

Italy-Saluzzo: Car park management services

OJ S 75/2020 16/04/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Comune di Saluzzo

Postal address: via Macallè 9

Town: Saluzzo

NUTS code: ITC16 Cuneo

Postal code: 12037

Country: Italy

E-mail: sergio.barberis@comune.saluzzo.cn.it

Telephone: +39 0175211319

Internet address(es):Main address: <http://www.comune.saluzzo.cn.it>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://saluzzo.tuttogare.it/gare/id18417-dettagli>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Servizio di gestione e vigilanza dei parcheggi pubblici a pagamento

II.1.2. Main CPV code

98351000 Car park management services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Affidamento in concessione ex art. 164 del D.Lgs. n. 50/2016 del servizio di gestione e vigilanza dei parcheggi pubblici a pagamento del Comune di Saluzzo (CN), secondo quanto riportato nel progetto di servizio

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 3 557 377,05 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: ITC16 Cuneo

Main site or place of performance: Saluzzo

II.2.4. Description of the procurement

Affidamento in concessione ex art. 164 del D.Lgs. n. 50/2016 del servizio di gestione e vigilanza dei parcheggi pubblici a pagamento del Comune di Saluzzo (CN), secondo quanto riportato nel progetto di servizio.

Si intendono compresi nel servizio le seguenti prestazioni:

- a) la manutenzione ordinaria e straordinaria degli attuali apparecchi (parcometri) utilizzati per il controllo della sosta, nonché l'eventuale loro trasferimento ed integrazione dovute a modifica della viabilità cittadina, nel rispetto dei termini preventivamente concordati con il competente responsabile del procedimento, al quale, in caso di mancato accordo viene riservata la facoltà di imporre d'ufficio il trasferimento delle apparecchiature senza alcun ulteriore obbligo se non la comunicazione scritta all'appaltatore del servizio;
- b) l'installazione presso la propria sede, gestione e manutenzione di una centrale operativa per il controllo diretto ed online dei parcometri;
- c) la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario al corretto funzionamento delle sopra indicate apparecchiature ed eventuale loro sostituzione in caso di danno irreparabile;
- d) l'approntamento, nonché relativa manutenzione almeno una volta all'anno, della segnaletica orizzontale e verticale necessaria a rendere evidente la specifica regolamentazione delle singole aree di sosta, a pagamento (colorazione blu). Il gestore del servizio dovrà inoltre farsi carico, lungo i tratti viari oggetto di provvedimenti di regolamentazione della sosta nei termini indicati e/o riconducibili al capitolato speciale d'appalto, di tutti gli oneri derivanti dall'approntamento della segnaletica stradale (sia orizzontale che verticale);
- e) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei due dissuasori a scomparsa collocati all'inizio di via Volta e in Salita al Castello;
- f) la realizzazione e manutenzione dei necessari impianti e collegamenti;
- g) la costante manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale e delle apparecchiature, da eseguirsi comunque entro e non oltre 2 ore dal verificarsi del guasto, o almeno dalla chiamata da parte degli uffici comunali. I lavori occorrenti per l'installazione, la messa in servizio e la rimozione dovranno essere eseguiti a regola d'arte;
- h) la riscossione, per conto del Comune di Saluzzo, dei corrispettivi, verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto emessi dai parcometri;
- i) l'accertamento e sanzione, a mezzo di proprio personale nominato attraverso apposito decreto del sindaco, con funzioni di ausiliario della sosta, delle violazioni in materia di sosta su tutte le aree oggetto della concessione, nel rispetto dei limiti imposti dall'art. 17, commi 132 e 133 della Legge del 15.5.1997, n. 127;
- j) la predisposizione di quant'altro necessario per il buon funzionamento dell'impianto di parcheggio a pagamento;

- k) la gestione dei parcheggi interrati delle «Corti» e del «Mercatò», comprendente manutenzione e pulizia ordinaria, rifacimento segnaletica orizzontale e pulizia straordinaria una volta all'anno, manutenzione e pulizia della segnaletica verticale, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di videosorveglianza laddove esistente;
- l) di quant'altro previsto nel capitolato speciale d'appalto.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 84

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Si rimanda al disciplinare di gara.

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/06/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Italian

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/06/2020 Local time: 15:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Si rimanda al disciplinare di gara.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunale amministrativo regionale

Postal address: corso Stati Uniti 45

Town: Torino

Country: Italy

VI.5. Date of dispatch of this notice

14/04/2020