

Belgium-Salzinnes: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 88/2017 06/05/2017

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: eWBS

Postal address: Chaussée de Charleroi 83B

Town: Salzinnes

Postal code: 5000

Country: Belgium

For the attention of: Adam Ludovic

E-mail: ludovic.adam@ensemblesimplifions.be

Telephone: +32 81409864

Fax: +32 81409801

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.ensemblesimplifions.be

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=269432>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: RW-SpW-SG-DSJ-Direction du Support juridique

Postal address: Place de la Wallonie 1 Bat II

Town: Jambes

Postal code: 5100

Country: Belgium

For the attention of: Monsieur Louis-Philippe Derock

E-mail: edimestre-marchespublics@wallonie.be

Telephone: +32 81333159

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Other: Simplification administrative et e-gouvernement

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1.

Title attributed to the contract by the contracting authority

Soutien à la mise en oeuvre de projets de simplification administrative et d'administration électronique dans les administrations.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code BE35 Prov. Namur

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Depuis sa création en février 2013, e-Wallonie-Bruxelles Simplification (dénommé dans ce document eWBS) — première administration commune entre les 2 entités fédérées — assure la continuité du travail effectué par le Commissariat EASI-WAL (en Wallonie) et par la cellule de simplification administrative du Ministère (en Fédération Wallonie-Bruxelles) dans le cadre du plan ensemble simplifions. Les administrations et les OIP sont les principaux acteurs de leurs propres projets de simplification qu'ils soient transversaux ou spécifiques. eWBS constitue le premier service de support commun à ces services publics et travaille de son côté à la création d'outils permettant de mettre en œuvre la simplification administrative (BCED, Espace personnel et formulaires électroniques, ABC des démarches, approche intégrée de la simplification des démarches administratives, ...).

Ces administrations et OIP, concentrés sur leur métier propre, ne disposent pas toujours en interne des ressources humaines suffisantes pour gérer leurs projets de simplification administrative ou d'administration électronique. C'est en outre un métier très spécifique pour eux, qui implique de maîtriser différentes expertises autour d'un même problème: la réglementation, les processus, l'informatique, la communication, l'échange de données, les approches orientées usager, les estimations de charge administrative, ... en plus de la gestion du changement et la gestion de projet en tant que telles.

eWBS souhaite créer et proposer aux administrations et OIP de la Région wallonne et de la Fédération Wallonie- Bruxelles une offre de service au travers d'une centrale de marché permettant à des experts externes d'offrir quatre types d'accompagnement:

- accompagnement en matière de mission de gestion de projet, d'analyse et de conduite du changement,
- accompagnement en matière de processus,
- accompagnement en matière de lisibilité et de simplification des formulaires,
- accompagnement en matière de « Sécurité ».

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 4 500 000 and 9 000 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Accompagnement en matière de mission de gestion de projet, d'analyse et de conduite du changement

1) Short description

Mission 1: Gestion de projet

* Gestion de projet de type généraliste:

Le consultant assurera le rôle de chef de projet pour des projets liés au contrat d'administration ou de dispositifs ou démarches comportant des aspects de simplification. Il pourra également assurer une mission d'accompagnement du middle ou top management dans le suivi ou la mise en place de plusieurs dispositifs.

* Gestion de projet partage de données:

Le partage de données représente un moyen sûr et efficace pour collecter et transmettre des données considérées comme « authentiques ». Il repose sur un principe simple: ne pas demander plusieurs fois aux usagers les mêmes données, si elles sont déjà stockées et disponibles quelque part.

La BCED — Banque Carrefour d'Echange de Données –, un des départements d'eWBS, est le principal acteur de cet objectif. En effet, elle a mis en place des outils favorisant le partage de données en assurant le transport fiable et la distribution des informations, dans le respect de la loi pour la protection de la vie privée et des règles de sécurité informatique.

La BCED, afin de pouvoir assumer l'ensemble des demandes liées au partage de données et ainsi absorber les éventuels pics de charge de travail, souhaite pouvoir s'adjoindre les services de consultants extérieurs susceptibles d'accompagner ses membres dans leurs projets en termes de gestion de projets.

Il est nécessaire de pouvoir disposer de personnes capables de prendre la responsabilité et la gestion d'un projet de son initiation à la finalisation.

La mission du consultant sera d'assurer le rôle de chef de projet pour des projets d'échange de données ou de mise en place de sources authentiques.

Mission 2: Analyse des besoins: « business » et « fonctionnel »

* Analyse de type généraliste:

Le consultant assurera le rôle d'analyste qui visera à produire des soit des analyses de type « business », soit de type fonctionnelle.

* Analyse spécifique partage de données:

La mission du consultant sera de prendre une part active dans le soutien du chef de projet et dans l'accompagnement du service public dans les différentes démarches entreprises dans le

cadre de l'échange de données.

Mission 3: La conduite du changement

* Mission méthodologique d'accompagnement au changement:

eWBS, dans son travail de support à la gestion du changement, souhaite constituer un référentiel de bonnes pratiques en matière de gestion du changement et élaborer une méthodologie eWBS de gestion du changement. Celle-ci devra proposer des outils pratiques et utilisables pour les administrations afin de mettre en place ou de renforcer leur gestion du changement.

Etant donné le caractère forfaitaire de ce support méthodologique, il sera attendu du soumissionnaire qu'il propose un périmètre qui lui semble un bon compromis coût / bénéfice pour une utilisation pragmatique par l'administration.

* Réalisation de diagnostics en matière de gestion du changement:

Afin d'offrir un service public orienté vers la gestion du changement, il est important de pouvoir réaliser un diagnostic de la situation au sein des services de l'administration. Un accompagnement en terme de réalisation de diagnostic et de proposition de pistes relatives à la conduite du changement sera proposé.

* Mission accompagnement au changement

La mise en place d'un accompagnement à la conduite du changement se fera au travers de 2 aspects:

1. Supporter l'intégration dans les administrations des résultats et adaptations issus des diagnostics établis en matière de gestion du changement.
2. Augmenter l'expertise et l'indépendance des agents de l'administration dans les concepts et outils de gestion du changement.

La mission consistera à assurer la formation des experts de l'administration à l'utilisation pragmatique de la méthodologie développée dans la mission 3.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 5 000 000 and 7 000 000 EUR

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Accompagnement en matière processus

1) Short description

Mission 1: Support méthodologique.

eWBS, dans son travail de support aux démarches processus, notamment au travers de la mise en place des processus génériques souhaite pouvoir recourir aux services du prestataire en termes de support afin:

- d'assurer une cohérence de la mise en place des processus en lien avec les bonnes pratiques identifiées au sein des processus génériques,
- de s'appuyer sur les référentiels de bonnes pratiques en matière de processus qui existent au niveau du SPW et de la FWB (définition, suivi et contrôle),
- de concrétiser des outils méthodologiques utilisables par les administrations et leur permettant la mise en place, le renforcement et le suivi de leurs processus,
- mission 2: réalisation de diagnostics adaptés aux besoins et accompagnement.

Afin d'offrir un service public disposant de processus optimisés et efficaces, il est important

d'accompagner les services au niveau de leur refonte de processus mais également lors de la mise en place de nouveaux processus. A cet égard, un accompagnement en termes de diagnostics sera proposé.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 500 000 and 830 000 EUR

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Accompagnement en matière de lisibilité et de simplification des formulaires

1) Short description

Le travail de lisibilité consiste à appliquer des principes de rédaction qui tendent à garantir que l'utilisateur comprend aisément ce que l'on attend de lui et qu'il est aidé dans la manière de compléter l'information.

Le travail de simplification consiste quant à lui d'une part à s'imprégner du contexte de la démarche pour sélectionner l'information pertinente qui sera collectée et la manière de la collecter, et d'autre part à adopter la logique de l'utilisateur de manière à structurer l'information selon sa logique.

Ce travail peut constituer un préalable à la dématérialisation, mais ce n'est pas une obligation.

Pour rappel, la dématérialisation des démarches est exclue du périmètre du marché.

Les services liés à l'analyse en lisibilité et simplification des formulaires peuvent prendre 2 formes:

— analyse en lisibilité et simplification d'une démarche pour compte de l'administration demandeuse,

— accompagnement de l'administration demandeuse et formation de ses collaborateurs aux méthodes d'analyse lisibilité et simplification préalable à la dématérialisation d'une démarche.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 100 000 and 207 000 EUR

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Sécurité

1) Short description

Les tâches d'eWBS en matière de sécurité étant nombreuses, il est important de pouvoir compter sur les services de consultants extérieurs sur lesquels s'appuyer.

La mission en matière de sécurité devra apporter des connaissances technico-opérationnelles et pragmatiques, mais également méthodologiques afin d'assurer un support décisionnel et opérationnel au niveau de la sécurité (confidentialité, intégrité, continuité, conformité) des services et systèmes d'information d'eWBS (y compris les informations de partage de la

BCED) dans le respect des lois et normes en vigueur et sur base de la collaboration avec le Conseiller en sécurité d'eWBS.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 300 000 and 500 000 EUR

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Voir le cahier des charges.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Voir le cahier des charges.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Le groupement éventuel d'opérateurs économiques prendra la forme d'une société momentanée qui doit être d'une forme existante en droit belge.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Par le seul fait de participer à la procédure de marché, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés à l'article 61 de l'arrêté royal du 15.7.2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques.

L'attention est attirée sur le fait qu'avant l'attribution du marché, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de vérifier que les causes d'exclusion ne sont pas rencontrées dans le chef du soumissionnaire. Il peut inviter le soumissionnaire à produire les documents et preuves mentionnés à l'article 61 précité.

Le pouvoir adjudicateur a le droit de vérifier, à n'importe quel moment de la procédure d'attribution du marché, si cette déclaration sur l'honneur est exacte ou si elle concorde toujours avec la réalité, en réclamant au soumissionnaire les documents et certificats visés à l'article 61 §3, 62 et 63.

Le pouvoir adjudicateur procède en tout cas à la vérification de la situation du soumissionnaire susceptible d'être désigné adjudicataire, avant de prendre la décision d'attribution.

En ce qui concerne les soumissionnaires enregistrés dans la Banque Carrefour des Entreprises (BCE), l'absence d'état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de

réorganisation judiciaire ou dans toute situation analogue de ces soumissionnaires sera directement vérifiée par le pouvoir adjudicateur qui consultera, par des moyens électroniques, les bases de données de la BCE.

En ce qui concerne les cotisations de sécurité sociale et par application de l'article 60, §1 ARP, les soumissionnaires qui emploient du personnel assujéti à la loi du 27.6.1969 révisant l'arrêté-loi du 28.12.1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, sont dispensés de produire l'attestation de l'Office national de la sécurité sociale dont il résulte qu'ils sont en règle en matière de cotisations ONSS. En effet, la situation de ces soumissionnaires en matière de paiement de leurs cotisations de sécurité sociale sera vérifiée directement par le pouvoir adjudicateur qui consultera, par des moyens électroniques, les bases de données de l'ONSS. Les soumissionnaires étrangers peuvent vérifier les documents équivalents à communiquer dans le cadre de ce marché sur le site suivant:

<http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do?clean=true&selectedLanguage=fr>

Les dispositions reprises en droit d'accès au présent cahier spécial des charges sont également applicables, individuellement, à tous les participants qui, en tant que groupement sans personnalité juridique, déposent ensemble une offre.

La déclaration sur l'honneur implicite s'applique pour chaque participant du groupement sans personnalité juridique et chaque participant est susceptible de se voir réclamer les preuves énumérées au §3 de l'article 61 de l'arrêté du 15.7.2011.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Une déclaration bancaire appropriée établie conformément au modèle figurant à l'annexe 3 de l'arrêté royal passation du 15.7.2011.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Qualité des prestations dans la réalisation de projets similaires:

- domaines couverts: les projets cités couvrent-ils le périmètre du marché?,
- quantité: nombre de projets similaires pertinents,
- qualité: qualité des projets similaires pertinents (prendre éventuellement contact auprès des personnes renseignées).

Adéquation des profils proposés:

- la qualification du personnel pour le type de mission demandée (diplôme, expérience, compétences et aptitudes prouvées en matière d'orientation usager et d'estimation de charge administrative).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Afin de valider ces éléments, il est demandé aux soumissionnaires de remplir les exigences minimales de capacité technique pour les différents lots et de joindre les éléments probants mentionnés à l'offre (voir cahier des charges).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Description méthodologique. Weighting 50
2. Prix. Weighting 30
3. Compréhension du contexte d'eWBS. Weighting 10
4. Aspect général de l'offre. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

eWBS-S1.99.02-17A65-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 27.6.2017 - 14:00

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

27.6.2017 - 14:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 27.6.2017 - 14:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Le marché a une durée totale de maximum 4 ans (à compter de la date figurant sur la notification d'attribution du marché).

Le présent marché est conclu pour une période de 1 an. A l'échéance de cette période, la durée du marché est prorogée automatiquement d'une année supplémentaire. Chacune des parties peut toutefois mettre fin au marché moyennant notification d'un préavis par lettre recommandée à l'autre partie 3 mois avant cette échéance.

La partie qui exerce ce droit de mettre fin au marché n'est tenue au paiement d'aucune indemnité à l'autre partie.

Le marché est prorogeable 3 fois dans les conditions susvisées. En tout état de cause, le marché prend fin de plein droit, sans indemnité, à la fin de la 4ème année.

L'attention est attirée sur le fait que tous les documents du marché ET les rectifications apportées au dossier du marché sont gratuitement consultables et téléchargeables à partir de « l'URL du profil d'acheteur » inscrite au point I.1) de la section I du présent avis de marché, ou en recherchant l'avis au Bulletin des Adjudications via l'adresse <https://enot.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'Etat

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Demande de suspension en extrême urgence: requête introduite le plus rapidement possible; le délai pour le recours en suspension est de 15 jours à dater de la publication, de la communication ou de la prise de connaissance de l'acte selon le canal par lequel le réclamant a été informé de la décision (avis d'attribution, lettre d'information ou aucun des deux = date de prise de connaissance) — demande d'annulation: 60 jours à partir de la connaissance de la décision. NB: le président du tribunal de première instance de l'arrondissement judiciaire concerné peut également statuer au provisoire (article 584 du Code judiciaire). Ce tribunal est seul compétent pour les contestations au fond portant sur un droit civil (ex: octroi de dommages-intérêts...). Le président doit être saisi le plus rapidement possible et le tribunal, dans un délai de 5 ans (article 2262 bis du Code civil).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Secrétariat général — direction du support juridique

Postal address: Place de la Wallonie 1 Bat II

Town: Jambes

Postal code: 5100

Country: Belgium

E-mail: edimestre-marchespublics@wallonie.be

Telephone: +32 81333159

VI.5.

Date of dispatch of this notice

4.5.2017