

Lithuania-Vilnius: Information systems or technology strategic review services**OJ S 98/2015 22/05/2015****Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Valstybinė kelių transporto inspekcija prie Susisiekimo ministerijos

National registration number: 188647255

Postal address: Švitrigailos g. 42

Town: Vilnius

Postal code: LT-03209

Country: Lithuania

For the attention of: Renata Zailskė

E-mail: renata.zailske@vkti.gov.lt

Telephone: +370 52356108

Fax: +370 52132270

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.vkti.gov.lt/>Electronic access to information: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Kelių transporto veiklos valstybės informacinės sistemos „Keltra“ eksploatavimo priežiūros ir programinės įrangos modifikavimo paslaugų pirkimas.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Valstybinė kelių transporto inspekcija prie Susisiekimo ministerijos, Švitrigailos g. 42, LT-03209 Vilnius.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Kelių transporto veiklos valstybės informacinės sistemos „Keltra“ (toliau – IS „Keltra“) eksploatavimo priežiūros ir programinės įrangos modifikavimo paslaugos.

II.1.6. CPV code(s)

72222100 Information systems or technology strategic review services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. IS „Keltra“ priežiūros paslauga apima darbus:

1.1. IS „Keltra“ programinės įrangos, Paslaugos teikėjo keistos ir modifikuotos (toliau – programinė įranga), nepertraukiamo veikimo IS „Keltra“ darbinėje ir testavimo bei mokomojoje aplinkose užtikrinimas;

1.2. IS „Keltra“ programinės įrangos veikimo klaidų ir problemų, atsiradusių ne dėl perkančiosios organizacijos kaltės, šalinimas;

1.3. IS „Keltra“ programinės įrangos veikimo klaidų ir problemų, atsiradusių dėl perkančiosios organizacijos kaltės (klaidingai įvestų duomenų, klaidingai įvykdyto veiksmo ar kitokių klaidingų atvejų), šalinimas;

1.4. IS „Keltra“ programinės įrangos ir jos veikimui reikalingos techninės įrangos sąsajų tvarkymas;

1.5. duomenų išrankų iš duomenų bazių darymas ir išrinktų duomenų perkėlimas į elektronines lenteles (pvz., Excel);

1.6. 1 kartą per metus IS „Keltra“ testavimo ir mokomosios aplinkos, įskaitant finansinės sistemos „Navision“ testavimo ir mokomąją aplinką, išvalymas ir parengimas veikti iš naujo (esamų lentelių įrašų ištrynimasis, įrašų perkėlimas iš IS „Keltra“ produkcinės aplinkos klasifikatorių, parametrų lentelių, dokumentų šablonų, vidinio asmenų ir vidinio kelių transporto priemonių registrų duomenų ir kitų duomenų lentelių ar schemų);

1.7. IS „Keltra“ programinės įrangos pakeitimų, nereikalaujančių keisti esamo IS „Keltra“ programinės įrangos funkcionalumo, logikos ir (arba) duomenų bazių struktūros, atlikimas:

1.7.1. IS „Keltra“ naudotojo sąsajų dizaino keitimas, susijęs su patogesniu duomenų įvedimo laukų ar duomenų atvaizdavimu/išrinkimu;

1.7.2. sukurtų dokumentų šablonų koregavimas ir naujų šablonų kūrimas;

1.7.3. esamų ataskaitų duomenų išrankos kriterijų sukūrimas ar jų atsisakymas, kai nereikia keisti ataskaitos formavimo logikos, formos ir informacijos turinio;

1.7.4. duomenų paieškos kriterijų sukūrimas ar jų atsisakymas, kai nereikia keisti duomenų išrankos logikos, atvaizdavimo formos ir duomenų turinio;

1.7.5. duomenų įvedimo laukų reikšmių loginės kontrolės sukūrimas arba atšaukimas, loginės kontrolės sąlygų keitimas;

1.7.6. kitų smulkių IS „Keltra“ programinės įrangos keitimo ir jos konfigūravimo darbų atlikimas;

1.8. IS „Keltra“ veikimo optimizavimas (IS „Keltra“ sukuriama įvykių ir procesų tvarkymas

- (stabdymas, mažinimas, greitinimas ir pan.), duomenų paieškos greitinimas, tarnybinių stočių procesorių apkrovimų mažinimas ir kiti su IS „Keltra“ veikimo optimizavimu susiję darbai;
- 1.9. IS „Keltra“ veikimui reikalingų techninių resursų (pvz., tarnybinių stočių procesorių, atminties, kietųjų diskų diskinės erdvės, kompiuterių tinklo pralaidumo) panaudojimo ir poreikio analizės atlikimas ir rekomendacijų teikimas;
- 1.10. duomenų bazių valdymo sistemų administravimas (duomenų bazių vidinių erdvių didinimas, IS „Keltra“ kūrimo metu sukurtų, bet IS „Keltra“ eksploatavimo metu nenaudojamų duomenų šalinimas, duomenų bazių veikimo stebėjimas ir jų konfigūracijų tvarkymas, veikimo optimizavimas, IS „Keltra“ naudotojų veiksmų, IS „Keltra“ veikimo klaidų ir kitų IS „Keltra“ veikimo įrašų, užregistruotų atitinkamose bylose (angl. log file), teikimas ir aiškinimas, duomenų bazių veikimo monitoringas ir pan.);
- 1.11. dviejų IS „Keltra“ administratorių konsultavimas dėl IS „Keltra“ nepertraukiamo veikimo ir pagalbos teikimas sprendžiant problemas;
- 1.12. perkančiosios organizacijos atsakingų asmenų savalaikis informavimas apie įvykusius ir prognozuojamus įvykti IS „Keltra“ veikimo sutrikimus, sutrikimų priežastis bei jų likvidavimo būdus ir rekomendavimas kaip išvengti tokių sutrikimų;
- 1.13. pagalbos teikimas perkančiajai organizacijai vykdant duomenų atkūrimą iš atsarginių duomenų kopijų (1–2 kartus per metus);
- 1.14. IS „Keltra“ techninių dokumentų atnaujinimas;
- 1.15. IS „Keltra“ tvarkomų duomenų konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo užtikrinimas, laikantis tokią saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
- 1.16. su perkančiąja organizacija suderinta tvarka IS „Keltra“ atnaujintos programinės įrangos išeities kodų ir jų sukompiliuotų variantų bylų (failų), įrašytų į kompaktinius diskus perdavimas (1 egz.), perkančiosios organizacijos informavimas, kokius pakeitimus reikia padaryti IS „Keltra“ veikimo dokumentuose;
- su perkančiąja organizacija suderinus, bendradarbiavimas su trečiosiomis šalimis, vykdančiomis IS „Keltra“ modernizavimą (IS „Keltra“ veikimo pristatymas ir jautrių IS „Keltra“ veikimo vietų apibūdinimas, pasiūlymų dėl prevencinių priemonių ir kitokios informacijos teikimas).
2. „Keltra“ modifikavimo paslauga apima šiuos perkančiosios organizacijos užsakomuosius darbus:
- 2.1. naujo IS „Keltra“ funkcionalumo aprašo (poreikių specifikacijos) parengimas;
- 2.2. IS „Keltra“ specifikacijos patikslinimo parengimas;
- 2.3. IS „Keltra“ projekto patikslinimo parengimas;
- 2.4. IS „Keltra“ pokyčių konstravimas (programavimas, programinės įrangos išbandymas) ir realizavimas;
- 2.5. IS „Keltra“ naudotojų mokymas (modifikuotos programinės įrangos pristatymas naudotojams);
- 2.6. IS „Keltra“ techninių dokumentų atnaujinimas ir (arba) naujų parengimas;
- 2.7. IS „Keltra“ programinės įrangos modifikavimas diegiant didesnę duomenų saugumą atitinkančias duomenų keitimosi su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis technologijas;
- 2.8. IS „Keltra“ programinės įrangos suderinamumo darbų atlikimas keičiant tarnybines stotis ir pereinant prie aukštesnių duomenų bazių valdymo sistemos, operacinių sistemų, aplikacijų serverio programinės įrangos versijų;
- 2.9. IS „Keltra“ modifikuotos programinės įrangos išeities kodų ir jų sukompiliuotų variantų bylų (failų), įrašytų į kompaktinius diskus (1 egz.) bei parengtų IS „Keltra“ dokumentų patikslinimų ar naujai sukurtų dokumentų bylų (failų), įrašytų į kompaktinius diskus *.doc, *.docx, *.pdf formatais perdavimas (1 egz.).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 35 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar draudimo bendrovės išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją arba laidavimo raštą (originalą). Užtikrinimo vertė – 5 000 EUR.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma tokia tvarka:

1. už Paslaugų dalį „IS „Keltra“ eksploatavimo priežiūros paslaugos“ atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros, suformuotos pagal Šalių pasirašytą per ataskaitinį mėnesį suteiktų IS „Keltra“ eksploatavimo priežiūros paslaugų ataskaitą, gavimo dienos;
2. už Paslaugų dalį „IS „Keltra“ programinės įrangos modifikavimo paslaugos“ atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros, gavimo dienos.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Bendrieji reikalavimai kvalifikacijai:

1. Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (teistumas yra išnykęs ar panaikintas), ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 31.3.2004 Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose

Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus. Pateikia išrašą iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ar VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*), išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje;

2. Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus. Pateikia: Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šiam kvalifikacijos reikalavimo atitikimui patvirtinti dokumentus. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime. Duomenys tikrinami viešai prieinamuose registruose.**

Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

2) Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų 3 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

3. Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus 1 punkte išvardytas veikas. Pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

4. Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus. Pateikiamas Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

5. Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus. Pateikia: Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šių reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime apie pirkimą. Duomenys tikrinami viešai prieinamuose registruose.** Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.

Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.

Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

6. Tiekėjas turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.

Pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą (originalą arba tinkamai patvirtintą kopiją*) ar atitinkamą tiekėjo (fizinio asmens) dokumentą ar kitus dokumentus, patvirtinančius tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymas, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas), liudijantį tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.

arba

Juridinio asmens (įmonės) įstatus ar jiems tolygų dokumentą, kaip yra nustatyta toje šalyje, kurioje Tiekėjas registruotas.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

* kopijos patvirtinamos jį išdavusios institucijos (Subjekto) įgalioto asmens parašu bei to subjekto firminiu antspaudu arba dokumentą gavusio subjekto (Tiekėjo) įgalioto asmens parašu bei Tiekėjo firminiu antspaudu.

**jeigu dėl kompetentingų institucijų elektroninių sistemų techninių trikdžių paskutinę pasiūlymų (paraiškų) pateikimo dieną (vokų atplėšimo dieną) perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui už laikotarpį iki pasiūlymų (paraiškų) pateikimo termino pabaigos.

Pastaba. Jeigu Tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama Priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficiali tiekėjo

deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Netaikoma.

Minimum level(s) of standards possibly required: Netaikoma.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Teikėjas pateikia laisvos formos deklaraciją, pasirašytą įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens parašu, kurioje:

1.1. nurodomas paslaugų teikimo vadovo vardas ir pavardė;

1.2. pateikiama užpildyta lentelė.

2. Pateikia: laisvos formos deklaraciją, pasirašytą įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens parašu, su užpildyta lentele, kurioje kiekvienai reikalaujamai programinei įrangai turi būtų nurodytas bent vienas ją išmanantis Tiekėjo specialistas ir informacija;

3. pateikia internetu prieinamos priežiūros ir modifikavimo darbų, problemų ir klaidų registravimo sistemos veikimo aprašymą;

4. pateikia deklaraciją, pasirašytą įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens parašu, kurioje pateikia užpildytą lentelę.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Teikėjas turi ne mažiau kaip vieną paslaugų teikimo vadovą (specialistą, atsakingą už paslaugų teikimą), kuris per paskutinius 3 metus (skaičiuojant nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos) vadovavo ar vadovauja bent 1-am registru ir (arba) elektronines paslaugas teikiančių informacinių sistemų, realizuotų tarnybinių stočių „klasterio“, duomenų bazių valdymo sistemos „Oracle“ (ar lygiavertės), operacinės sistemos „Linux“ (ar lygiavertės) ir programavimo priemonių „Java“ (ar lygiavertė) technologijomis, konstravimo ir diegimo arba modernizavimo ar vystymo, arba eksploatavimo priežiūros projektui.

2. Tiekėjas turi ne mažiau kaip vieną specialistą, turintį patirties įgyvendinant bent vieną sutartį, kurios metu:

2.1. dirbo su programine įranga kaip ir naudojama Perkančiojoje organizacijoje (detalios Perkančiosios organizacijos naudojamos programinės įrangos versijos pateiktos Konkurso sąlygų priedo 15 punkte):

2.1.1. operacinė sistema „Red Hat Enterprise Linux Server“;

2.1.2. operacinė sistema „MS Windows Server“;

2.1.3. duomenų bazių valdymo sistema „Oracle Database 10g“;

2.1.4. finansinės apskaitos sistema „Navision“;

2.1.5. duomenų bazių valdymo sistema „PostgreSQL“;

2.1.6. programine įranga „Apache HTTP server“;

2.1.7. programine įranga „Apache Tomcat“;

2.1.8. programine įranga „Java“;

2.1.9. programine įranga „C++“;

2.1.10. programine įranga „BIRT“;

2.2. dirbo su tarnybinių stočių „klasterių“ sistema;

2.3. specifikavo ir projektavo registro ar informacinės sistemos pokyčius (programinės įrangos modifikavimą), rengė registro ar informacinės sistemos, specifikacijos ir (ar) projekto pakeitimus.

Perkančioji organizacija nereikalauja, kad darbui su kiekviena išvardyta programine įranga turėtų būti siūlomas atskiras specialistas.

Gebėjimų nurodymo konkrečiai programinės įrangos versijai nereikalaujama.

3. Tiekėjas sutarties vykdymui turi turėti internetu prieinamą priežiūros darbų, problemų ir klaidų registravimo sistemą (angl. service desk). Turi būti galimybė šia sistema perkančiajai organizacijai ir teikėjui registruoti su perkančiosios organizacijos informacinės sistemos eksploatavimo priežiūra ir modifikavimu susijusius darbus ir jų vykdymo būklę.
4. Tiekėjas per paskutinius 3 metus (skaičiuojant nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos) arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau kaip 3 metus, turi būti įgyvendinęs arba vykdančias ne mažiau kaip 1-ą registro ir (ar) informacinės sistemos konstravimo, diegimo, modernizavimo, vystymo ir (ar) eksploatavimo priežiūros paslaugos sutartį.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 29.6.2015 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.6.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Lithuanian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
until: 30.9.2015

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 30.6.2015 - 10:15

Place:

Valstybinė kelių transporto inspekcija prie Susisiekimo ministerijos, Švitrigailos g. 42, LT-03209 Vilnius, 408 kab.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę teikėjai arba jų atstovai.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Tiekėjas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo raštu CVP IS priemonėmis pareikšti pretenziją Perkančiajai organizacijai dėl Perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų, bet ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu (CVP IS priemonėmis) apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos CVP IS priemonėmis iki pirkimo sutarties sudarymo dienos, nepasibaigus nustatytam 15 dienų terminui. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pretenziją raštu CVP IS priemonėmis, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu CVP IS priemonėmis pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos. Jeigu išnagrinėjus

pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta Įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti Perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais. Ieškiniai nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Apygardos teismai nagrinėja šias bylas kaip pirmosios instancijos teismai.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

19.5.2015