

Poland-Kielce: Building-cleaning services

OJ S 74/2020 15/04/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Postal address: Wrzosowa 44

Town: Kielce

NUTS code: PL721 Kielecki

Postal code: 25-211

Country: Poland

Contact person: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, pokój 302

E-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

Telephone: +48 412001200

Fax: +48 412001210

Internet address(es):Main address: <http://bip.powiat.kielce.pl>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://bip.powiat.kielce.pl/main/index.html>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy

Reference number: SR-II.272.1.9.2020

II.1.2. Main CPV code

90911200 Building-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy.
Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części, z których każda stanowi odrębne zadanie.
2. Zamawiający wymaga zapewnienia profesjonalnej usługi sprzątania poprzez wykonywanie czynności z należytą starannością zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, odpowiednich standardów zachowań oraz prawidłowego korzystania ze sprzętu stanowiskowego stosowanego do wykonywania usługi.
3. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności sprzątania przy realizacji zadania I określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Usługa sprzątania wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach i usługa sprzątania terenu zewnętrznego wokół budynku Starostwa
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie I – usługa sprzątania wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach i usługa sprzątania terenu zewnętrznego wokół budynku Starostwa, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1a do SIWZ (dalej „OPZ”) obejmujące w szczególności:

- a) wykonywanie kompleksowego sprzątania wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, przy użyciu odpowiedniej ilości środków chemii gospodarczej i czystości (dezynfekujących, myjąco-czyszczących, konserwujących, higienicznych) oraz sprzętu technicznego (maszyn, urządzeń, narzędzi) niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprzątającego;
- b) świadczenie usługi kompleksowego sprzątania terenu zewnętrznego wokół budynku Starostwa Powiatowego, zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44 (działka ewidencyjna nr 1492/16), odśnieżanie i zwalczanie śliskości na ciągach komunikacyjnych i parkingach, przy zabezpieczeniu przez Wykonawcę na własny koszt: środków, materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi niezbędnych do wykonania usługi oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprzątającego;
- c) mycie muru oporowego;
- d) odśnieżanie dachu budynku według potrzeb na zlecenie Zamawiającego;

- e) czynności związane z utrzymaniem zieleni;
- f) mycie okien od wewnątrz budynku;
- g) inne czynności: czyszczenie odwodnienia liniowego, w tym na wjeździe do garaży i przy wjeździe/wyjeździe z parkingu, czyszczenie wpustów ulicznych kanalizacji deszczowej brudnej, mycie parapetów zewnętrznych najniższej kondygnacji, przeprowadzenie w miarę potrzeb oprysku wokół budynku w celu zabezpieczenia przed robactwem (mrówki i pająki) oraz gryzoniami, dostępnymi środkami chemii gospodarczej.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Usługa mycia okien oraz fasady zewnętrznej budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911300 Window-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie II – usługa mycia okien (z zewnątrz) oraz fasady zewnętrznej budynku Starostwa Powiatowego, zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44 (działka ewidencyjna 1492 /16) przy zabezpieczeniu przez Wykonawcę na własny koszt: środków i narzędzi niezbędnych do wykonania usługi, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1b do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie. Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – wykaże się posiadaniem polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum/równą 400 000,00 PLN brutto – w zakresie zadania I, na sumę gwarancyjną minimum/równą 30 000,00 PLN brutto – w zakresie zadania II.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże:

— się doświadczeniem należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na sprzątaniu/utrzymaniu czystości obiektów użyteczności publicznej o całkowitej powierzchni wewnętrznej minimum 6 000 m² i o okresie obowiązywania umowy nie krótszym niż 12 miesięcy
oraz

— że dysponuje grupą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, wśród których znajduje się minimum jedna osoba posiadająca aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych

w Kodeksie pracy. Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym (stosownie do zadania), natomiast Wykaz osób wraz z orzeczeniem lekarskim Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

Uwaga: Zamawiający informuje, że dotychczas usługa sprzątania wewnętrznego w obiekcie Starostwa była realizowana przez 13 osób (w tym 2 na serwisie dziennym), usługa sprzątania zewnętrznego przy obiekcie Starostwa była realizowana przez 2 osoby,

— że posiada lub dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia gwarantującym rzetelne i sprawne wykonanie usługi, w tym:

- minimum dwoma urządzeniami do czyszczenia posadzek, przez co należy rozumieć szorowarki bateryjne ręczne do czyszczenia powierzchni twardych,
- minimum dwoma urządzeniami do czyszczenia wykładzin dywanowych i tapicerki, przez co należy rozumieć urządzenia spryskująco-odsysające przeznaczone do czyszczenia wykładzin dywanowych i tapicerek tekstylnych (o średnich i dużych powierzchniach),
- minimum jednym pojazdem mechanicznym kołowym wraz z osprzętem do odśnieżania i zwalczania śliskości na ciągach jezdnych i parkingach przez co należy rozumieć ciągnik rolniczy wyposażony w pług do odśnieżania oraz rozsiewacz piasku i soli,
- minimum jedną kosiarką spalinową do koszenia trawy.

3.3.2. w zakresie zadania II

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże:

— się doświadczeniem należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na myciu okien lub okien i fasad zewnętrznych o powierzchni minimum 2 000m² metodą alpinistyczną oraz

— że dysponuje minimum dwiema osobami, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającymi aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z wyraźną adnotacją w orzeczeniu, o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 metrów.

Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym, natomiast wykaz osób wraz z orzeczeniami lekarskimi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy określa wzór umowy stanowiący odpowiednio załącznik nr 5a w zakresie zadania I, załącznik nr 5b w zakresie zadania II.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8.

Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 18/05/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 18/06/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 18/05/2020 Local time: 14:00

Place:

Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, POLSKA

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

22.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

22.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 22.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 22.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.5 i 22.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 22.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 22.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 22.13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 22.14. W sprawach nieuregulowanych w pkt 22.1.–22.13. w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 – 198g ustawy.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Krajowej Izby

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/04/2020