

NL-Delft: software programming and consultancy services

OJ S 108/2012 08/06/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Rijkswaterstaat Data-ICT-Dienst

Postal address: Derde Werelddreef 1

Town: Delft

Postal code: 2622 HA

Country: Netherlands

For the attention of: J.M.C. Wairata

E-mail: did-inkoop@rws.nl

Telephone: +31 152757575

Fax: +31 152757576

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.rijkswaterstaat.nl/over_ons/adressen_en_diensten/landelijkdiensten/data_ict_dienst/did.aspx/

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Meldingensysteem ISD.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: NEDERLAND.

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De DID van Rijkswaterstaat wil haar ISD Service Desk (Service Desk DVM) optimaliseren en geautomatiseerd invulling geven aan het proactief storingsbeheer van het DVM-Droog werkgebied dat bestaat uit meerdere DVM-droogketens.

Het proactief storingsbeheer wordt momenteel handmatig gedaan door de medewerkers van de Service Desk DVM. Per regio dient men in de verschillende systemen te kijken om te controleren of er storingsen zijn of dreigen te ontstaan. Mede door de werkdruk en het groot aantal handelingen dat men moet uitvoeren om alles te controleren, wordt er in de dagelijkse praktijk te weinig gedaan aan proactief storingsbeheer. Omdat hier wel SLA-afspraken over gemaakt zijn en omdat proactief storingsbeheer kan bijdragen aan het voorkomen en sneller verhelpen van storingsen, is dit de reden om een project te starten met als doel om te komen tot een geautomatiseerd Meldingensysteem ISD (MISD).

Deze aanbesteding betreft de ontwikkeling, bouw, test, levering en het onderhoud van een geautomatiseerd Meldingensysteem ISD (MISD) ten behoeve van de ISD.

Dit dient gerealiseerd te worden door:

1. Implementatie van MISD functionaliteit conform opgestelde architectuur. De architectuurdocumenten zijn opgesteld op basis van de J STD 016 standaard. Het betreft Project Start Architectuur (PSA), Operationeel Concept (OCD), System/Subsystem Specificatie (SSS) en System/Subsystem Design Description (SSDD);
2. Implementatie op de Service Desk DVM in Geldrop;
3. Implementatie in MISD van de DVM-droogketens;
4. Onderhoud van MISD gedurende een periode van 2 jaar met de mogelijkheid tot een optionele verlenging van 2 maal 1 jaar.

Belangrijk uitgangspunt is dat het Meldingensysteem-ISD “toekomstvast” en “onderhoudbaar” moet zijn en zodoende uitgebreid en aangepast kan worden als veranderende omstandigheden dat vereisen. Onder “toekomstvast” en “onderhoudbaar” wordt minimaal verstaan:

- gebruik maken van open standaarden,
- vermijden van “vendor lock-in”,
- modulaire opbouw van de subsystemen.

Voor de onderhavige overeenkomst is gekozen voor een aanpak van systeemgerichte contractbeheersing door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever wenst zoveel mogelijk op afstand te blijven staan van het proces en product van de Inschrijver. Desondanks heeft de Opdrachtgever een maatschappelijke verantwoordelijkheid bij de realisatie van de prestatie. Met het oog daarop wordt van de Inschrijver een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist. De eisen die gesteld worden aan de beheerste werkwijze zijn nader uitgewerkt in de Proceseisen MISD.

Indien de Inschrijver een werkwijze implementeert die voldoet aan de eisen uit de Proceseisen MISD, hetgeen hij aan de Opdrachtgever inzichtelijk moet maken, geeft dit de Opdrachtgever in beginsel het vertrouwen dat het eindresultaat aan de gestelde eisen zal gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever.

De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland. Gegeven de wens om op afstand te blijven toetst de Opdrachtgever met name of de Inschrijver werkt volgens zijn kwaliteitsmanagementsysteem en of de registraties van de Inschrijver betrouwbaar zijn. Om tot dit oordeel te kunnen komen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen.

De werkzaamheden en de leveringen hebben alleen betrekking op het Meldingensysteem ISD. De benodigde aanpassingen aan ExpertDesk zitten niet in het project evenmin als

aanpassingen aan bestaande systemen. De proxies tussen Meldingensysteem ISD en bestaande systemen vallen wél in de scope van het project.

Deze aanbesteding betreft ook het onderhoud van MISD. De onderhoudsperiode betreft een initiële periode van 24 maanden. Optioneel kan deze periode nog twee maal verlengd worden met 12 maanden.

II.1.6. CPV code(s)

72200000 Software programming and consultancy services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Implementatie van MISD functionaliteit conform opgestelde architectuur. De architectuurdocumenten zijn opgesteld op basis van de J STD 016 standaard. Het betreft Project Start Architectuur (PSA), Operationeel Concept (OCD), System/Subsystem Specificatie (SSS) en System/Subsystem Design Description (SSDD);
2. Implementatie op de Service Desk DVM in Geldrop;
3. Implementatie in MISD van de DVM-droogketens;
4. Onderhoud van MISD gedurende een periode van 2 jaar met de mogelijkheid tot een optionele verlenging van 2 maal 1 jaar.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Optioneel kan de initiële periode van 24 maanden nog 2 maal verlengd worden met 12 maanden.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: Range: between 1 and 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: 3 Kwaliteitsborging Zie Beschrijvend document.

4 Duurzaam ondernemen Zie Beschrijvend document.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 5 Persoonlijke situatie ondernemers Zie Beschrijvend document.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1 Economische en financiële draagkracht

Minimum level(s) of standards possibly required: 1 Zie Beschrijvend document.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

2 Vakbekwaamheid

Minimum level(s) of standards possibly required:

2 Zie Beschrijvend document

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

31068349

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.8.2012 - 14:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 1.8.2012 - 14:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Burgerlijke Rechter te 's-Gravenhage

Country: Netherlands

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.6.2012