

Netherlands-Krimpen aan den IJssel: Printed matter and related products

OJ S 101/2014 27/05/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Raadhuis Krimpen aan den IJssel

National registration number: 461573795

Postal address: Raadhuisplein 2

Town: Krimpen aan den IJssel

Postal code: 2922 AD

Country: Netherlands

For the attention of: Johan Baars

E-mail: jbaars@krimpenaandenijssel.nl

Telephone: +31 655732066

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.krimpenaandenijssel.nlElectronic access to information: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=35999>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=35999>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Drukwerk.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Krimpen aan den IJssel.

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De opdracht in hoofdlijnen. De gemeente heeft diverse leveranciers voor het drukwerkpakket, het streven is om 1 partner te contracteren voor het gehele pakket (zowel handels- als commercieel drukwerk).

II.1.6. CPV code(s)

22000000 Printed matter and related products

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Volledig drukwerkpakket van Gemeente, inclusief full-colour magazine.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Eisen m.b.t. Proces Gemeente Inschrijver dient zich te conformeren aan de processtappen zoals onderstaand beschreven:

Zie bijlage: Eisen m.b.t. proces Gemeente Door akkoord te gaan met deze eis conformeert inschrijver zich aan alle eisen zoals in het document zijn beschreven.

Inkoopvoorwaarden Inschrijver heeft kennis genomen van de in Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Krimpen aan den IJssel d.d. 1.4.2012 en gaat hiermee onvoorwaardelijk akkoord. Inschrijver verklaart zich akkoord met de Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Krimpen aan den IJssel d.d. 1.4.2012.

Criteria voor duurzaam inkopen van Drukwerk Criteria opgesteld door Piano m.b.t. duurzaam inkopen, zie document „Duurzaamheidscriteria Drukwerk” Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met de criteria zoals beschreven.

Social Return Onderdeel van het inkoopbeleid van gemeente Krimpen aan den IJssel is de sociaal verantwoorde 5 % Regeling. De regeling houdt in dat 5 % of meer van de opdrachtsom door de opdrachtnemer besteed dient te worden aan de inzet van langdurig werkzoekenden of stagiaires. Inschrijver dient een document in te dienen van max. 1x A4 waarin zij beschrijft op welke wijze de 5 % regeling toegepast wordt.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Eigen Verklaring Aanbestedingsprocedures. De Eigen verklaring is verplicht bij Europese aanbestedingen, nationale aanbestedingen en meervoudig onderhandse procedures waarbij uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden gesteld. De Regeling modellen Eigen verklaring is op 22.3.2013 in de Staatscourant gepubliceerd. De modellen Eigen Verklaring zijn onderdeel van het Aanbestedingsbesluit die op 1.4.2013 in werking is getreden. Inschrijver dient de „eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten” volledig in, en ondertekend deze.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Referenties Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties Gegadigde per competentie 1 referentieproject aan. In totaal dienen dus twee referentieprojecten aangeleverd te worden. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de Gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende aanbesteding onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/ omvang/ vormgeving/omgevingsfactoren/ budget

Kwaliteitswaarborgsysteem Waarborgen kwaliteit Technische uitrusting en maatregelen kwaliteitswaarborgen Het gevraagde beschikbaar dient te worden toegevoegd aan de inschrijving.

Milieuzorgsysteem Een afschrift met daarin een puntsgewijze opgave van concrete maatregelen van het in gebruik of in ontwikkeling zijnde milieuzorgsysteem dient te worden toegevoegd aan de inschrijving.

Personeel Praktische vaardigheden, kennis en ervaring Het (geanonimiseerde) medewerkersoverzicht dient te worden toegevoegd aan de inschrijving.

Minimum level(s) of standards possibly required:

De Gegadigde heeft de afgelopen drie jaar projecten opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- Competentie 1: Leveren van standaard drukwerk;
- Competentie 2: Leveren van klantspecifiek/incidenteel (full-colour) drukwerk Leveringen /diensten afgelopen 3 jaar Referenties.

Inschrijver dient een kwaliteitsprogramma te hebben waaruit op te maken is op welke wijze de organisatie van inschrijver de interne processen kwalitatief beheerst en of, en zo ja hoe, deze worden getoetst en gewaarborgd. De inschrijver overlegt hiertoe een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat afgegeven door een onafhankelijke instantie, welke voldoet aan de Europese normenreeks EN 45000, met daarin een opgestelde verklaring dat aan bepaalde normen op het gebied van kwaliteitsbewaking wordt voldaan (bijvoorbeeld een verwijzing naar een op EN 29000/ ISO 9000 gebaseerde kwaliteitsregeling). Indien de inschrijver (nog) niet in het bezit is van een kwaliteitscertificaat dient deze een beschrijving te overleggen van de maatregelen en activiteiten die de inschrijver treft om de kwaliteit van de interne processen te waarborgen én, indien van toepassing, een verklaring van de certificerende instantie dat de certificering is aangevraagd. Waarborgen kwaliteit Technische uitrusting en maatregelen kwaliteitswaarborgen.

Inschrijver dient maatregelen te treffen om de drukwerk samenhangende milieubelasting te beperken. Een mogelijk instrument om de milieuzorg te borgen is een milieuzorgsysteem volgens ISO 14001 of een gelijkwaardig systeem.

Indien de inschrijver (nog) niet in het bezit is van een certificaat op het gebied van milieuzorg dient deze een beschrijving te overleggen van de maatregelen en activiteiten die de inschrijver treft om de met drukwerk samenhangende milieubelasting te beperken én, indien van toepassing, een verklaring van de certificerende instantie dat de certificering is aangevraagd. Opdrachtgever wenst een opdrachtnemer die beschikt over voldoende grafische kennis en vakbekwaam personeel. Inschrijver kan dit aantonen door een (geanonimiseerd) overzichtelijk medewerkersoverzicht aan de offerte toe te voegen, waarbij per medewerker in ieder geval de volgende gegevens zijn vermeld: functie, opleidingsniveau en ervaringsjaren Praktische vaardigheden, kennis en ervaring.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs Inschrijver dient het bestand: "Prijzenblad Drukwerk" volledig in te vullen. In het tabblad „specificaties” vindt uw de technische eisen aan de producten, het tabblad „staffelprijs per item” dient volledig ingevuld te worden. Beoordeling van de prijs vindt plaats op de geel gearceerde staffels. De overige staffels dienen tevens ingevuld te worden, en zullen als

contractstuk opgenomen worden. Ditzelfde geldt voor de tabbladen: „Aanvullende diensten” en Overig Grafisch (repro). Weighting 40

2. Plan van Aanpak Inschrijver dient een plan van aanpak in te dienen van maximaal 2x A4, waarbij zij (minimaal) toelicht hoe zij omgaat met: - Implementatie & Opstartfase - Orderproces - Kwaliteitsborging Het staat inschrijver vrij om aan het bovenstaande punten toe te voegen welke zij als toegevoegde waarde zijn in haar bedrijfsvoering. Weighting 60

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2014-008

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 1.7.2014 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.7.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 1.7.2014 - 12:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.5.2014