,- les échantillons suivants : 1 Cahier Piqûre à partir de fibre recyclée peinture gouache à base d'eau colle bâton sans solvant crayons couleur recyclés feutres à base d'eau ciseaux bout rond 13 cm les dossiers de réponse doivent être : - soit remis contre récépissé au secrétariat du service Enfance - éducation de la : Commune de Saint-Fargeau-Ponthierry 69 avenue de Fontainebleau 77310 Saint-Fargeau-Ponthierry - soit envoyés par la poste, par pli recommandé avec avis de réception postal ; - soit communiqués par voie électronique par le biais du site Internet www.achatpublic.com. Les offres seront évaluées en application des critères pondérés suivants : 1. Prix (40 points) sous critère no1 : Prix du scénario de consommation (25 points) sous critère no2 : Cohérence du bordereau de prix (15 points) 2. Valeur technique de l'offre (35 points) sous critère no1 : Qualité des produits et des échantillons (15 points) sous critère no2 : Commande, livraison, SAV et suivi des consommations (20 points) 3. Démarche environnementale (20 points) Sous critère no1 : Démarche de l'entreprise (10 points) sous critère no2 : Qualité environnementale des produits (10 points) 4. Mise en oeuvre d'une démarche d'insertion par l'activité économique au sein de l'entreprise (5 points).

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 23.5.2013.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Melun

Postal address: 43 rue du Général de Gaulle

Town: Melun Cedex

Postal code: 77008

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Melun

Postal address: 43 rue du Général de Gaulle

Town: Melun Cedex

Postal code: 77008

VI.5. Date of dispatch of this notice

23.5.2013