

F-Brunoy: Photocopiers
OJ S 102/2013 29/05/2013
Contract notice
Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Brunoy
National registration number: 21910114400018
Postal address: place de la Mairie, BP 83
Town: Brunoy
Postal code: 91800
Country: France
Contact person: Mme Cartier Isabelle
For the attention of: M. le maire
E-mail: commandepublique@mairie-brunoy.fr
Telephone: +33 169398986
Fax: +33 160463089

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.ville-brunoy.fr>
Address of the buyer profile: <https://www.marches-idf-centre.fr>

Additional information can be obtained from:

Official name: Mairie de Brunoy
National registration number: 21910114400018
Postal address: Service des systèmes d'information
Town: Brunoy
Postal code: 91800
Contact person: M. Cyril Potier (renseignements d'ordre technique et contact pour les visites sur site)
E-mail: cpotier@mairie-brunoy.fr
Telephone: +33 169398979

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Location et maintenance de photocopieurs pour les services municipaux et structures extérieures de la Ville de Brunoy (2 lots).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Rental

Main site or place of performance: 91800 - Brunoy.

NUTS code FR104 Essonne

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 5

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:

La durée retenue pour les deux lots de cette consultation est justifiée, d'une part, par le fait que la partie à bons de commande est accessoire par rapport au reste du marché, et d'autre part, par des raisons financières. Limiter la location-maintenance des photocopieurs à 4 ans conduirait à un montant de loyer supérieur de 20% environ à celui susceptible d'être obtenu pour une période de 5 ans, les prestataires intégrant l'amortissement du matériel au montant du loyer. Or, compte tenu du contexte économique actuel, la Commune ne peut se permettre une telle hausse de ses dépenses en la matière.

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

La présente consultation comporte 2 lots : le lot no1 porte sur la location-maintenance de photocopieurs bureautiques pour les services municipaux et structures extérieures de la Ville ; le lot no2, sur la location-maintenance de photocopieurs reprographie pour le Service Communication de la Ville. Chaque lot fera l'objet d'un marché séparé, sans décomposition en tranches. En outre, chaque lot comporte une partie ordinaire, et une partie à bons de commande, dont le contenu est décrit dans l'annexe relative au détail des lots. Les 2 marchés sont passés pour une durée allant de leur date de notification (devant intervenir à titre indicatif, mi-août 2013) au 30.9.2018. La location et la maintenance de chaque photocopieur démarrent à compter du jour suivant sa date de mise en service. Les dates de livraison et de mise en service prévues pour les 32 photocopieurs concernés par la partie ordinaire du lot no1, et les 2 photocopieurs du lot no2, sont, à titre indicatif les suivantes : pour le lot no1 : livraison le 30.9.2013, et mise en service le 01 et le 2.10.2013 ; pour le lot no2 : livraison et mise en service le 1.10.2013 (voire le 2.10.2013 au plus tard). Le calendrier exact sera communiqué au titulaire lors de la notification de chaque marché. La location-maintenance de l'ensemble des photocopieurs ainsi livrés prendra fin au 30.9.2018, hormis celle du photocopieur de l'école Robert Dubois (lot no1), qui prendra fin au 31.7.2015.

II.1.6. CPV code(s)

30121100 Photocopiers, 50313100 Photocopier repair services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: location et maintenance de photocopieurs bureautiques pour les services municipaux et structures extérieures de la Ville

1) Short description

Les prestations du lot no1 sont réparties entre, d'une part, une partie ordinaire, consistant en la location-maintenance de 32 photocopieurs bureautiques, et, d'autre part, une partie à bons de commande, passée, sans engagement minimum, mais : pour la location-maintenance d'un maximum de 5 photocopieurs relevant de l'une ou l'autre des 4 premières gammes de matériel décrites dans le cahier des clauses particulières ; pour le déplacement, au cours de l'exécution du marché, d'un maximum de 10 appareils parmi ceux loués dans le cadre du marché, au sein de la Mairie, voire d'un site à un autre (avec changement d'étage possible, sans ascenseur) ; et pour la fourniture de pièces détachées et consommables qui ne seraient pas intégrés au coût copie fixé pour la maintenance des photocopieurs loués : la partie à bons de commande est passée, concernant ce dernier type d'achats, pour un montant maximum de 10 000 EUR (TTC) sur la durée totale du marché.

2) CPV code(s)

30121100 Photocopiers, 50313100 Photocopier repair services, 50313200 Photocopier maintenance services, 30232110 Laser printers

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

6 options ont été définies pour ce lot (détaillées dans le RC), à chiffrer obligatoirement par les candidats. Le Pouvoir adjudicateur se réserve le droit de retenir ou non l'une ou l'autre de ces options, au moment du jugement des offres, en fonction des prix proposés.

Lot No: 2

Lot title: location et maintenance de photocopieurs reprographie pour le Service Communication de la Ville

1) Short description

Les prestations du lot no2 sont réparties entre, d'une part, une partie ordinaire, consistant en la location-maintenance de 2 photocopieurs reprographie, et, d'autre part, une partie à bons de commande, passée, sans engagement minimum, mais : pour le déplacement, au cours de

l'exécution du marché, d'un maximum de 2 appareils parmi ceux loués dans le cadre du marché, au sein de la Mairie, voire d'un site à un autre (avec changement d'étage possible, sans ascenseur) ; et pour la fourniture de pièces détachées et consommables qui ne seraient pas intégrés au coût copie fixé pour la maintenance des photocopieurs loués : la partie à bons de commande est passée, concernant ce type d'achats, pour un montant maximum de 10 000 EUR (TTC) sur la durée totale du marché.

2) CPV code(s)

30121100 Photocopiers, 30121300 Reproduction equipment, 50313000 Maintenance and repair of reprographic machinery

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

5 options ont été définies pour ce lot (détaillées dans le RC), à chiffrer obligatoirement par les candidats. Le Pouvoir adjudicateur se réserve le droit de retenir ou non l'une ou l'autre de ces options, au moment du jugement des offres, en fonction des prix proposés.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Garantie à première demande exigée pour le versement de l'avance.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Paiement réalisé par mandat administratif, dans un délai global de 30 jours maximum à compter de la date de réception de la demande de paiement en mairie. Prestations financées par les ressources propres de la Collectivité.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Le marché peut faire l'objet d'une réponse en entreprise individuelle ou en entreprises groupées conjointes ou solidaires, avec un mandataire du groupement.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: — formulaire dc1 relatif à la déclaration de candidature ou l'ensemble des documents suivants : une lettre de candidature ; les déclarations sur l'honneur prévues à l'article 44 alinéa 2 du code des marchés publics justifiant que le candidat candidat n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir, conformément à l'art. 43 du code, aux articles 8 et 38 de l'ordonnance no 2005-649 du 06/06/2005 et à l'article 29 de la loi no 2005-102 du 11/02/2005 (voir détail dans le règlement de la consultation) ; le cas échéant, la désignation du mandataire du groupement ainsi que son habilitation.

— formulaire dc2 (rubriques c, d, e et g) relatif aux capacités du candidat ou les renseignements suivants : le chiffre d'affaires global du candidat et son chiffre d'affaires relatif aux prestations objet de la présente consultation, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles ; le cas échéant, les capacités des opérateurs économiques sur lesquels le candidat individuel ou le membre du groupement s'appuie pour présenter sa candidature ; si l'entreprise est en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet. Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre ces opérateurs et lui. Dans ce cas, il justifie des capacités de ce ou ces opérateurs économiques, en produisant les documents exigés ci-dessus, et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché, en produisant un engagement écrit des opérateurs économiques concernés.

Pièces non obligatoires mais utiles pour l'attribution du marché : attestations d'assurances en cours de validité ; relevé d'identité bancaire ou postal.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Le chiffre d'affaires global du candidat et son chiffre d'affaires relatif aux prestations objet de la présente consultation, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles.

Minimum level(s) of standards possibly required: Il n'est pas exigé de niveaux minimaux de capacités financières, au regard de l'objet du marché.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

En annexe au dc2 : renseignements relatifs aux capacités du candidat à répondre au marché à savoir : une description de l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature, et des mesures employées par le candidat pour s'assurer de la qualité des fournitures proposées ; ses effectifs moyens annuels et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années ; ses principales références datant de moins de 3 ans relatives à des prestations similaires (nature, montants, dates et pouvoirs adjudicateurs), et / ou qualifications professionnelles.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Il n'est pas exigé de niveaux minimaux de capacités professionnelles et techniques, au regard de l'objet du marché.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. valeur technique de l'offre, décomposée en sous-critères décrits dans le règlement de la consultation. Weighting 40
2. prix des prestations, décomposé en sous-critères décrits dans le règlement de la consultation. Weighting 60

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Location Photocopieurs

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

4.7.2013 - 11:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Les variantes sont autorisées sur les seuls points listés dans le règlement de la consultation (Rc). En principe, les candidats ne peuvent présenter des variantes que sous réserve d'avoir présenté également une offre chiffrée pour la solution de base établie dans le dossier de consultation. Toutefois, une variante pourra être proposée avec ou sans réponse à la solution

de base décrite dans le cahier des charges, concernant la présentation du coût du déplacement d'un appareil (pour le lot no1 comme pour le lot no2).

Unité monétaire : euro.

Critères de sélection des candidatures : les candidats dont le dossier n'est pas conforme, ou qui n'ont pas la qualité pour présenter une offre, ou dont les capacités professionnelles, techniques et financières paraissent insuffisantes seront éliminés. Il n'est pas exigé de niveaux minimaux de capacités professionnelles, techniques et financières, au regard de l'objet du marché.

Pour le jugement des offres : les notes pondérées obtenues au regard des différents critères seront additionnées.

Le présent avis est également publié sur le site de la ville : www.ville-brunoy.fr. Le dossier de consultation peut être retiré, gratuitement, en Mairie auprès de la cellule commande publique ou faire l'objet d'une demande par télécopie au +33 160463089 ou par mail (commandepublique@mairie-brunoy.fr). Il peut également être téléchargé sur le site <https://www.marches-idf-centre.fr> ("Espace entreprises", "Accédez à la salle des marchés", organisme : Brunoy, référence publique : Location Photocopieurs). Pour télécharger le dossier de consultation, il est fortement recommandé à l'entreprise de s'identifier (indication du nom de la personne physique chargée du téléchargement et d'une adresse électronique permettant à la Commune, le cas échéant, d'établir de façon certaine une correspondance électronique avec le candidat concerné).

Conditions de remise des offres ou des candidatures : aucune offre ne sera admise par télécopie, télex, ou support physique électronique (Cd-Rom). Les candidatures et offres peuvent être soit déposées contre récépissé auprès de la cellule commande publique en mairie (du lundi au vendredi de 8:30 à 11:45 et de 13:30 à 17:30, sauf le mercredi après-midi) ; soit transmises par la Poste sous pli recommandé avec avis de réception postal à la mairie de Brunoy, cellule commande publique, place de la mairie, BP 83, 91805 - Brunoy cedex ; soit transmises par voie électronique via la plate-forme <https://www.marches-idf-centre.fr>. Les modalités de transmission des candidatures et des offres par voie électronique sont détaillées dans le règlement de consultation (Rc). Les dossiers sur support papier sont à adresser sous enveloppe cachetée sans signe extérieur de reconnaissance de l'entreprise et portant impérativement les mentions suivantes : "Appel d'offres ouvert - location-maintenance de photocopieurs (lots no...) - ne pas ouvrir". Les dossiers sur support électronique sont à transmettre par la plate-forme <https://www.marches-idf-centre.fr>, après chiffrage des plis (les modalités de transmission sont détaillées dans le Rc). L'Enveloppe (ou le fichier électronique) renfermera les justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat, ainsi que les pièces du marché, dont la liste est précisée dans le RC

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 24.5.2013.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Versailles

Postal address: 56 avenue de Saint-Cloud

Town: Versailles Cedex

Postal code: 78011

E-mail: greffe.ta-versailles@juradm.fr

Telephone: +33 139205400

Fax: +33 139205487

Internet address: <http://www.versailles.tribunal-administratif.fr>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Défenseur des droits

Postal address: 7 rue Saint-Florentin

Town: Paris

Postal code: 75008

Internet address: <http://www.defenseurdesdroits.fr>

VI.4.2. Review procedure**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Tribunal administratif de Versailles

Postal address: 56 avenue de Saint-Cloud

Town: Versailles Cedex

Postal code: 78011

E-mail: greffe.ta-versailles@juradm.fr

Telephone: +33 139205400

Fax: +33 139205487

Internet address: <http://www.versailles.tribunal-administratif.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.5.2013