

Denmark-Tønder: Accommodation cleaning services
OJ S 78/2018 21/04/2018
Contract notice
Services

Legal Basis:
Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Campus Tønder
Town: Tønder
NUTS code: DK032 Sydjylland
Postal code: 6270
Country: Denmark
Contact person: Emil Meldgaard på vegne af Ordregiver
E-mail: mail@servicemaegleren.dk
Internet address(es):
Main address: <https://www.toha.dk/>
Address of the buyer profile: <http://www.servicemaegleren.dk/>

I.1. Name and addresses

Official name: EUC Syd
Postal address: Hilmar Finsens Gade 18
Town: Sønderborg
NUTS code: DK032 Sydjylland
Postal code: 6400
Country: Denmark
E-mail: mail@servicemaegleren.dk
Internet address(es):
Main address: www.eucsyd.dk

I.1. Name and addresses

Official name: VUC Syd i Tønder
Postal address: Plantagevej 37c
Town: Tønder
NUTS code: DK032 Sydjylland
Postal code: 6270
Country: Denmark
E-mail: mail@servicemaegleren.dk
Internet address(es):
Main address: www.vucsyd.dk

I.1. Name and addresses

Official name: Tønder Handelsskole
Postal address: Martin Hammerichs Vej 1-3
Town: Tønder
NUTS code: DK032 Sydjylland
Postal code: 6270

Country: Denmark
E-mail: mail@servicemaegleren.dk
Internet address(es):
Main address: www.toha.dk

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://permalink.mercell.com/82973687.aspx>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://permalink.mercell.com/82973687.aspx>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Servicemægleren A/S

Postal address: Hovedgaden 54

Town: Brabrand

NUTS code: DK032 Syddjylland

Postal code: 8220

Country: Denmark

Contact person: Emil Meldgaard

E-mail: support.dk@mercell.com

Internet address(es):

Main address: <https://permalink.mercell.com/82973687.aspx>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Campus Tønder - Udbud af rengøring 2018 - Prækvalifikation

II.1.2. Main CPV code

90911100 Accommodation cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Ovennævnte udbud af rengøring gennemføres af Servicemægleren A/S på vegne af Campus Tønder.

Opgaven omfatter rengøring af uddannelsesfaciliteter (undervisnings- og administrationslokaler m.m.) hos Campus Tønder, – beliggende på følgende adresser:

— EUC Syd i Tønder - Plantagevej 35, 6270 Tønder,

— Tønder Handelsskole - Martin Hammerichs Vej 1-3, 6270 Tønder,

— VUC Syd i Tønder - Plantagevej 37c, 6270 Tønder.

Opgaven er ikke opdelt i delaftaler.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK032 Sydjylland

Main site or place of performance: 3 adresser i Tønder

II.2.4. Description of the procurement

For yderligere information om udbuddet henvises til udbudsmaterialet.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/09/2018 End: 31/08/2021

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ordregiver er berettiget til at forlænge Kontrakten på uændrede vilkår i op til 36 måneder.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 7 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Såfremt der er flere egnede ansøgere end det planlagte antal, vil der blandt de ansøgere, der utvivlsomt har en tilstrækkelig økonomisk styrke til at løfte den udbudte opgave, blive udvalgt de syv virksomheder, som i lyset af den udbudte opgave og ud fra ønsket om at skabe en optimal konkurrence har de bedste referencer.

Bedste referencer skal forstås som rengøringsopgaver ved institutioner på samme uddannelsesniveau eller uddannelsesniveauer over den type uddannelse, der udbydes hos Ordregiver. Ordregiver vil i samme forbindelse lægge vægt på kontraktværdien og antallet af kvadratmeter, der har været omfattet af referencen, når Ordregiver foretager sin vurdering. Ordregiver vil vægte det positivt, hvis omfanget af rengøringsopgaven for den pågældende reference har været omfattende. Ordregiver lægger vægt på, hvor præcis beskrivelsen af referencen er, da dette giver Ordregiver en indikation af, om referencen kan sammenholdes med Ordregivers opgave eller ej.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Ekstraopgaver ud over det i kontrakten aftalte (omfanget af disse optioner er beskrevet nærmere i udbudsmaterialet).

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Oplysninger om økonomisk aktør.

Tilbudsgiver skal downloade og udfylde det uploadede ESPD-dokument, jf. Udbudsloven § 148, stk. 1. Ved ansøgning foretrækker vi ESPD-dokumentet fremsendes som xml-fil og ikke som pdf-fil. Tilbudsgiver skal forholde sig til og besvare samtlige punkter i Del II "Oplysninger om den økonomiske aktør", herunder også oplysning om påtænkt brug af underleverandør (ESPD, Del II, afsnit D). Ved afkrydsning i "ja" til anvendelse af underleverandør (ESPD, Del II, afsnit D) stilles der krav om fremsendelse af særskilt ESPD for underleverandøren.

Tilbudsgiver skal forholde sig til og besvare samtlige punkter i Del III, afsnit A og B og C, omhandlende udelukkelsesgrunde i artikel 57, stk. 1, 2 og 4. Afsnit D skal ikke udfyldes.

Tilbudsgiver skal endvidere besvare følgende under Del IV "Udvælgelseskriterier": "A: Egnethed", samtlige punkter skal besvares.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Økonomisk og finansiell formåen.

Nedennævnte punkter skal besvares: Del IV, afsnit B: "Økonomisk og finansiell formåen".

Følgende oplysninger bedes afgivet: Der bedes oplyst de seneste 3 års omsætning (samlet og specifik omsætning) samt de seneste 3 års egenkapital. Egenkapitalen bedes oplyst i ESPD, Del IV, afsnit B under overskriften "Øvrige økonomiske og finansielle krav". Såfremt den økonomiske aktør af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge ovenstående, skal der udfyldes oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle formåen i form af nøgletal (ESPD, Del IV, afsnit B, pkt. 4). Har virksomheden eksisteret under 3 år vedlægges tilsvarende oplysninger som ovenfor nævnt og det skal i ESPD, Del IV, afsnit B, pkt. 3 beskrives, hvornår virksomheden blev etableret. Oplysninger om relevant erhvervsansvarsforsikring med oplysning om forsikringssum og valuta (ESPD, Del IV, afsnit B).

Minimum level(s) of standards possibly required:

— Egenkapital: Ordregiver accepterer ikke en negativ egenkapital i det senest afsluttede regnskabsår,

— Erhvervsansvarsforsikring: Ordregiver stiller krav om, at leverandørens ansvarsforsikring er på minimum 10 000 000 DKK.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Del IV, afsnit C: "Teknisk og faglig formåen", samtlige punkter skal besvares.

Indsættelse af op til 10 referencer for relevante, sammenlignelige tjenesteydelser, der er udført i løbet af de sidste 3 (tre) år (ESPD, Del IV, afsnit C). Der må maksimalt indtastes 750-1 000 tegn (inklusive mellemrum) i feltet "Beskrivelse" under hver reference.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/05/2018 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 9 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

For yderligere beskrivelse af udbuddet, henvises der til udbudsmaterialet.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnens Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 35291000

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om håndhævelse af udbuds reglerne m.v. gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt.

Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/04/2018