

Denmark-Greve: Construction work

OJ S 100/2016 26/05/2016

Contract notice

Works

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Greve Boligselskab

Postal address: Grevagervej 1

Town: Greve

NUTS code: DK014 Bornholm

Postal code: 2670

Country: Denmark

Contact person: Jonathan Schiønning

E-mail: js@greve-bolig.dk

Telephone: +45 43600700

Internet address(es):

Main address: <http://www.greve-bolig.dk/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.iBinder.com>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.iBinder.com>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Dominia AS

Postal address: Ved Vesterport 6, 3. sal

Town: København V

NUTS code: DK0 Danmark

Postal code: 1612

Country: Denmark

Contact person: Jeanett Kølbæk Hansen

E-mail: udbud@dominia.dk

Telephone: +45 33434500

Internet address(es):

Main address: www.dominia.dk

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Greve Boligselskab afd. 11 Tjur-/Tejstgården — Totalentreprise for renovering af almen boligbebyggelse.

II.1.2. Main CPV code

45000000 Construction work

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Totalentreprise i forbindelse med renovering af rækkehusbebyggelse, bestående af 448 familieboliger fordelt på 73 to-plans rækkehuse i Hundige.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK02 Sjælland

Main site or place of performance: Tjur-/Tejstgården, Hundige.

II.2.4. Description of the procurement

Byggesagen omfatter arbejder i forbindelse med renovering af rækkehusbebyggelse, opført i 1976-1977 i muret betonbyggeri. Der findes 448 familieboliger og 22 ungdomsboliger i bebyggelsen. Hovedparten af boligerne er opført i 2 plan og har mindre sydvendt have med flisebelagt terrasse samt altan på 1. sal.

Arbejdet udbydes i totalentreprise på dispositionsforslagsniveau.

Projektet omfatter:

— Udskiftning af lette facadepartier inkl. vinduer og døre (der ses gerne nye præfabrikerede facadepartier)

— Udvendig isolering på murede gavle

— Nye altanværn

— Delvis renovering af eksisterende træskure

— Efterisolering i tagrum (inkl. asbestsanering)

— Udskiftning af brugsvandsinstallationer i boliger og tagrum — inkl. etablering af forbrugsmålere.

— Delvis kloakrenovering.

Boligerne vil være beboede under renoveringen. Arbejdet skal udføres med hensyntagen hertil.

Konkurrencen har et element af projektkonkurrence og der vil være et vederlag på 25 000

DKK. Se betingelserne i udbudsmaterialet.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 105 000 000,00 DKK

II.2.7.

Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 38

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Ansøgers generelle egnethed til udførelse af den udbudte opgave vurderes på baggrund af ansøgerens oplysninger om økonomisk og finansiell kapacitet, samt ansøgerens oplysninger om tekniske kapacitet.

I tilfælde af at flere end 5 ansøgere opfylder ordregivers krav til egnethed, udvælger ordregiver de 5 bedst egnede ansøgere.

Der lægges vægt på dokumenteret erfaring med renovering af almene boligbebyggelser i totalentreprise og erfaring med beboerkommunikation og -hensynstagen i såvel projekteringsfasen og udførelsesfasen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Tilbudslistens poster er alle optioner, hvorfra den samlede entreprise sammensættes under hensyntagen til det skønnede rådighedsbeløb jf. udbudsbekendtgørelsens punkt II 2.6).

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

ESPD-dokument skal udfyldes digitalt for dokumentation af egnethed

Vejledning til udfyldelse af ESPD:

Gem først filen »PQ-espd-request-Tjur- og Tejstgården.xml«, som ligger på iBinder, lokalt på din computer

Gå ind på denne hjemmeside: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome>

Vælg sprog

Vælg: »Jeg er en økonomisk aktør« (med økonomisk aktør menes ansøger)

Vælg »Importer ESPD«

Vælg nu filen du downloadede fra iBinder.

Udfyld »Hvor er du fra?«

Udfyld ESPD'en. Tryk »Næste« eller »Foregående« nederst for at manøvre rundt i ESPD'en.

Når skemaet er færdig-udfyldt trykkes »Eksporter« på sidste side.

En xml-fil downloades til computeren lokalt. Denne fil skal uploades på iBinder, som en del af Jeres ansøgning om prækvalifikation.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøgerne skal oplyse samlet årsomsætning samt soliditetsgrad for de 3 seneste regnskabsår. Ansøgerne skal i den forbindelse anvende og udfylde ESPD'ens del IV, afsnit B for så vidt angår den samlede årsomsætning, samt finansielle nøgletal.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøgeren skal dokumentere erfaring med tilsvarende og sammenlignelige opgaver. Til dette formål skal ansøger vedlægge maksimalt 5 referencer for hver virksomhed i totalentrepriseteamet (entreprenør, arkitekt, ingeniør). Referencerne skal vise ansøgerens tidligere erfaring med tilsvarende eller sammenlignelige opgaver udført inden for de seneste 5 år med angivelse af entreprisenum og bygherre. Hver reference må maksimalt fylde 1 A4 side. Ansøgerne skal ligeledes oplyse om antal ansatte fordelt efter kategori.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Se udbudsmaterialet.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/06/2016 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 30/06/2016

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

A. Anmodning om prækvalifikation skal afleveres gennem iBinder.

Link: <http://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=pdzizjbodn> Registreringen på iBinder i forbindelse med prækvalifikationen er gratis for ansøgere.

ESPD-filen der skal udfyldes forefindes ved at følge ovenstående link. Totalentreprenøren skal udfylde samtlige punkter i ESPD'en. Rådgivere i totalentreprisetteamet skal udfylde følgende punkter i ESPD-filen Del I, Del II, Del III, Del IV afsnit A samt Del V.

Referencer og oplysninger om antal medarbejdere leveres som bilag til ESPD'en i PDF-format. Udfyldte ESPD-filer samt bilag uploades til iBinder.

B. Udbudsmaterialet er tilgængeligt i iBinder på følgende link: <http://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=plpzcwhrtm> Oprettelsen og adgang til materialet er gratis.

C. Eventuelle spørgsmål til prækvalifikationsprocessen bedes fremsendt via iBinder. Alle spørgsmål vil i anonymiseret form blive offentliggjort via iBinder. Der svares ikke på spørgsmål vedrørende udbudsmaterialet i prækvalifikationsfasen.

D. Ansøger skal klart og tydeligt angive i ansøgningen, hvilken (juridisk) person, der er ansøger og dermed kontraktuelt er ansvarlig over for ordregiver.

Hvis ansøgningen afgives af en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) omfattende flere ansvarlige ansøgere, skal de juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for sammenslutningen kan indgå aftale med. Deltagerne hæfter solidarisk. Såfremt en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) får tildelt kontrakten, skal hvert medlem af sammenslutningen afgive skriftlig erklæring om solidarisk hæftelse for kontraktens opfyldelse.

En ansøger, der ikke selvstændigt kan opfylde de opstillede krav (f.eks. et nystiftet selskab), har mulighed for at forlade sig på andre enheders (f.eks. en virksomheds) kapacitet. Hvis en anmodning om prækvalifikation, herunder fra en økonomisk sammenslutning, baseres på andre enheders kapacitet (finansiel, økonomisk og/eller teknisk og faglig formåen), skal ansøgeren godtgøre, at han kan forlade sig på, at denne enhed stiller de nødvendige ressourcer til rådighed. Godtgørelsen kan for eksempel ske i form af en forpligtende skriftlig erklæring fra den/de pågældende enheder (støtteerklæring).

E. Ved tekniske spørgsmål til iBinder, kan deres support kontaktes.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291095

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenævnet-for-udbud>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

En klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i klagenævnet inden 20 dage fra dagen efter ordregiverens underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret.

Andre klager over udbud eller beslutninger, f.eks. tildeling af kontrakter, omfattet af udbudslovens afsnit II eller III skal være indgivet til klagenævnet inden 45 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens offentliggørelse af en bekendtgørelse i EU-Tidende om indgåelse af kontrakt. Angår klagen overtrædelser af tilbudsloven eller udbudslovens §§ 191 og 192, regnes klagefristen på 45 kalenderdage fra dagen efter ordregiverens underretning om tildelingsbeslutningen.

Klager over indgåelse af en rammeaftale efter udbudsloven (afsnit II, III og §§ 191 og 192) eller tilbudsloven skal være indgivet til klagenævnet inden 6 måneder regnet fra dagen efter ordregiverens underretning om tildelingsbeslutningen.

— Har ordregiveren fulgt proceduren i lov om Klagenævnet for Udbud § 4, skal en klage over, at ordregiveren i strid med udbudsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse være indgivet til klagenævnet inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens offentliggørelse af en bekendtgørelse i EU-Tidende om indgåelse af kontrakt.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/05/2016