

PL-Szczecin: Vocational training services

OJ S 102/2013 29/05/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy

Postal address: ul. Dworcowa 19

Town: Szczecin

Postal code: 70-206

Country: Poland

For the attention of: Joanna Głogowska

E-mail: j.glogowska@ohp.pl

Telephone: +48 918127981

Fax: +48 918127981

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.zachodniopomorska.ohp.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Państwowa Jednostka Budżetowa

I.3. Main activity

Other: Ochotnicze Hufce Pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla Zachodniopomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Szczecinie – V części

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

NUTS code PL42 Zachodniopomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Część I Opiekunka dziecięca

a) Szkolenie odbędzie się dla 7 osób, rozpocznie się w terminie najpóźniej 5 dni od daty podpisania umowy.

b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

c) Zamawiający przewiduje 105 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu) w tym 35 godzin zajęć teoretycznych i 70 godzin zajęć praktycznych Uwaga: 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

Część II Dekarz w zakresie pokrycia dachów blachą i papą oraz orynnowania

a) Szkolenie odbędzie się dla 7 osób, rozpocznie się w terminie najpóźniej 5 dni od daty podpisania umowy.

b) Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu pokryć dachów blachą, papą oraz orynnowania.

c) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

d) Zamawiający przewiduje 105 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu) w tym 36 godzin zajęć teoretycznych i 69 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia. Uwaga: 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

Część III Stolarz budowlany - cieśla

a) Szkolenie odbędzie się dla 6 osób, rozpocznie się w terminie najpóźniej 5 dni od daty podpisania umowy.

b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

c) Zamawiający przewiduje 140 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu) w tym 60 godzin zajęć teoretycznych i 80 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia. Uwaga: 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

Część IV Konserwator terenów zielonych - pilarz

a) Szkolenie odbędzie się dla 6 osób, rozpocznie się w terminie najpóźniej 5 dni od daty podpisania umowy.

b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

c) Zamawiający przewiduje 65 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu) w tym 40 godzin

zajęć teoretycznych i 25 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia. Uwaga: 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

Część V Kucharz małej gastronomii

a) Szkolenie odbędzie się dla 8 osób, rozpocznie się w terminie najpóźniej 5 dni od daty podpisania umowy.

b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

c) Zamawiający przewiduje 120 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu) w tym 60 godzin zajęć teoretycznych i 60 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia.

Uwaga: 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

II.1.6. CPV code(s)

80530000 Vocational training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Część I Opiekunka dziecięca

Część II Dekarz w zakresie pokrycia dachów blachą i papą oraz orynnowania

Część III Stolarz budowlany - cieśla

Część IV Konserwator terenów zielonych - pilarz

Część V Kucharz małej gastronomii

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 2 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Opiekunka dziecięca

1) Short description

2) CPV code(s)

80530000 Vocational training services

3) Quantity or scope

1) Organizacja szkolenia:

a) Szkolenie odbędzie się dla 7 osób, rozpocznie się w terminie najpóźniej 5 dni od daty podpisania umowy.

b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

c) Zamawiający przewiduje 105 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu) w tym 35 godzin zajęć teoretycznych i 70 godzin zajęć praktycznych Uwaga: 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

d) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne w OSZ Gryfino, ul. Sprzymierzonych 9. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć praktycznych w sali, lokalu należącym do wykonawcy, jeśli te nie są możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Gryfino.

e) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne z Gryfina do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż OSZ Gryfino.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Dekarz w zakresie pokrycia dachów blachą i papą oraz orynnowania

1) Short description

2) CPV code(s)

80530000 Vocational training services

3) Quantity or scope

1) Organizacja szkolenia:

a) Szkolenie odbędzie się dla 7 osób, rozpocznie się w terminie najpóźniej 5 dni od daty podpisania umowy.

b) Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu pokryć dachów blachą, papą oraz orynnowania.

c) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

d) Zamawiający przewiduje 105 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu) w tym 36 godzin zajęć teoretycznych i 69 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia. Uwaga: 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

e) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne w OSZ w Gryfinie, ul. Sprzymierzonych 9. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć praktycznych w sali, lokalu należącym do wykonawcy jeśli nie jest to

możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Gryfino.

f) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne z Gryfina do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż OSZ w Gryfinie.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Stolarz budowlany - cieśla

1) Short description

2) CPV code(s)

80530000 Vocational training services

3) Quantity or scope

1) Organizacja szkolenia:

a) Szkolenie odbędzie się dla 6 osób, rozpocznie się w terminie najpóźniej 5 dni od daty podpisania umowy.

b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

c) Zamawiający przewiduje 140 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu) w tym 60 godzin zajęć teoretycznych i 80 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia. Uwaga: 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

d) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne w OSZ Trzebiatów, ul. Witosa 8. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć praktycznych w sali, lokalu należącym do wykonawcy jeśli te nie są możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Trzebiatów.

e) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne z Trzebiatowa do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż OSZ Trzebiatów.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Konserwator terenów zielonych - pilarz

1) Short description

2) CPV code(s)

80530000 Vocational training services

3) Quantity or scope

1) Organizacja szkolenia:

a) Szkolenie odbędzie się dla 6 osób, rozpocznie się w terminie najpóźniej 5 dni od daty podpisania umowy.

- b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.
- c) Zamawiający przewiduje 65 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu) w tym 40 godzin zajęć teoretycznych i 25 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia. Uwaga: 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.
- d) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne w OSZ Trzebiatów, ul. Witosa 8. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć praktycznych w sali, lokalu należącym do wykonawcy, jeśli te nie są możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Trzebiatów.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne z Trzebiatowa do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż OSZ Trzebiatów.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: Kucharz małej gastronomii

1) Short description

2) CPV code(s)

80530000 Vocational training services

3) Quantity or scope

1) Organizacja szkolenia:

a) Szkolenie odbędzie się dla 8 osób, rozpocznie się w terminie najpóźniej 5 dni od daty podpisania umowy.

b) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanych przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte i nie ma możliwości dołączania osób kierowanych przez inne podmioty.

c) Zamawiający przewiduje 120 godzin dydaktycznych zajęć (bez egzaminu) w tym 60 godzin zajęć teoretycznych i 60 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia. Uwaga: 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Zamawiający przewiduje w każdym dniu szkolenia minimum dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedną przerwę na poczęstunek 30 minut.

d) Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne w OSZ Trzebiatów, ul. Witosa 8. Zamawiający bezpłatnie udostępni wykonawcy pomieszczenie szkoleniowe. Dopuszcza się przeprowadzenie zajęć praktycznych w sali, lokalu należącym do wykonawcy jeśli te nie są możliwe do zrealizowania w siedzibie OSZ Trzebiatów.

e) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu (lub zapewnienia transportu) uczestników szkolenia na zajęcia praktyczne z Trzebiatowa do miejsca prowadzenia zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli zajęcia praktyczne mają być prowadzone w innym miejscu niż OSZ Trzebiatów.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Na podstawie art. 5 ustawy zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wnoszenia wadium.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;

2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. : odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. .

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub prze notariuszem. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, ma obowiązek złożyć następujące oświadczenie:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

Minimum level(s) of standards possibly required: Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1.Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1)Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2)Potwierdzenie posiadania uprawnień tj. :

- Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej wystarczające jest posiadanie ww. uprawnień przez co najmniej jednego z wykonawców składających ofertę wspólną.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3)Wykaz wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do siwz oraz dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

2.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1.Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy.

2)posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Dla Części I Opiekunka dziecięca

- usługę polegającą na przeszkoleniu łącznie co najmniej 10 osób w zakresie szkoleń zawodowych.

Dla Część II Dekarz w zakresie pokrycia dachów blachą i papą oraz orynnowania

- usługę polegającą na przeszkoleniu łącznie co najmniej 10 osób w zakresie szkoleń zawodowych.

Dla Części III Stolarz budowlany - cieśla

- usługę polegającą na przeszkoleniu łącznie co najmniej 10 osób z zakresu stanowiącego przedmiot danej części zamówienia.

Dla Części IV Konserwator terenów zielonych - pilarz

- usługę polegającą na przeszkoleniu łącznie co najmniej 10 osób z zakresu stanowiącego przedmiot danej części zamówienia.

Dla Części V Kucharz małej gastronomii

- usługę polegającą na przeszkoleniu łącznie co najmniej 10 osób z zakresu stanowiącego przedmiot danej części zamówienia.

Wykonawca może wykazać przeszkolenie 10 osób w ramach jednej lub więcej niż jednej umowy.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część musi wykazać spełnianie ww. warunku dla każdej z części, na którą składa ofertę osobno.

Usługami podobnymi nie mogą być usługi szkoleniowe przeprowadzone drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.

3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku

4)sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BWK-271-5/OHPEFS/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 11.6.2013 - 13:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

11.6.2013 - 13:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 11.6.2013 - 13:30

Place:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Szczecinie, ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin, pok. nr 312.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Postępowanie jest przeprowadzane w związku z realizacją projektu systemowego „OHP jako realizator usług rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet I Działanie 1.3.

VI.3. Additional information

1.W celu potwierdzenia , że oferowane dostawy/usługi odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1)Oświadczenie o miejscu realizacji praktycznej części usługi szkoleniowej objętej przedmiotem zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz, z podaniem dokładnego adresu.

2.Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

1)oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

2)odpowiednie pełnomocnictwa;

tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)

3)oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

3. Dopuszcza się możliwość następujących zmian umowy:

a)zmian redakcyjnych umowy;

b)zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek Stron;

c)zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych;

d)zmiany terminów określonych w § 2, w sytuacji:

(a)trudności ze skompletowaniem określonej liczby uczestników,

(b)wystąpienia innych okoliczności wynikających z przyczyn leżących po stronie

Zamawiającego lub będących następstwem uzasadnionych, niezawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

e)zmiany miejsca przeprowadzania zajęć.

4. Termin wykonania zamówienia: Każde ze szkoleń musi rozpocząć się w terminie nie późniejszym niż 5 dni od daty podpisania umowy. Planowany termin zakończenia wszystkich szkoleń nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umów. Termin wskazany w sekcji II.3 jest terminem granicznym. Konkretnie daty szkoleń zostaną ustalone z wybranym wykonawcom/wykonawcami zgodnie z Rozdziałem VII siwz.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1.Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

2.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.

3.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.5.2013