

PL-Krakow: network cabling

OJ S 106/2012 06/06/2012

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa 4724

Postal address: ul. Tyniecka 45

Town: Kraków

Postal code: 30-901

Country: Poland

For the attention of: Katarzyna Kowalczyk

E-mail: jw4724.przetargi@wp.mil.pl

Telephone: +48 124552504

Fax: +48 124552510

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.jw4724.mil.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Jednostka Wojskowa

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Okablowania systemu teleinformatycznego Mobilnego Modułu Stanowiska Dowodzenia.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Jednostka Wojskowa 4724, ul. Tyniecka 45,
30 - 901 Kraków

NUTS code PL213 Miasto Kraków

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Okablowania systemu teleinformatycznego Mobilnego Modułu Stanowiska Dowodzenia. Opis przedmiotu zamówienia określony został w SIWZ i załącznikach do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

32421000 Network cabling, 32424000 Network infrastructure

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Okablowania systemu teleinformatycznego Mobilnego Modułu Stanowiska Dowodzenia. Opis przedmiotu zamówienia określony został w SIWZ i załącznikach do SIWZ.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 2 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Kwota wadium na całość przedmiotu zamówienia wynosi 25 000,00 PLN, (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium wniesione w formie pieniężnej powinno zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert.

Wadium może również zostać wniesione w następujących formach:

- a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). Poręczenia określone w pkt. 14.2. lit. a i d, powinny zawierać następujące elementy:

- a) wskazanie podmiotu, za który dokonuje poręczenia bank, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa lub podmiot, o którym mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
- c) kwotę, do wysokości której poręczyciel jest zobowiązany;
- d) wskazanie terminu, z upływem którego wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

Gwarancje określone w pkt. 14.2. lit. b i c, powinny zawierać następujące elementy:

1) bezwarunkowe zobowiązanie banku lub ubezpieczyciela do zapłaty sumy wadium na wezwanie zamawiającego w przypadkach:

- a) w razie odmowy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) jeżeli pełnomocnictwo udzielone przez wykonawcę dotyczy zawarcia umowy – w razie odwołania pełnomocnictwa;
 - c) gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji;
- 3) wskazanie sumy gwarancyjnej;
- 4) wskazanie zamawiającego jako beneficjenta gwarancji;
- 5) wskazanie wykonawcy jako zleceniodawcy gwarancji;
- 6) określenie terminu ważności gwarancji.

Oryginał dokumentu wadium w formie niepieniężnej należy zdeponować w kasie

Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a kopię załączyć do oferty. Kasa jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:00 do 13:00 lub dołączyć do oferty.

Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium w terminie lub wniosą je w niepełnej wysokości, zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

Wadium zostanie niezwłocznie zwrócone Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.;
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- c) na wniosek Wykonawcy, który ofertę wycofał przed upływem terminu składania ofert;
- d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- b) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie na podstawie przepisu art. 26 ust. 3 Pzp nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 2 % wartości brutto od realizowanej całości zamówienia (zaokrąglona do pełnych złotych). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed dniem jej podpisania, wskazanym przez Zamawiającego, na zasadach określonych jak dla wadium. Zamawiający zastrzega sobie prawo do objęcia zabezpieczeniem

należytego wykonania umowy roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zamawiający dokonuje płatności za zamówienie przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury i wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie zamówienia.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne (dotyczy również spółek cywilnych) zobowiązani są przedłożyć:

- a) pełnomocnictwo rodzajowe, do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia oraz skonkretyzować zakres umocowania). Poświadczenie o pełnomocnictwie musi zostać dołączone do oferty;
- b) wykaz podmiotów (partnerów) zawierających umowę konsorcjum (w przypadku spółki cywilnej - wykaz wspólników),
- c) oświadczenie Wykonawców o solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy oraz za wszelkie wyniki z tego szkody (nie dotyczy spółek cywilnych, które ponoszą solidarną odpowiedzialność z mocy ustawy),
- d) umowę konsorcjum (spółki cywilnej) – przed podpisaniem umowy.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy – z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm./ (druk oświadczenia, który należy wypełnić jest załącznikiem Nr 2 do specyfikacji) a także warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia a w szczególności dotyczące posiadania: wiedzy i doświadczenia - w tym celu Wykonawca dostarczy:

Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście. W przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Przedstawiony wykaz wykonanych dostaw musi opiewać na kwoty dla całości przedmiotu zamówienia nie mniejsze niż 3 800 000,00 złotych brutto (słownie: trzy miliony osiemset tysięcy złotych brutto 00/100) – w przypadku konsorcjum, spółki itp. suma wykazu

wykonanych dostaw ma wynosić 3 800 000,00 zł brutto, (według załącznika Nr 5 do SIWZ).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu nastąpi na podstawie załączonych do oferty dokumentów (wg zasady spełnia - nie spełnia). Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Oświadczenie, że Oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm./, (druk oświadczenia, który należy wypełnić jest załącznikiem Nr 2 do specyfikacji).

Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 1-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu nastąpi na podstawie załączonych do oferty dokumentów (wg zasady spełnia - nie spełnia).

Każda z Firm składająca ofertę (dotyczy również spółek cywilnych, z których każdy ze współników traktowany jest jako oddzielny przedsiębiorca – Firma) złoży oddzielnie dla każdej z nich oświadczenia i dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w przypadku żądania przez Zamawiającego ich oddzielnego złożenia.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue****IV.2. Award criteria****IV.2.1. Award criteria**

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

ZP/18/2012

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

16.7.2012 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 16.7.2012 - 11:10

Place:

Kraków, ul Tyniecka 45, 30 -901 Kraków - budynek nr. 2 pok. 103.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587702

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a; 02 - 676 Warszawa w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, po uiszczeniu wpisu w odpowiedniej wysokości w zależności od wartości zamówienia oraz jego rodzaju. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Biuro Odwołań Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

1.6.2012