

Poland-Szczecin: Supervision of building work

OJ S 98/2016 24/05/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

Postal address: ul. Teofila Firlika 20

Town: Szczecin

Postal code: 71-637

Country: Poland

E-mail: [krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl)

Fax: +48 947177028

#### Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>

#### Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

### I.3. Main activity

Environment

### I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 (okres trwania 2014 – 2019 r.) pn. „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland” „Czynna ochrona siedlisk włośieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”. Projekt jest współfinansowany przez Komisję Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code PL42 Zachodniopomorskie

#### II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu tj. świadczenie usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją zadań inwestycyjnych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 (okres trwania 2014 – 2019 r.) pn. „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland” „Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”. Projekt jest współfinansowany przez Komisję Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW). Inżynier Kontraktu będzie pełnił swe obowiązki w oparciu o umowę zawartą z Zamawiającym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami. Inżynier Kontraktu, jako Przedstawiciel Zamawiającego, będzie działał w jego imieniu i na jego rzecz oraz odpowiadał za kompleksową i terminową realizację nadzorowanych zadań zgodnie z przepisami:

- 1) Prawa Budowlanego,
- 2) Prawa Zamówień Publicznych,
- 3) Warunków określonych w Umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą i w Dokumentach Kontraktowych,
- 4) Warunków umowy o dofinansowanie projektu,
- 5) Kodeksu Cywilnego,
- 6) Warunków określonych w dokumentach SIWZ,
- 7) Prawa dotyczącego współfinansowania, realizacji oraz rozliczania Projektu ze środków Unii Europejskiej,
- 8) Innych przepisów oraz wytycznych, których przestrzeganie będzie warunkowało prawidłowe przeprowadzenie procesu inwestycyjnego, rozliczenie inwestycji oraz zapewnienie trwałości projektu.

Usługa Inżyniera kontraktu obejmować będzie przygotowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawców: koncepcji/dokumentacji projektowych (wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń), robót budowlanych; współudział w przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień; nadzór nad opracowaniem, koncepcji oraz dokumentacji projektowych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych; nadzór nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w terenie; kierowanie biurem Inżyniera oraz współpracę ze stronami procesu inwestycyjnego, stosownie do postanowień Umowy, przy czym świadczenie tych usług odbywać się będzie zgodnie z najlepszymi standardami w dziedzinie inżynierii i ochrony środowiska.

Obligatoryjnie w ramach usługi dla wszystkich zadań inwestycyjnych zapewniony zostanie nadzór inwestorski w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 7 do SIWZ.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

71247000 Supervision of building work, 71248000 Supervision of project and documentation, 71311000 Civil engineering consultancy services, 71315210 Building services consultancy services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

Wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

### **II.2.2. Information about options**

Options: no

### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 27 000 PLN brutto

1) Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, tj. do 29.6.2016 r. do godziny 10:00. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.

2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 uPzp.

3) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwota oznaczona w punkcie 1) powinna zostać przelana na konto Zamawiającego: w banku: NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie nr konta: 96 1010 1599 0526 2113 9120 0000,

4) wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert).

5) W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, należy je złożyć w kancelarii Zamawiającego, a kopię dokumentu umieścić w kopercie z ofertą. Kancelaria mieści się w pokoju nr 127 w siedzibie Zamawiającego przy ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin i jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

6) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp bez potwierdzania tych okoliczności;

8) Zamawiający dokona zwrotu wadium w trybie art 46 z zastrzeżeniem art. 148 ust 4 uPzp.

9) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 3 uPzp.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Projekt jest współfinansowany przez Komisję Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW). Szczegółowe warunki płatności określone zostały w załączniku na 8 do SIWZ wzorze umowy.

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo, musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego

Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;

2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

1. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: jednolity europejski dokument zamówień, odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2. dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

3. kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

#### **III.2. Conditions for participation**

##### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące: osiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

##### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków – na załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,

##### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz, oraz dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.

Minimum level(s) of standards possibly required:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia,

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Inwestora zastępczego, Inżyniera Kontraktu, Inżyniera Projektu, Inżyniera Rezydenta, Kierownika Kontraktu (bądź innej równoważnej) obejmującą łącznie: nadzór budowlany, sprawozdawczość i bieżące rozliczanie zadania finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w tym weryfikacja kwalifikowalności wydatków, prowadzenie bieżących rozliczeń finansowo-księgowych, przeprowadzenie procedury o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, usługi lub dostawy na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, o wartości nadzorowanego zadania nie mniejszej niż 12 000 000 PLN brutto,

2) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:

a) Koordynatora Zespołu Inżyniera Kontraktu – Zamawiający oczekuje wykazania przez tą osobę: wyższego wykształcenia technicznego, ekonomicznego lub prawnego oraz minimum 5-letniego doświadczenia zawodowego w koordynowaniu i zarządzaniu inwestycjami (w gospodarce wodnej lub wodno-ściekowej polegającej na budowie lub przebudowie infrastruktury hydrotechnicznej zgodnie z koncepcją odtwarzania ciągłości ekologicznej ekosystemów wodnych), a także doświadczenia w kierowaniu inwestycjami realizowanymi z wykorzystaniem Warunków Kontraktowych FIDIC.

Jako potwierdzenie doświadczenia uznane będzie wykazanie kierowania zespołem lub bezpośrednio pełnienie funkcji Inwestora zastępczego, Inżyniera Kontraktu, Inżyniera Projektu, Inżyniera Rezydenta, Kierownika Kontraktu (bądź innej równoważnej) w ramach przynajmniej dwóch w 100 % zakończonych i rozliczonych inwestycji z zakresu gospodarki wodnej lub wodno-ściekowej zrealizowanych z wykorzystaniem Warunków Kontraktowych FIDIC o wartości 10 000 000 PLN brutto każda.

b) Inspektora nadzoru – osobę/osoby posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń obejmujące swym zakresem budowę hydrotechniczną i/lub hydrotechniczną. Zamawiający oczekuje wykazania przez tą osobę: wyższego wykształcenia technicznego oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w

nadzorowaniu i rozliczaniu robót w odniesieniu do budownictwa hydrotechnicznego lub wodno-melioracyjnego oraz posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zgodnie z wymogami obowiązującego Prawa budowlanego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją budowlę hydrotechniczne lub obiekty budowlane melioracji wodnych (lub równoważne uprawnienia wydane zgodnie z wcześniej obowiązującym prawem). Jako potwierdzenie uznane będzie udokumentowanie kierowania lub nadzorowania dwóch zakończonych w 100 % inwestycji hydrobudowlanych, w tym jednej o wartości minimum 5 000 000 PLN brutto oraz jednej zawierającej zadanie udrożnienia bariery na rzece o wartości minimum 2 000 000 PLN brutto. Okres 5-cio letni doświadczenia rozumiany będzie jako suma okresów, w których osoba faktycznie kierowała lub pełniła nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi wymaganymi do udokumentowania wymaganego doświadczenia.

c) Specjaliści ds. rozliczeń finansowych – osoba/osoby posiadające wykształcenie wyższe oraz co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe, w tym 3 lata w zakresie obsługi finansowej oraz skutecznego rozliczenia projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz środków publicznych.

d) Radcy prawnego – osoba/osoby/kancelaria posiadająca wykształcenie wyższe prawnicze oraz minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym 3 lata w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych, a także doświadczenie w obsłudze prawnej projektu finansowanego bądź współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

e) Specjaliści ds. zamówień publicznych – osoba/osoby posiadająca wykształcenie wyższe oraz co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe, w tym 3 lata w zakresie realizacji zadań z zastosowaniem przepisów i procedur obowiązujących w przeprowadzeniu postępowań o zamówienie publiczne finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

ZP.261.12.2016.KO

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

29.6.2016 - 10:00

##### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

##### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

##### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 29.6.2016 - 10:30

#### **Section VI: Complementary information**

---

##### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

##### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Projektu LIFE13 NAT/PL/000009 (okres trwania 2014 – 2019 r.) pn. „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland” „Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udroźnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”. Projekt jest współfinansowany przez Komisję Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).

##### **VI.3. Additional information**

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Jednolity europejski dokument zamówień, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16) ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówieni.

Formularz składa:

— każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( spółka cywilna jest traktowana jako wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia i każdy z współników musi złożyć odrębny jednolity europejski dokument zamówień)

— każdy z podmiotów, na których wykonawca polega

2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

8. Świadczenie o grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) pkt 3.2-3.4 i 3.6- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo,



że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) pkt 3.5 siwz – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 uPzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. a) tiret pierwszy i trzeci i lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. a) tiret drugi powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis ust. 2 stosuje się odpowiednio. Zamówień w zakresie w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz załączyć formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia od każdego podmiotu na którym polega.

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10, 11 uPzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z oświadczeniami – załączniki nr 1,
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców) jeżeli formularz oferty podpisuje osoba która nie jest osobą fizyczną lub uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych spółki (KRS). Pełnomocnictwo musi być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 6 siwz.

Poleganie na zasobach innych podmiotów art. 26 ust. 2b uPzp

1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, polega

na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp tj. wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest

udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu zachowania formy pisemnej dokument ten musi być złożony w formie oryginału

2) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informacje na temat:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu należy wypełnić formularz jednolitego europejskiego dokumentu.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp.

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Departament Odwołań Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

19.5.2016